

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v programe Pro Slovakia

Čl. 1

Zameranie programu, charakteristika a priority podprogramov

1. Program **Pro Slovakia** sa zameriava na prezentáciu slovenskej kultúry a umenia v zahraničí, podporu mobility a rozvoj medzinárodnej spolupráce v oblasti kultúry.
2. Program nie je určený na podporu podujatí v rámci družobnej spolupráce na miestnej a regionálnej úrovni.
3. Program nie je určený na podporu študijných pobytov, kurzov, ani na úhradu členských poplatkov v medzinárodných organizáciách.
4. Program je určený pre zahraničné publikum, a nie je zameraný na podporu kultúrnych aktivít Slovákov žijúcich v zahraničí.

Pozn.: O možnosti získať dotáciu na projekty a aktivity zahraničných Slovákov je možné sa informovať na Úrade pre Slovákov žijúcich v zahraničí, na ktorý z Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a Úradu vlády Slovenskej republiky prešli kompetencie vo vzťahu k zahraničným Slovákom podľa zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 344/2007 Z. z..

5. Program Pro Slovakia je členený na tri podprogramy. Projekty možno predkladať v týchto podprogramoch :

- a) **podprogram 5.1 Prezentácia umenia a kultúry v zahraničí** - cieľom podprogramu je podpora prezentácie slovenského umenia a kultúry v zahraničí v oblasti literatúry, všetkých druhov hudobného, divadelného, tanečného, výtvarného, úžitkového umenia, fotografie, dizajnu, architektúry, pôvodnej slovenskej tvorby a tradičnej kultúry na podujatiach komplexného charakteru.

Prioritami podprogramu sú:

- podpora účasti slovenských umelcov na významných medzinárodných festivaloch, prehliadkach, výstavách a pod. s možnosťou konfrontácie na medzinárodnej, resp. celosvetovej úrovni,
- podpora komplexných projektov, ktoré prezentujú slovenskú kultúru a jednotlivé druhy umenia, resp. určité oblasti v ucelenej podobe,
- podpora kvalitných a invenčných prezentačných projektov s potenciálom osloviť zahraničné publikum a prispieť k zviditeľneniu slovenskej kultúry v zahraničí,

- b) **podprogram 5.2 Mobilita umelcov a kultúrnych pracovníkov, medzinárodná spolupráca v oblasti kultúry** je zameraný na podporu mobility umelcov a kultúrnych

pracovníkov a rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce v oblasti kultúry. Jeho cieľom je podporovať priamu a dynamickú výmenu názorov a skúseností na medzinárodnej úrovni a prispieť k rozvoju tvorivosti v oblasti umenia a kultúry. Ďalším cieľom podprogramu je podpora medzikultúrneho dialógu prostredníctvom recipročných umeleckých projektov a aktivít realizovaných v zahraničí aj na Slovensku.

Prioritami podprogramu sú:

- podpora mobility umelcov – prezentácie umelcov v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, zapájanie umelcov do medzinárodných sietí, tvorivé a rezidenčné pobyty, účasť na tvorivých dielňach, sympóziách, seminároch,
- podpora mobility kultúrnych pracovníkov na účel zvyšovania ich medzikultúrnych kompetencií a zručností – účasť na konferenciách, tvorivých dielňach, seminároch,
- podpora projektov zameraných na rozvoj medzinárodnej spolupráce v oblasti kultúry, vytváranie a sprostredkovanie medzinárodných partnerstiev a sietí v oblasti kultúry,

c) **podprogram 5.3 Spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov** – cieľom podprogramu je formou čiastočného spolufinancovania podporovať realizáciu významných projektov, ktoré získali finančnú podporu z medzinárodných zdrojov, a tým uľahčovať zapájanie sa slovenských subjektov do medzinárodnej spolupráce v oblasti kultúry. O dotáciu je možné žiadať na projekty z oblasti kultúry, ktoré získali podporu z programu EÚ Kultúra 2007 – 2013 a na tie, ktoré získali minimálne tretinovú podporu z iných medzinárodných zdrojov (Medzinárodný vyšehradský fond, Stredoeurópska iniciatíva, Nadácia Anny Lindhovej, kultúrne nadácie, a pod.).

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty so sídlom v Slovenskej republike, ktoré sa zúčastňujú na realizácii projektu ako hlavní organizátori alebo spoluorganizátori.

Rozpočet projektu, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu z dotačného systému ministerstva, je v podprograme 5.3 potrebné koncipovať iba ako rozpočet vkladu slovenského subjektu do celkového rozpočtu.

Prioritou podprogramu je spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z programu EÚ **Kultúra 2007 – 2013**.

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty so sídlom v Slovenskej republike, ktoré sa zúčastňujú na realizácii projektu podporeného v rámci programu EÚ Kultúra 2007 – 2013 ako hlavní organizátori alebo spoluorganizátori. Podrobnejšie informácie o programe EÚ Kultúra 2007 – 2013 sa nachádzajú na internetovej stránke Kultúrneho kontaktného bodu Slovensko www.ccp.sk, ktorý je koordinačným centrom pre implementáciu tohto programu v Slovenskej republike.

Čl. 2

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných príslušných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, 9/2005, 3/2006, 10/2006, 11/2007 a 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.

(6) Nadväzne na uvedené sú v programe Pro Slovakia:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele – napr. tlmočnícke a prekladateľské služby, korektorské práce,
- c) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu: osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnícka, hudobná, výpočtová a pod.

Služby súvisiace s realizáciou projektu: práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské).

Cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
- sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

c) diaľničné poplatky v zahraničí.

Pozn.: Táto nákladová položka bude akceptovaná len pri zahraničných pracovných cestách.

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Polygrafické náklady: sú náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

Výroba zvukového a multimedialného nosiča: napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

Poistenie: napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia, alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Účastnícke poplatky v súvislosti s účasťou na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielnach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach a pod., vyplývajúcich z členstva v medzinárodných organizáciách.

Pozn.: Pri žiadosti o poskytnutie dotácie na položku poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách je potrebné, aby sa žiadateľ zaradil do vecne príslušného programu podľa charakteru svojej činnosti.

Víza.

Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu: ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, napr. výtvarné potreby, materiál na výrobu kostýmov a pod.

Finančný transfer.

Pozn.: Platí výlučne pre projekty medzinárodnej spolupráce v podprograme 5.3, keď spoluorganizátor je povinný priamo uhradiť svoj podiel spolufinancovania hlavnému organizátorovi.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 € a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o položky nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

- Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,
- autorský a stavebný dozor,
- inžinierska činnosť,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módné prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,

- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 3

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít, predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.