

Úvod

Kancelária MEDIA Desk Slovenska bola zriadená na základe Memoranda o porozumení medzi Európskymi spoločenstvami a Slovenskou republikou o účasti Slovenskej republiky v programoch spoločenstva MEDIA Plus s MEDIA Training z 10. januára 2003.

Je vysunutým pracoviskom programu EU MEDIA a je riadená riaditeľstvom programu, ktoré je súčasťou Generálneho riaditeľstva pre informačné technológie a médiá (Directorate General Information Society and Media, MEDIA unit). Európskou komisárkou INFOSO je Viviane Reding, generálnym riaditeľom sekcie je Gregory Paulger, riaditeľkou programu MEDIA je Aviva Silver, koordinátorom kancelárií je Nils Koch (nils.koch@ec.europa.eu). Kancelária je súčasťou siete kancelárií MEDIA Desk, ktoré sú zriadené v každom štáte, ktorý je členom programu MEDIA (členské štáty EU, Krajiny hospodárskej dohody a Švajčiarsko).

Kancelária má svoj vlastný plán činnosti a rozpočet, oboje vypracúva riaditeľ kancelárie a schvaľuje Európska komisia.

Koncovými klientami kancelárie sú všetky subjekty v slovenskej audiovizii, malé a stredné podniky (SME s), ktoré sa môžu potenciálne uchádzať o podporu z programu MEDIA, a to hlavne : nezávislí producenti, distribútori, organizátori festivalov, prehliadok a ďalších podujatí s filmom, vysoké filmové školy, študenti vysokých filmových škôl, kiná, asociácie a ďalšie, celkom je ich približne 700.

Kancelária MEDIA Desk Slovensko je informačná a poradenská kancelária programu MEDIA a popis jej činnosti je obsiahnutý v zmluve, ktorú podpisuje Európska komisia a Slovenský filmový ústav na každý kalendárny rok.

Popis činností

Distribúcia informácií o programe MEDIA

Kancelária permanentne distribuuje informácie o programe MEDIA, nových výzvach, formulároch, výsledkoch najrôznejších schém, tréningových programoch a ďalšie doplňujúce informácie o európskom audiovizuálnom trhu prostredníctvom rôznych komunikačných kanálov : emailom a cez internet (kancelária má svoju vlastnú webovú stránku www.mediadesk.sk, (od roku 2008 bude na základe smernice Riaditeľstva programu dostupná tiež na adrese www.mediadeskslovakia.eu), priamou distribúciou tlačených materiálov, osobnými konzultáciami, kancelária uverejňuje tiež pravidelne informácie o programe v mesačníku film.sk a v ďalších periodikách.

Technické poradenstvo

Kancelária poskytuje technické poradenstvo pri vyplňaní potrebných formulárov, ktoré sú súčasťou žiadostí pre program MEDIA, ale poskytuje tiež poradenstvo pre svojich klientov v širšom zmysle (napríklad v oblasti prognóz vývoja trhu, digitalizácie, pri hľadaní potenciálnych zahraničných partnerov atď.). Kancelária poskytuje poradenský expertný servis pre slovenských zástupcov v politickom výbore MEDIA.

Zamestnanci kancelárie majú za úlohu zúčastňovať sa na najvýznamnejších domácich a európskych filmových festivaloch (predovšetkým na tých, kde má program MEDIA svoj vlastný stánok, v Berlíne a v Cannes - na festivale i na MIPCOM-e a v týchto stánkoch

pracovať – poskytovať informácie a konzultácie) , ďalej tiež na prehliadkach, trhoch, tréningoch , a ďalších podujatiach . Cieľom je poskytovať priame poradenstvo všetkým potenciálnym uchádzačom o podporu z programu MEDIA a získavanie informácií o stave a vývoji európskeho audiovizuálneho priemyslu, najnovších poznatkoch , o technologickom vývoji a pod.)

Propagačné činnosti

Kancelária má za úlohu propagovať program MEDIA, jeho jednotlivé schémy , výsledky a ďalšie detaily, ale tiež najrôznejšie ďalšie aktivity Európskych spoločenstiev v oblasti audiovizie na najrôznejších úrovniach , cieľovými skupinami propagačných aktivít sú všetky skupiny, od odbornej verejnosti cez inštitúcie až po širokú verejnosť . Kancelária má tiež za úlohu komunikovať s domácou špecializovanou a všeobecnou tlačou a pravidelne ich informovať o detailoch programu MEDIA a prípadných ďalších aktivitách Spoločenstiev .

Organizovanie seminárov a workshopov

Kancelária každoročne organizuje alebo spoluorganizuje, najmä so susednými kanceláriami MEDIA Desk Česká republika, Poľsko, Maďarsko, Rakúsko, prípadne Slovinsko, semináre, workshopy a diskusné fóra na najrôznejšie témy , ich cieľom a predpokladaným výsledkom je čo najväčšia aproximácia slovenskej audiovizie do európskeho audiovizuálneho trhu .

Vydávanie publikácií

Kancelária publikuje a distribuuje svoj vlastný informačný bulletin MEDIA Info (4 čísla ročne) , ktorý vychádza v náklade 400 ks a ktorý kancelária distribuuje slovenským subjektom v audiovizii , pracovníkom riaditeľstva programu MEDIA Brusel a všetkým kanceláriám MEDIA Desk a ďalším inštitúciám a organizáciám (Ministerstvo kultúry , veľvyslanectvá, kultúrne inštitúty a pod.) a tiež na najdôležitejších domácich festivaloch a filmových podujatiach . Okrem toho kancelária publikuje a distribuuje elektronický newsletter , ktorý vychádza približne 1-2x za týždeň a prináša informácie o aktuálnom dianí v programe a v európskej audiovizii.

Kancelária má tiež za úlohu informovať európske inštitúcie a vôbec všetkých záujemcov o vývoji na slovenskom audiovizuálnom trhu , preto od roku 2004 vydáva každoročne komplexný súhrn informácií o stave slovenskej audiovizie pod názvom Správa o stave slovenskej audiovizie v náklade 600 kusov , správa má spravidla svoju medzinárodnú premiéru na Marchais du Film v Cannes (kvalitu Správy vysoko ocenila i komisárka EU Viviane Reding) .

Organizovanie podujatí

Kancelária organizuje alebo spoluorganizuje rôzne filmové a ďalšie podujatia , v súčinnosti s Európskou komisiou a ďalšími inštitúciami (festival európskeho filmu Cinedays, s Úradom vlády SR - prehliadka 5x5 a pod.)

Súčinnosť s ďalšími slovenskými a medzinárodnými inštitúciami a organizáciami

Kancelária úzko spolupracuje s kľúčovými slovenskými a európskymi (regionálnymi , národnými, medzinárodnými) inštitúciami v audiovizii (Ministerstvo kultúry, najmä Sekcia médií , audiovizie a autorského práva , Slovenský filmový ústav, Slovenská asociácia producentov v audiovizii, Únia slovenských distribútorov, z európskych najmä fond Rady Európy Eurimages , Audiovisual Observatory a ďalšie), a samozrejme s európskymi

kanceláriami MEDIA Desk. Kancelária poskytuje súčinnosť pri získavaní informácií, potrebných pre odborné a hodnotiace štúdie o programe.

Administratívne činnosti

Všetky nevyhnutné administratívne procesy a úkony : príprava plánu činnosti a rozpočtu, priebežné správy , záverečná správa, auditovaná účtovná uzávierka, korešpondencia (emailová i listy), archivácia korešpondencie, vypracovávanie správ, ekonomická agenda (objednávky, archivovanie faktúr , jednanie s partnermi) , rozposielanie pošty, kopírovanie materiálov, atď.

Zodpovedný pracovník : Vladimír Štric
Riaditeľ kancelárie
MEDIA Desk Slovensko

Bratislava, 6. decembra 2007