

Výročná správa
za rok 2007
č. MK - 563/2008-102/1444

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica**
Rezort: **Ministerstvo kultúry SR**
Typ hospodárenia: **rozpočtová organizácia**

Miesto konania verejného odpočtu: **Štátna vedecká knižnica**
študovňa špeciálnych dokumentov
Hlavná 99, Prešov

Čas konania verejného odpočtu **8. apríl 2008 o 14.00 h**
Výročná správa je na internetovej stránke MK SR:
www.culture.gov.sk/odpocety/odpocety07/odpocety.html
Výročná správa je na internetovej stránke organizácie: www.svkpo.sk

Vypracovali: Valéria Závadská
Mária Dorčáková
Valéria Ferková
Mária Halienová
Monika Šimová
Anna Vaľková
Jana Vitališová

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE	5
3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE	9
5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE	27
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	38
7. CIELE A PREHLAD ICH PLNENIA	42
8. HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV	44
9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE	49

PRÍLOHY

1. Organizačná štruktúra	55
2. Kultúrno-vzdelávacie podujatia	57
3. Vydavateľská činnosť	58
4. Publikačná činnosť	58
5. Účasť zamestnancov na odborných podujatiach	62
6. Štatistika výkonov	64

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov:	Štátna vedecká knižnica v Prešove
Sídlo:	Hlavná 99, 081 89 Prešov Námestie mládeže 1 (Oddelenie knižnično-informačných služieb)
Rezort/zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Dátum zriadenia:	1. september 1952 (Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1.apríla 2002)
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Kontakt:	tel.: +421 51 7724175, fax: +421 51 7724960, e-mail: kniznica@svkpo.sk , URL: www.svkpo.sk
Riaditeľka:	Mgr. Valéria Závadská
Členovia vedenia ŠVK:	
Dorčáková Mária, Mgr.	vedúca bibliografického oddelenia (BO)
Ferková Valéria	vedúci oddelenia knižnično-informačných služieb (OKIS)
Šimová Monika, Ing.	vedúca ekonomicko-technického oddelenia (ETO)
Valšková Anna	vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov (OASF)
Vitališová Jana	vedúci oddelenia ochrany fondov (OOF)

1.1 Hlavné činnosti

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len ŠVK) ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít
- riešenie vedecko-výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry
- domáca a medzinárodná spolupráca

Na základe zriaďovacej listiny vydanéj Rozhodnutím Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002 hlavnou úlohou ŠVK v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať celoživotné vzdelávanie občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD ORGANIZÁCIE

2.1 Poslanie

Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou a riadenou Ministerstvom kultúry SR.

Ako verejná kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedecko-výskumnej a vydavateľskej činnosti systematicky buduje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby.

Slúži občanom Prešovského regiónu, predovšetkým odborným a vedeckým pracovníkom, pedagógom, študentom, orgánom štátnej správy a samosprávy a podnikateľskej sfére.

Svoje poslanie uskutočňuje ŠVK:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice,
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb,
- realizáciou informatickej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby),
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádaní a poznávaní kultúrneho dedičstva.

ŠVK slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju predurčujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

2.2 Priority

Štátna vedecká knižnica pri plnení verejnej funkcie a verejnoprospešných činností v roku 2007 venovala osobitnú pozornosť realizácii nasledovných úloh:

a) celoslovenské úlohy

- spolupráca v oblasti kooperatívnej katalogizácie a v oblasti tvorby autorít prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua
- spolupráca pri budovaní článkovej databázy spracovávaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie
- koordinácia bibliografie vedného odboru slavistika a aktívne pôsobenie v Koordinačnej rade pre bibliografiu pri Národnom bibliografickom ústave Slovenskej národnej knižnice
- spracovanie historických tlačí 16. storočia vo fonde Eparchiálnej knižnice a v knižnici rímsko-katolíckeho farského úradu, príprava vydania 2. časti XII. zv. Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska

b) regionálne úlohy

- spracovávanie odbornej zborníkovej literatúry v rámci východného Slovenska, aktívna účasť na budovaní odbornej článkovej databázy
- spracovanie historických tlačí 17.-19. storočia vo fondoch ŠVK, príprava tlačí 16. storočia na vyhlásenie za historický knižný fond
- prezentácia titulov edičnej činnosti

c) rozširovanie služieb a zvyšovanie kvality poskytovaných služieb

- výpožičné služby poskytované prostredníctvom integrovaného knižničného systému Virtua
- využívanie modernej prezentačnej techniky pri organizovaní odborných podujatí pre knihovníkov a podujatí pre verejnosť
- poskytovanie priestoru pre poradenskú a vzdelávaciu činnosť v spolupráci s inými organizáciami a inštitúciami

d) príprava projektov na zlepšenie činnosti ŠVK

- výstavba novej účelovej budovy ŠVK
- realizácia projektu financovaného zo štrukturálnych fondov
- príprava prioritných projektov

e) domáca a medzinárodná spolupráca

- intenzívna spolupráca v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov s knižnicami v Českej republike, na Ukrajine, v Poľsku a Maďarsku
- prípravné kroky na rozvinutie spolupráce s ďalšími slovanskými krajinami

2.3 Strednodobý výhľad organizácie

Víziou ŠVK je vybudovať knižnicu ako modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu, ktorá bude poskytovať nielen klasické knižničné služby, ale predovšetkým bude predstavovať dôležitú informačnú základňu a nevyhnutnú súčasť celoživotného vzdelávania. Zároveň bude plniť úlohu multifunkčného kultúrno-vzdelávacieho centra pre obyvateľov Prešova a Prešovského samosprávneho kraja.

Prioritou č. 1 v rozvoji knižnice naďalej ostáva intenzívna snaha pri vyriešení nevyhovujúcej priestorovej situácie výstavbou novej účelovej budovy ŠVK. Túto aktivitu chceme premietnuť do zaradenia plánovanej investície do Rozvojového programu verejných prác na roky 2009-2011 za prioritu Stavby pre kultúru v zmysle zákona NR SR č. 254/1998 o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Rozvoj knižnice bude smerovať k predstave multifunkčnej informačnej, kultúrnej a vzdelávacej inštitúcie, ktorá bude poskytovať služby všetkým bez rozdielu. Bude inštitúciou, kde bude možné navštevovať kultúrne podujatia, získavať všeobecne dostupné aj špecializované informácie, ale ktorá bude zároveň inštitúciou vedeckou, participujúcou na výskumných úlohách v oblasti dejín knižnej kultúry.

Kým sa podarí tento veľmi dôležitý a takpovediac existenčný zámer zrealizovať, knižnica bude v najbližšom období v zmysle zriaďovacej listiny a na základe požiadaviek verejnosti plniť svoje úlohy:

- prevádzka knižnično-informačného systému Virtua (ďalej len KIS Virtua) a spolupráca s ostatnými knižnicami v rámci projektu KIS3G, zlepšovanie pracovných podmienok zamestnancov v rámci systému, komfortná práca so systémom
- knižnično-informačné služby - zriadenie nových typov služieb, zvýšenie počtu študijných miest, príprava nových služieb pre konkrétne používateľské zázemie (podnikateľská sféra)
- akvizícia knižničných fondov - orientácia na získavanie a sprístupňovanie tlačených aj elektronických informačných zdrojov, najmä plnotextových databáz odborných článkov a kolekcii elektronických kníh

- ochrana kultúrneho dedičstva - prevádzka pracoviska konzervovania a reštaurovania fondov a príprava projektu na digitalizáciu historického fondu knižnice z dôvodu ochrany vzácných tlačí
- participácia na riešení celoslovenských a regionálnych výskumných úloh z oblasti dejín knižnej kultúry
- spolupráca s výskumnými pracoviskami v regióne zabezpečovaním elektronických informačných zdrojov z konkrétnych oblastí
- rozvoj ľudských zdrojov - vytváranie podmienok pre zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí
- efektívny manažment a marketing knižnice - spracovanie koncepcie úspešnej komunikácie s verejnosťou, aktivity public relations, uplatňovanie metód fundraisingu, rozširovanie domácej i zahraničnej spolupráce
- príprava rozvojových projektov pre skvalitnenie konkrétnych činností a ich následná realizácia.

2.4 Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

ŠVK na rok 2008 neuzatvárala kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2000. Predložila zriaďovateľovi návrh piatich prioritných projektov, ktoré plánuje zrealizovať, resp. v ktorých chce pokračovať v roku 2008. Ich schválenie má napomôcť riešiť akútne problémy knižnice, ale aj realizáciu rozvojových aktivít v oblasti knižnično-informačných služieb. Predložené prioritné projekty sú:

- v oblasti **podpory kultúrnych aktivít:**

- **Knižná grafika v tlačiach 16. storočia zachovaných v knižniciach mesta Prešov vo výške 450 tis. Sk.** Ide o 2-ročný projekt, pričom požiadavka na rok 2008 predstavuje sumu vo výške 50 tis. Sk na prípravné práce – štúdium literatúry, heuristický prieskum, sumarizáciu faktografie, skenovanie drevorytov a príprava grafického materiálu pre tlač. Samotný osvit, tlač a väzba publikácie sa predpokladá v roku 2009 vo výške 400 tis. Sk. Projekt predpokladá vydaním publikácie zavŕšiť mapovanie tlačí 16. storočia na území mesta Prešov a zviditeľniť zachované kultúrne dedičstvo.

- v oblasti **akvizície knižničných fondov:**

- **Nákup knižničných fondov vo výške 1.800 tis. Sk.** Požiadavka na nákup fondov vychádza zo skutočných cien odbornej a vedeckej literatúry, ktorá je základom knižničného fondu ŠVK. Súčasťou navrhovaného prioritného projektu je aj požiadavka na finančné prostriedky na elektronické plnotextové databázy zahraničných odborných časopisov, ktoré by v dnešnej dobe mali byť súčasťou knižničného fondu vedeckej knižnice.

- v oblasti **programu informatizácie kultúry:**

- **Obnova zastaranej výpočtovej techniky ŠVK vo výške 560 tis. Sk.** Rýchly vývoj a zastarávanie hardvérovej časti elektronizácie knižnice predpokladá výmenu opotrebovaných súčastí výpočtovej techniky tak, aby bola zabezpečená plynulosť prevádzky. Zvlášť knižnično-informačný systém, ktorý ŠVK používa, vyžaduje nevyhnutnú úroveň technického i programového vybavenia.
- **Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK vo výške 500 tis. Sk.** Projekt retrospektívneho spracovania katalogizačných záznamov je rozvrhnutý na 5 rokov a ŠVK začala s jeho realizáciou v roku 2006, kedy spracovala 30 tis. záznamov do KIS Virtua. V roku 2007 došlo k prerušeniu pre nedostatok finančných prostriedkov, ale na rok

2008 pri schválení požadovaného objemu financií plánuje spracovať 50 tis. záznamov. Zároveň predpokladá, že ak projekt nebude prerušený v najbližších 3 rokoch, ŠVK bude schopná zabezpečiť spracovanie celého knižničného fondu do elektronickej podoby, čo zefektívni poskytované výpožičné služby.

- v oblasti **nákupu motorových vozidiel**

- **Nákup motorového vozidla vo výške 1 mil. Sk.** Zakúpenie osobného motorového vozidla kombi na bežnú prevádzku – zásobovanie, zabezpečovanie expedície poštových zásielok, realizácia pracovných ciest – je obsahom posledného návrhu. Súčasný motorové vozidlo s rokom výroby 1994 má najazdených viac ako 100 tis. km, je už nevyhovujúce a jeho využívaním najmä na dlhé jazdy mimo mesto nie je možné garantovať bezpečnosť cestujúcich.

Knižnica očakáva schválenie finančných prostriedkov účelovo určených na realizáciu prioritných projektov v roku 2008 v celkovej predpokladanej výške **3.910 tis. Sk**, z toho bežné výdavky 3.700 tis. Sk a kapitálové výdavky 1.210 tis. Sk.

Príjmy ŠVK na rok 2008 sú plánované v objeme 600 tis. Sk, čo je o 50 tis. viac ako predchádzajúci rok. Vzhľadom k vývoju príjmov v roku 2007 javí sa ako reálne naplniť tento objem príjmov.

Rozpočet bežných výdavkov vrátane transferov pre rok 2008 je stanovený vo výške **15.697 tis. Sk**, čo je oproti schválenému rozpočtu roku 2006 zvýšenie o 1.092 tis. Sk, teda o 7,5 %, z toho je zvýšenie v položke mzdy a odvody 5,6 % a ostatné výdavky 10,3 %. Tento nárast sa zdá byť výrazný oproti minulým rokom, avšak zvyšovanie cien vstupov – najmä energií, pohonných hmôt a iných nákladov na prevádzku, ako aj miestnych daní, ďalej vysoké náklady na údržbu budov, nájomné za prenajaté skladové priestory a pod. – evokuje, že ani tento nárast nebude dostatočný na zabezpečenie prevádzky knižnice a ochrany zvereného majetku. **Rozpočet kapitálových výdavkov** pre rok 2008 bol schválený vo výške **1.100 tis. Sk** na dofinancovanie stavebného zámeru novostavby ŠVK.

ŠVK je partnerom v projekte s názvom **Vytvorenie siete s informačným zabezpečením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie**, financovanom z prostriedkov Európskej únie. Cieľom projektu je vytvorenie informačnej siete knižníc a ich prepojenie s podnikateľskou sférou. Realizáciou projektu sa zlepšia služby podnikateľom a tým sa očakáva rast konkurencieschopnosti podnikateľov SR v rámci Európskej únie. Účasť v projekte znamená pre knižnicu v prvom rade realizáciu podprojektu - rekonštrukciu objektu, v ktorom bude zriadené informačné centrum pre podnikateľov mesta a kraja.

Stratégia rozvoja ŠVK na roky 2005-2007 s výhľadom do roku 2010 predpokladala ako ucelené riešenie priestorovej situácie výstavbu novej účelovej budovy. Na základe realizovanej a ukončenej súťaže návrhov a výbere víťazného návrhu sa počas roka 2007 uskutočnilo spracovanie stavebného zámeru, ktoré bolo v januári 2008 predložené zriaďovateľovi so žiadosťou o vykonanie štátnej expertízy.

2.5 Personálne plány

Štátna vedecká knižnica sa aktívne prispôbovala zmenám, ktoré v 90-tych rokoch so sebou priniesol prudký nástup a ďalší vývoj informačných a komunikačných technológií. Vyrovnávala sa s celkovými zmenami v spoločnosti, s nástupom trhového hospodárstva, so vstupom do integrovanej Európy. S týmito zmenami úzko súviseli požiadavky, ktoré boli a sú vo zvýšenej miere kladené na ľudské zdroje. Vzhľadom na všetky prebiehajúce zmeny v knižničnej práci je nevyhnutné vyžadovať od zamestnancov, aby ovládali nové zručnosti a odborné znalosti, ktoré budú pri svojej práci potrebovať.

ŠVK v oblasti personálnej politiky rok čo rok zápasí s nedostatkom zamestnancov. Je nevyhnutné zdôrazniť, že **personálne obsadenie knižnice je značne poddimenzované**. Už viac ako 16 rokov sa limit zamestnancov, ktorý je pre knižnicu ako rozpočtovú organizáciu záväzným ukazovateľom, menil len veľmi nepodstatne a do minulého roku bol stanovený vo výške 37 zamestnancov (prepočítaný stav). Tento limit nezohľadňuje potreby knižnice pri zabezpečovaní odborných činností. Deficit odborných pracovníkov je čoraz výraznejší a prejavuje sa na obmedzovanom poskytovaní služieb pre používateľov (dlhé čakacie lehoty na výpožičky, obmedzené hodiny pre verejnosť, obmedzovanie otváracích hodín v študovniach z dôvodu práceneschopnosti odborných zamestnancov a pod.).

Snahou knižnice je rozširovať škálu poskytovaných služieb a zároveň pripravovať nové typy služieb pre konkrétne používateľské skupiny, čo sa jej v posledných štyroch rokoch aj čiastočne podarilo realizovať v podobe zriadenia nových špecializovaných študovní. V záujme knižnice je preto dosiahnuť stav, aby služby, ktoré chce poskytovať, boli plne zabezpečované kvalifikovanými odborníkmi pre prácu v knižnično-informačnej oblasti. Prijatým uznesením vlády o znižovaní stavu zamestnancov v štátnej službe a vo výkone práce vo verejnom záujme došlo aj v ŠVK k zníženiu limitu o 10 %, čo znamená, že snahy knižnice zabezpečiť kvalifikované personálne zázemie pre poskytovanie služieb sú ohrozené.

Dobré výsledky činnosti knižnice a s tým súvisiace dobré meno aj pozitívny imidž sú závislé nielen od kvalitných odborných zamestnancov, ale aj od ich dostatočného počtu tak, aby boli zabezpečené nielen činnosti vyplývajúce zo zákona a zriaďovacej listiny, ale aby sa mohli realizovať aj rozvojové aktivity. ŠVK chce presadzovať adekvátny stav nielen pri príprave novostavby, ale aj v súčasných podmienkach.

3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

Štátna vedecká knižnica nemala na rok 2007 uzavretý kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2000.

4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Plnenie úloh knižnice v roku 2007 prebiehalo v súlade s množstvom pridelených finančných prostriedkov. Upravený rozpis rozpočtových prostriedkov postačoval na bežné náklady, rozvoj niektorých knižnično-informačných služieb a odstraňovanie vzniknutých nedostatkov s cieľom minimalizovať prípadné záväzky.

K 31.12.2007 evidovala knižnica **záväzky** voči dodávateľom v celkovej hodnote 1.124 tis. Sk. Sú to bežné záväzky z činnosti, ktoré sme už koncom roka nestihli uhradiť, faktúry prišli až v januári, ale patria k predchádzajúcemu roku. Bežné záväzky majú hodnotu 50 tis. Sk, okrem toho evidujeme záväzky voči dodávateľom z kapitálových výdavkov v hodnote 1.074 tis. Sk ako neuhradenú časť faktúry za vypracovanie projektovej dokumentácie – stavebného zámeru novostavby ŠVK. Tieto finančné prostriedky nám budú pridelené v roku 2008.

Organizácia má tiež **zaučtované záväzky** voči zamestnancom 522 tis. Sk, voči poisťovniam 303 tis. Sk, voči daňovému úradu 49 tis. Sk a voči odborovému zväzu za vybrané členské príspevky 3 tis. Sk. Tieto záväzky vznikli v decembri v súvislosti s mzdami za mesiac december 2007, ktoré boli vyplatené v januári 2008. Priebežne počas roka sú záväzky na minimálnej výške, pretože organizácia objednáva iba tovary a služby, ktoré je schopná pokryť z rozpočtu.

Pohľadávky po lehote splatnosti organizácia vykazuje vo výške 1.422,50 Sk. Sú to dobropisy za predplatné časopisov, ktoré nám dodávateľ zatiaľ neuhradil. Viackrát sme ich urgovali, avšak organizácia je v likvidácii a čakáme v poradi na úhradu.

Prvoradou úlohou bolo plnenie plánovaných úloh a skvalitňovanie činnosti knižnice na všetkých úsekoch knižničnej práce, ktorými sú:

1. stále činnosti:

- akvizícia knižničného fondu z domácej i zahraničnej produkcie, ktorá prebieha všetkými formami: nákupom, darom, výmenou a formou povinného výtlačku
- spracovanie všetkých druhov získaných dokumentov
- knihárske práce a ochrana knižničného fondu, starostlivosť o skladové priestory, uloženie a prístup dokumentov, revízia knižničného fondu
- knižnično-informačné služby poskytované v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, prístup na internet a prístup k externým informačným zdrojom
- bibliografická činnosť, ktorá zahŕňa spracovanie článkovej bibliografie a kooperáciu s knižnicami Prešovského a Košického kraja pri jej spracovaní
- práca na úseku informačných technológií, ktorý zabezpečuje všetky aktivity súvisiace s prácou v knižnično-informačnom a ekonomickom systéme, s rôznymi aplikáciami a so servisom výpočtovej techniky
- riadiaca a ekonomická činnosť v spolupráci so systémom Štátnej pokladnice a úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a kontrolnej činnosti

2. dlhodobé činnosti:

- spolupráca pri budovaní spoločnej databázy knižníc používajúcich knižnično-informačný systém Virtua, tvorba autorít

- spoluúčasť na budovaní spoločnej článkovej databázy spracovaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie na Slovensku, koordinácia bibliografie slavistiky na Slovensku
- spracovanie historických tlačí v ŠVK, ale aj na území regiónu, v rámci ktorého v súčasnosti prebieha riešenie čiastkovej výskumnej úlohy Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska
- príprava a realizácia dlhodobých rozvojových projektov, konkrétne projekty Vytvorenie siete s informačným zabezpečením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie, Retrokonverzia knižničného fondu, Výstavba novej účelovej budovy ŠVK

3. krátkodobé činnosti:

- kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť pre verejnosť v snahe propagovať prácu knižnice a služby, ktoré poskytuje
- príprava krátkodobých projektov - realizácia odborných podujatí pre odbornú verejnosť a odbornú knihovnícku komunitu
- edičná činnosť ŠVK

Stanovený plán výkonov organizácia plnila priebežne počas roka:

- **plán výpožičiek** bol splnený na 115 %, t.j. **231 273 knižničných jednotiek (kn. j.)**
- **počet návštevníkov** dosiahol **216 500 osôb**, čo je plnenie na 127 %
- **prírastok knižničného fondu** dosiahol počet **8 500 kn. j.**, čiže plnenie na 119 %

Plánovaný limit zamestnancov v počte 37 sa v roku 2007 splnil. Skutočný čistý fond pracovnej doby zamestnancov má hodnotu 64.860 hodín, čo je o 4.471 hodín viac ako v predchádzajúcom roku. Na jedného zamestnanca sa odpracovalo o 120,8 hodiny viac, čo je v prepočte ročne viac o 16 dní. Bolo to spôsobené vyšším fondom pracovného času, menším počtom dlhodobej práceneschopnosti a pri krátkodobej chorobe si mnohí zamestnanci čerpali dovolenky.

Podielové vytženie kapacít podľa jednotlivých druhov činností:

Činnosti knižnice	Počet zamestnancov	Odpracované hodiny za rok	podiel v %	Priame mzdové náklady	podiel v %
Akvizícia a spracovanie fondov	5	8.550	13,2	882.231,-	13,1
Výpožičná služba	6	12.172	18,8	989.765,-	14,6
Prevádzka študovní	4	6.495	10,0	625.993,-	9,3
Prevádzka skladov	7	12.165	18,8	967.076,-	14,3
Knihvizačská dielňa	2	3.233	5,0	321.832,-	4,8
Bibliografická činnosť	4	6.833	10,5	737.229,-	10,9
Informačné technológie	1	1.740	2,6	228.381,-	3,3
Riadiaca a ekonomická činnosť	8	13.672	21,1	2.006.493,-	29,7
S p o l u	37	64.860	100,0	6.759.000,-	100,0

4.1 Akvizícia a spracovanie knižničných fondov

4.1.1 Akvizícia dokumentov

Na oddelení akvizície a spracovania fondov v roku 2007 sa do knižničného fondu doplnilo **8 500 knižničných jednotiek** (ďalej len kn. j.). Dopĺňovanie prebiehalo formou nákupu, povinným výtlačkom, bezodplatným prevodom, darom a výmenou s partnerskými knižnicami v Česku, Poľsku, na Ukrajine a na Slovensku.

Akvizičná činnosť knižnice sa riadila smernicou o dopĺňovaní knižničného fondu schválenou v roku 2004. V zmysle uvedenej smernice bola akvizičná činnosť zameraná na pravidelné sledovanie a priebežné dopĺňovanie dokumentov domácej aj zahraničnej produkcie z oblasti spoločenských vied. Išlo predovšetkým o publikácie z odboru pedagogika, psychológia, sociológia, filozofia, jazykoveda, história, výtvarné umenie, literárna veda, slavistika, rusínska a ukrajinská literatúra. V zmysle zachovania univerzálnosti knižničného fondu, ale aj z dôvodu požiadaviek používateľského zázemia sme knižničný fond dopĺňovali o tituly z ekonomiky, medicíny, výpočtovej techniky, prírodných a technických vied.

V roku 2007 bola zrealizovaná rozsiahla retrospektívna akvizícia literatúry pre slovanskú študovňu. Pre tento účel bolo doplnených a spracovaných spolu **824 kn. j.** vo všetkých slovanských jazykoch. Väčšina z nich je na Slovensku jedinečným titulom a nachádza sa iba vo fonde ŠVK.

Pri akvizícii dokumentov bola využívaná aktívna účasť používateľov knižnice. Prostredníctvom webovej stránky majú používatelia možnosť navrhnúť na doplnenie dokument, ktorý zatiaľ knižnica nemá zaradený vo svojich fondoch a v roku 2007 túto možnosť využilo spolu 48 čitateľov. Prostredníctvom rubriky **knihá týždňa** knižnica pravidelne predstavuje jeden z najzaujímavejších titulov zaradených do fondu v poslednom týždni.

Povinný výtlačok

V zmysle zákona č. 217/1997 o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov knižnica získava povinný výtlačok neperiodických aj periodických dokumentov titulov. V rámci povinného výtlačku bolo do fondu získaných celkovo **4 027 kn. j.**, z toho 2 926 kn. j. neperiodických publikácií a 1 101 kn. j. periodických publikácií. Pravidelne sme overovali a urgovali nedodané tituly neperiodických aj periodických dokumentov, ale nie vždy sa nám podarilo urgovaný titul získať. Úspešnosť urgencií je približne 30 %. Pri neperiodických dokumentoch knižnica má právo povinného výtlačku pri náklade nad 500 výtlačkov. Vysoké percento urgovaných titulov bolo vydané v nižšom náklade. Vydavatelia nemajú povinnosť uvádzať náklad, čo nám do istej miery sťažuje prácu a znižuje efektivitu urgencií.

Nákup dokumentov

Dopĺňovanie fondu formou nákupu je vždy ovplyvňované výškou pridelených finančných prostriedkov. V roku 2007 bolo na nákup knižničných dokumentov vyčlenených z rozpočtu knižnice 850 tis. Sk a v rámci programu na nákup knižničných dokumentov bolo pridelených 800 tis. Sk. Spolu boli zakúpených **3 227 kn. j.** v hodnote 1.650 tis. Sk, z toho bolo zakúpených **178 titulov časopisov** a bola obnovená licencia na 2 elektronické databázy v hodnote 70 tis. Sk.

Dary a výmena

V roku 2007 knižnica darom získala **929 dokumentov**. Pri dokumentoch darovaných do knižničného fondu je nútená striktno dodržiavať akvizičný poriadok. Často sa stáva, že darcovia chcú darovať nekvalitnú, obsahovo zastaranú a profilácii ŠVK nevyhovujúcu literatúru.

V rámci medzinárodnej výmeny dokumentov bolo do fondu doplnených **96 knižných dokumentov**. Knižnica ponúka v rámci výmeny dokumenty nielen z vlastnej produkcie, ale hlavne dokumenty požadované výmenným partnerom, čo je do značnej miery nápor na rozpočet knižnice a na realizovanie akvizičnej činnosti. Výmenným partnerom bolo odoslaných 131 titulov knižných dokumentov. Z ukazovateľov je zrejmé, že na výmenu bolo odoslaných viac exemplárov ako získaných. Bolo to spôsobené tým, že knižnica získala darom tituly, ktoré už vo fonde má a tie v rámci výmeny zaslala Univerzitetnej knižnici Užhorodskej štátnej univerzity v Užhorode.

Bezodplatný prevod

Ďalším významným akvizičným zdrojom v roku 2007 bol bezodplatný prevod kníh získaných z deblokácií ruského dlhu voči Slovensku. Týmto spôsobom knižnica získala **221 kn. j.** ruských titulov z oblasti literatúry, umenia, kultúry, spoločenských vied a ekonomických disciplín – manažment, marketing, mikroekonomika, makroekonomika. Hodnota týchto dokumentov je 329 tis. Sk.

Špeciálne dokumenty a databázy

Špeciálne dokumenty sú neodmysliteľnou súčasťou knižničného fondu. Dopĺňali sa výberovo v súlade so zameraním knižnice a s ohľadom na jej používateľské zázemie. V roku 2007 bolo do knižničného fondu zaradených **249 špeciálnych dokumentov** a boli obnovené licencie na dve plnotextové databázy: EPI – súbor právnych predpisov a ProQuest – plnotextová databáza zahraničných odborných časopisov.

Akvizícia novín a časopisov

V roku 2007 dochádzalo do knižnice **1207 titulov periodík**, z toho 1045 slovenských a 162 zahraničných titulov. Periodiká sa do fondu dopĺňali formou povinného výtlačku a nákupom, pričom nákupom bolo získaných 178 titulov novín a časopisov.

Ukazovateľ	Skutočnosť 2006	Skutočnosť 2007
Akvizícia celkom, z toho:	8 697	8 500
- knihy	7 391	7 044
- periodiká	1 130	1 207
- audio-video dokumenty	18	154
- elektronické dokumenty	53	15
- mapy	103	80
- elektronické databázy	2	2
Akvizícia celkom, z toho:	8 697	8 500
- kúpou	3 820	3 227
- povinným výtlačkom	3 911	4 027
- darom	879	929
- výmenou	87	96
- bezodplatným prevodom	0	221

4.1.2 Spracovanie knižničných fondov

Spracovanie neperiodických dokumentov

V roku 2007 boli všetky získané neperiodické dokumenty spracované v systéme Virtua v úplnom spracovateľskom formáte MARC21. Na tomto úseku sa spracovávajú aj zborníky. Po dohode so Slovenskou národnou knižnicou (ďalej len SNK) slovenskú produkciu, ak ešte

nie je vytvorený záznam, ŠVK spracováva iba menne, vecnú katalogizáciu dopĺňa SNK. Pri zahraničnej produkcii vytvárame úplný katalogizačný záznam s menným aj vecným popisom. Pristúpením ku KIS3G a implementovaním knižnično-informačného systému Virtua sa pre ŠVK podstatne zrýchlil proces spracovávania dokumentov, čas od spracovania dokumentu po realizáciu výpožičky sa skrátil na minimum.

Spracovanie periodických dokumentov

Denná evidencia všetkých dochádzajúcich novín a časopisov ako aj spracovávanie zviazaných časopisov sa realizuje v systéme Virtua. Prírastok zviazaných novín a časopisov je 1 207 kn. j. Zaevidovaných bolo vyše 21 011 čísel dochádzajúcich periodík. Do Súborného katalógu periodík knižnica prispela počtom 545 záznamov.

Retrospektívne spracovanie

Vzhľadom k tomu, že pre rok 2007 nebolo schválené pokračovanie prioritného projektu Retrokonverzia knižničného fondu, nebolo možné zabezpečiť túto činnosť mimo pracovný čas. Napriek nedostatku personálnych kapacít odborní zamestnanci oddelenia boli schopní v rámci pracovnej doby spracovať 6 650 záznamov, čo však bolo možné iba z dôvodu nižšieho množstva finančných prostriedkov vyčlenených na nákup. Z dôvodu obmedzenia problémov pri budúcich revíziách boli vytvorené skrátené záznamy aj na tituly, ktoré sú už z knižničného fondu vyradené a pri údajoch o exemplári bol zapísaný status vyradená. K 31. 12. 2007 je z celkového prírastku 496 230 kn. j v elektronickej podobe spracovaných 261 333 kn. j., z toho v systéme Virtua je 198 199 záznamov o exemplári, pričom ten rozdiel tvoria záznamy o periodických tituloch, ktoré neboli konvertované a sú ešte v systéme CDS/ISIS. Retrospektívne spracovanie periodických titulov do KIS Virtua prebieha priebežne.

Ukazovateľ	Skutočnosť 2006	Skutočnosť 2007
Katalogizácia menná, z toho:	9726	8500
- knihy	8360	7044
- periodiká	1192	1207
- mapy	103	80
- audio - video dokumenty	18	154
- elektronické dokumenty	53	15
Katalogizácia vecná	5292	2035

4.2 Ochrana knižničných fondov

Oddelenie ochrany fondov bezprostredne spolupracuje s oddelením akvizície a spracovania fondov a oddelením knižnično-informačných služieb. Spravuje a ochraňuje knižničný fond, zodpovedá za dokumenty uložené v skladoch. Zabezpečuje vyhľadávanie žiadaných dokumentov, prísun a odsun dokumentov zo skladov a ich dopravu do požičovne, do príručných knižníc študovní a jednotlivých oddelení, ako aj pre zamestnancov knižnice, ktorí potrebujú dokumenty na služobné účely. Preberá a kontroluje nové prírastky, prevádza revízie knižničného fondu a koordinuje činnosť kníhviazačskej dielne.

Prevádzka skladov

Knižničné jednotky fondu ŠVK sú umiestnené v 8-ich skladoch na území mesta Prešov, v mestských častiach a okolitých mestách a obciach. Stav skladových priestorov sa oproti roku 2006 výraznejšie nezmenil. Naďalej je potrebné knižničné jednotky dovážať zo skladov vo vzdialenosti 2-10 km. Zlý stav prevažnej časti budov, nevhodné umiestnenie a poškodzovanie knižničného fondu a zložitá manipulácia je naďalej pretrvávajúcim problémom, ktorý si

vyžaduje komplexné riešenie. V roku 2007 bolo postavených 110 bežných metrov regálov pre nové prírastky.

Oddelenie ochrany fondov je plne zapojené do práce v KIS Virtua. Systém tlačí používateľské požiadavky priebežne priamo na oddelení, čo urýchľuje prácu a predovšetkým značne šetrí čas pri overovaní, či je žiadaný dokument požičaný. V roku 2007 bolo prijatých **82 958** žiadaniek, čo je o 25 % viac ako pred rokom, z toho elektronických žiadaniek bolo **51 199**, čo je takmer 2-krát viac ako v roku 2006. Z týchto čísel je zrejмый nielen narastajúci záujem o dokumenty v knižničnom fonde, ale aj fakt, že používatelia zjavne viac využívajú možnosť online objednávok.

Revízia a vyrad'ovanie fondu

Na úseku ochrany fondov nebola v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach a smernice riaditeľky ŠVK o evidencii, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v ŠVK v Prešove vykonaná pôvodne plánovaná revízia knižničného fondu, ani opakovaná revízia fondu revidovaného v roku 2006 z dôvodu nepredvídaných prác pri kompletizácii a uložení dokumentov historického knižného fondu do samostatných priestorov

V súlade s plánom hlavných úloh v oblasti ochrany knižničného fondu na rok 2007 bola podľa lokačných signatúr vykonaná v období od 2. do 27. 7. 2007 priebežná revízia príručného knižničného fondu oddelenia knižnično-informačných služieb (univerzálnej študovne, študovne viazaných periodík, slovanskej študovne, databázovej študovne a študovne špeciálnych dokumentov). Zistené rozdiely boli zaznamenané v správe o vykonaní revízie príručného fondu oddelenia knižnično-informačných služieb.

Knihárske a kníhviazačské práce a ochrana historického fondu

Činnosť knihárskej dielne bola v roku 2007 zameraná hlavne na väzbu periodík, väzbu interných materiálov, malé aj väčšie opravy dokumentov, ale aj na ďalšie kartonážne a rezačské práce pre potreby ŠVK. Na tomto pracovisku bolo celkovo opravených **1 011 kn. j.**, do brožovanej väzby bolo zviazaných **961 zv.** edičnej produkcie a interných materiálov knižnice a zviazaných **1 920 zv.** periodík, z toho u externého dodávateľa bolo zviazaných **117 zv.** odborných časopisov pre potreby príručnej knižnice študovne viazaných periodík. Služby externého dodávateľa musí knižnica využívať z dôvodu chýbajúceho strojového vybavenia v knihárskej dielni.

Na úseku ochrany historického knižného fondu boli v roku 2007 presunuté z depozitov ďalšie historické dokumenty. Tieto tlače boli ošetrované, zrátané, v prípade potreby doplnené chýbajúcou signatúrou a uložené do vyhovujúcich priestorov. Ich presun súvisí so snahou knižnice o ich zabezpečenie a postupné elektronické spracovanie, ktoré sú hlavnými podmienkami ich vyhlásenia za historický knižný fond. V rámci konzervovania a reštaurovania boli vykonané opravy **18 historických tlačí.**

Činnosť oddelenia ochrany fondov v číslach:

- špeciálna väzba		18	18
Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2006	Skutočnosť 2007
Prijaté žiadanky spolu, z toho:			
elektronické	počet	62 975 17 882	82 958 51 199
Knihárske práce:			
- oprava dokumentov	kn.j.	910	1 011
- väzba novín a časopisov		1 315	1 920
- brožovaná väzba		374	961

4.3 Bibliografická činnosť

V roku 2007 bolo bibliografickým oddelením spracovaných 5 101 bibliografických záznamov, z toho bolo:

- 3 220 bibliografických záznamov z regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie a emigrantských tlačí
- 351 bibliografických záznamov historických tlačí 16. - 19. storočia
- vo vydaných bibliografických súpisoch bolo používateľom poskytnutých 1 530 bibliografických záznamov

Regionálna bibliografia

V spracovávaní regionálnej bibliografie knižnica pokračovala v spracovaní článkov v KIS Virtua. V roku 2007 excerpovala 7 titulov novín, časopisov, zborníkov a ročenku Annales historici Presovienses vydanú Inštitútom histórie FF PU v roku 2006. Spracovaných bolo **1 725 bibliografických záznamov**, čo predstavuje 115 % plnenie plánovaných regionálnych záznamov. Od roku 2008 prechádza z excerptovania článkov z regionálnych novín a časopisov na excerptovanie odbornej literatúry, najmä zborníkov a ročeníek vychádzajúcich v regióne, ktoré doteraz boli spracovávané nepravidelne alebo neboli spracované vôbec. Regionálna bibliografia sa bude retrospektívne spracovávať naďalej priebežnou excerptiou pre bibliografické tituly podľa edičného plánu.

Rusínska a ukrajinská bibliografia

Aj spracovanie rusínskej a ukrajinskej bibliografie pokračovalo v KIS Virtua. Okrem 9 titulov novín a časopisov sa retrospektívne spracovával aj Zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku. V roku 2007 bolo vyexcerptovaných **1 380** záznamov, čo predstavuje 138 % plnenie plánu excerptcie rusínskej a ukrajinskej bibliografie. V spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine v oblasti ukrajínistiky a rusinistiky sa knižnica podieľala na návrhoch tvorby personálnych autorít. Priebežne sa opravujú a dopĺňajú bibliografické záznamy, ktoré vykazujú chybovosť po konverzii do systému Virtua alebo vyžadujú doplnenie personálnych údajov v rámci už spracovaných záznamov.

V roku 2007 oddelenie pokračovalo so spracovaním ruských a ukrajinských emigrantských tlačí vo fonde ŠVK, ktorých prevažná časť bol získaná darom zo Slovenskej knihovny v Prahe. Výstupom tohto spracovania je vydaný bibliografický súpis **Tlače ruskej, ukrajinskej a bieloruskej emigrácie vo fondoch ŠVK v Prešove**.

Vednoodborová bibliografia

Na základe Úpravy o koordinácii bibliografickej činnosti na Slovensku MK 9676-80-31 koordinuje ŠVK Prešov dlhodobu oblasť bibliografie slavistiky na Slovensku. Pre túto oblasť má knižnica zastúpenie v Koordinačnej rade SNK pre bibliografickú činnosť na Slovensku. V rámci koordinácie sa vyhodnocuje plánovaná a vydaná slavistická bibliografická produkcia na Slovensku.

Spracovanie historických fondov

Práce na spracovaní tlačí 16. storočia zachovaných na území Prešova ako súčasť výskumnej úlohy **Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska** pokračujú, aj keď v roku 2007 bolo z technických príčin zo strany vlastníka dočasne prerušené spracovanie tlačí v Eparchiálnej knižnici. Knižnica sa preto pri plnení tejto úlohy sústredila na doplnenie spracovaných tlačí 16. storočia a spracovanie Prešovských tlačí vo fonde ŠVK.

Na úseku spracovania tlačí 16. - 19. storočia bolo elektronicky spracovaných **351 historických tlačí** hlavne z fondu ŠVK Prešov. V čo najkratšom čase sa bude knižnica snažiť po doriešení metodiky spracovania historických tlačí prejsť na spracovanie historických tlačí v KIS Virtua. Postupné spracovanie historického fondu sa rieši aj naďalej tematickým členením, ktoré zároveň umožní priebežnú prezentáciu spracovaného materiálu.

V tomto roku boli predstavené verejnosti historické fondy bibliografiou **Tlače 16. storočia vo fonde ŠVK Prešov** a zborníkom **Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova**.

4.4 Knižnično-informačné služby

ŠVK poskytuje v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach základné a špeciálne služby, pričom medzi základné patria absenčné a prezenčné výpožičné služby a podávanie ústnych faktografických a bibliografických informácií.

4.4.1 Základné knižnično-informačné služby

V roku 2007 bolo v ŠVK registrovaných **7 068** používateľov, čo predstavuje nárast o 987 používateľov oproti roku 2006. Počet nových a prolongovaných používateľov bol v roku 2007 spolu **5 199**, čo je nárast o 1 492 používateľov. Návštevnosť OKIS v roku 2007 bola **216 500** osôb, čo predstavuje medziročný nárast o 33 007, z toho požičovňu navštívilo **63 523** používateľov. Pod tieto čísla v návštevnosti sa podpísala najmä virtuálna návštevnosť, čiže prezeranie a vyhľadávanie dokumentov v online katalógu, ktorý používatelia využívali na objednanie dokumentov alebo na prácu s vlastným kontom.

Absenčné služby

ŠVK používa na realizáciu výpožičiek knižnično-informačný systém Virtua. Počet výpožičiek v roku 2007 bol spolu **231 273**, čo predstavuje nárast oproti roku 2006 o 17 935 a plnenie plánu na **116 %**.

Z celkového počtu bolo **171 790 absenčných výpožičiek**, čo je nárast o 33 565 oproti predchádzajúcemu roku. Počas celého roka boli žiadanky vybavované v časovom intervale na vyzdvihnutie 1 deň. Všetci zamestnanci oddelenia vykonávali rýchlu katalogizáciu dokumentov, ktoré boli vyžiadané používateľmi, ale ešte neboli spracované v systéme. Počas celého roka bolo uskutočnených 81 657 prolongácií dokumentov, čo predstavuje plnenie plánu na 117 % a zároveň nárast oproti roku 2006 o 20 857 predĺžení. Používatelia si môžu požičané dokumenty prolongovať 5-krát po 30 dní, v prípade ak požičané dokumenty nie sú žiadané iným používateľom. Posledné výzvy na nevrátené dokumenty boli v roku 2007 riešené v počte 196, z toho 17 výziev bolo vybavených kladne a 23 výziev bolo postúpených právne- mu zástupcovi knižnice na súdne vymáhanie.

V roku 2007 došlo v požičovni k výmene opotrebovaných a zastaraných počítačových staníc, ktoré slúžia na objednanie kníh prostredníctvom online katalógu. Používateľom boli sprístupnené služby oddelenia knižnično-informačných služieb na Námestí mládeže 1 rozšírením otváracích hodín.

Prezenčné služby

V roku 2007 bolo uskutočnených **59 483 prezenčných výpožičiek**, čo je pokles o 15 630 výpožičiek ako v roku 2006. Používateľom bolo taktiež umožnené štúdium literatúry z príručných knižníc, ako aj literatúry objednanej zo skladov ŠVK. V čítarni boli vystavené

vždy najnovšie čísla bežného ročníka **140** titulov časopisov a **24** titulov novín. Ostatné periodiká sú sprístupňované používateľom na požiadanie. Používatelia ŠVK mali v roku 2007 k dispozícii aktualizovaný **Zoznam časopisov a novín dochádzajúcich do ŠVK v roku 2007** v tlačenej aj elektronickej podobe. Po ukončení bežného roku bolo skompletizovaných a na spracovanie a do väzby bolo odovzdaných 1 752 zväzkov novín a časopisov. Prezenčné výpožičky boli realizované v priestoroch 5 študovní a 1 čítárne. V roku 2007 ich navštívilo spolu **23 355 používateľov** rôznych vekových kategórií. Počítače v študovniach sú denne plne využívané, najmä kvôli bezplatnému prístupu na internet.

V rámci prezenčných služieb ŠVK počas roka sprístupňovala databázy a elektronické dokumenty na CD nosičoch alebo prístupné online, ktorých licencie má zakúpené alebo získala možnosť obmedzenej skúšobnej prevádzky, napr. EBSCO, ProQuest, JURIX a EPI, ďalej Ebsco Business, tiež Factiva, Dynamed, Lista with Full Text, Wilson Education PlusText a CD s tematikou vzdelávania a encyklopedických informácií (Amatérské rádio, Encarta, Ottova encyklopédie obecných vedomostí, Europeané, Heuréka a iné).

Používatelia naďalej prejavovali najväčší záujem o prezenčné služby poskytované v databázovej študovni, študovni špeciálnych dokumentov a v novozriadenej slovanskej študovni najmä z dôvodu ich umiestnenia v centre mesta.

Študovňa špeciálnych dokumentov

Poskytuje používateľom ŠVK prístup predovšetkým k jazykovým a ekonomicko-právnym dokumentom, k dokumentom z oblasti geografie, dejín, astronómie, marketingu, manažmentu, hudby, k dokumentom so sociálnou tematikou a k technickým normám. Tieto dokumenty sú sprístupnené v knižnej podobe, elektronickej na CD nosičoch alebo ako audio- a videokazety.

V roku 2007 navštívilo študovňu špeciálnych dokumentov **977 používateľov**. Pokles návštevnosti nastal dôsledkom zrušenia Poradenského centra pre výučbu nemeckého jazyka a taktiež obmedzením otváracie doby z dôvodu nedostatku personálnych kapacít na zabezpečenie služieb študovne. Najväčší záujem používateľov bol o vyhľadávanie v ekonomicko-právnej databáze EPI a taktiež oproti minulému roku vzrástol záujem o samoštúdium anglického jazyka prostredníctvom špeciálneho technického zariadenia - psychowalkman.

Súčasťou študovne špeciálnych dokumentov je **Kontaktné a informačné miesto úradu priemyselného vlastníctva SR**. V roku 2007 poklesol záujem návštevníkov tohto miesta najmä z dôvodu prezentácie základných informácií o ÚPV SR a predmetoch priemyselno-právnej ochrany na webovej stránke ÚPV SR. O informácie prejavili záujem **2** používatelia, ktorým boli poskytnuté kontaktné údaje, údaje o činnosti úradu, o predmetoch priemyselno-právnej ochrany a potrebné tlačivá. Od roku 2009 budú všetky dokumenty a informačné zdroje o činnosti ÚPV SR premiestnené do novozriadeného informačného centra pre podnikateľov, ktoré bude výsledkom práve realizovaného národného projektu finančne podporeného zo štrukturálnych fondov Európskej únie. Touto organizačnou zmenou predpokladáme zvýšené využívanie informačných zdrojov z oblasti priemyselno-právnej ochrany.

Databázová študovňa

Databázová študovňa poskytuje registrovaným používateľom aj neregistrovaným návštevníkom informácie o činnosti a službách knižnice, prístup na internet a prístup k elektronickým informačným zdrojom a do komerčných databáz.

V roku 2007 pretrvával zo strany návštevníkov študovne najväčší záujem o informácie typu ako pracovať s online katalógom ŠVK, CD encyklopedického charakteru z oblasti dejín, výtvarného umenia, náboženstva, medicíny, práva, ekonomických vied, spravodajstva, informačných technológií a o slovníky. Naďalej medzi najžiadanejšie patrili ošetrovateľstvo, detské lekárstvo, atlasy z oblasti medicíny, medzinárodné právne dokumenty EÚ, zmluvy

v rámci EÚ, školstvo v EÚ, pedagogika v krajinách EÚ a tiež krajinách východnej Európy, bývalého Sovietskeho zväzu a Latinskej Ameriky. Z odboru pedagogika bol najväčší záujem o informácie zo špeciálneho a alternatívneho školstva, environmentálnej výchovy, z oblasti sociálnej práce s rôznym zameraním, vzrástol záujem o cudzojazyčné zdroje a literatúru.

V roku 2007 návštevnosť na tomto pracovisku čiastočne poklesla. Počet návštevníkov databázovej študovne bol **8 618 používateľov**, čo je o 2 710 menej ako v roku 2006. Návštevnosť internetu bola približne rovnaká. V roku 2007 využilo internet **4 651 používateľov**.

Slovanská študovňa

Slovanská študovňa je organizačne a personálne súčasťou bibliografického oddelenia. V jej fonde sú sprístupnené noviny, časopisy a odborné monografie vo všetkých slovanských jazykoch - slovníky, encyklopédie, príručky v knižnej podobe, ale aj na CD. Svoje služby poskytuje najmä študentom a odborným pracovníkom v odbore slavistika, história, politológia, etnológia, tiež kunsthistorikom, učiteľom v odboroch slovákistika, rusistika, ukrajinistika, slavistika a tiež teológom zaoberajúcim sa cirkevnoslovanskými textami.

Vzhľadom na uloženie vlastných historických tlačí v zabezpečenom depozitári v centre mesta a aj vzhľadom na blízkosť evanjelického kolégia sa ŠVK rozhodla realizovať organizačné zmeny a od septembra 2007 je súčasťou študovne prezenčné štúdium historických tlačí, ktoré bolo dovtedy realizované vo všeobecnej študovni oddelenia knižnično-informačných služieb.

Študovňu v roku 2007 navštívilo **1 006 návštevníkov**, z toho 789 využilo služby slovenskej študovne a 217 historickú študovňu. Spolu bolo poskytnutých 1 429 dokumentov - 1 092 dokumentov slovenskej študovne a 217 historických tlačí.

4.4.2 Špeciálne knižnično-informačné služby

V zmysle zákona o knižniciach ŠVK poskytovala aj špeciálne služby používateľom, ktoré zahŕňajú predovšetkým medziknižničné výpožičné služby a služby poskytované za úhradu.

Medziknižničné výpožičné služby (MVS, MMVS)

Cieľom týchto služieb je sprostredkovať používateľom prístup k dokumentom, ktoré ŠVK vo svojom fonde nemá, ale sú vo fondoch iných slovenských alebo zahraničných knižníc (MVS žiadajúca). Súčasne požičiava aj dokumenty, ktoré má vo vlastnom fonde a žiadajú ich iné knižnice (MVS požiadaná). V roku 2007 došlo k zmene v zásadách o poskytovaní MVS. Novinkou je požičiavanie dokumentov aj v prípade, že knižnica žiada dokument, ktorý sa nachádza v jej fonde, ale je z rôznych príčin pre používateľov nedostupný, napr. je vypožičaný, je v oprave alebo sa nachádza v študovni k prezenčnému štúdiu. Zadávanie žiadaniek MVS sa rozšírilo aj o objednávanie priamo z online katalógu.

V rámci **MVS požiadanej** bolo z nášho fondu iným knižniciam z celkového počtu **4 384 požiadaviek** kladne vybavených **3 692 žiadaniek**, čo predstavuje plnenie plánu na **369 %**. Ide o rapídny nárast, až o 1 558 žiadaniek viac ako v roku 2006. V rámci **MVS žiadajúcej** sme z iných knižníc pre používateľov ŠVK v minulom roku z celkového počtu **991 požiadaviek o službu MVS** kladne zrealizovali **812, z toho 677 zo slovenských a 135 zo zahraničných knižníc**. Predstavuje to nárast o 255 kladne vybavených žiadaniek oproti roku 2006 a plnenie plánu na 226 %.

Požiadavky na **medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu** realizujeme prostredníctvom Univerzitnej knižnice v Bratislave alebo Slovenskej národnej knižnice v Martine. V snahe urýchliť vybavenie informačných požiadaviek používateľov a vzhľadom na dobrú spoluprácu s kolegami v zahraničí v roku 2007 bola zabezpečená MMVS prevažne bez sprostredkovateľa. Z fondu ŠVK bolo poskytnutých **9 kn. j.** knižniciam v zahraničí a pre používateľov.

Cirkulačná výpožičná služba (CVS)

Prostredníctvom CVS knižnica poskytuje používateľom pravidelný prístup k titulom odborných zahraničných a pre veľký záujem už aj k titulom slovenských periodík. V roku 2007 túto službu využívalo **56 používateľov** (z toho 1 kolektívny a 55 individuálnych). Výkony CVS dosiahli v roku 2007 plnenie na **109 %**, čo predstavuje **3 367 výpožičiek**. Táto služba je spoplatňovaná podľa počtu objednaných časopisov. Používatelia mali možnosť vybrať si z troch skupín: do5, 10 alebo 15 titulov. Vzhľadom na obmedzenia pri požičiavaní periodík v roku 2007 bola aktualizovaná ponuka časopisov na CVS a boli zaradené do nej aj niektoré odborné slovenské tituly. Zároveň knižnica oslovila ďalších potenciálnych používateľov s ponukou na využívanie tejto služby.

Rešeršné a informačné služby

V roku 2007 bolo vypracovaných **164** rešerší, v ktorých bolo poskytnutých **6 335** bibliografických záznamov, čím bol plán splnený na **154 %**. Najväčší záujem o rešeršné služby prejavili študenti záverečných ročníkov a študenti pri písaní ročníkových alebo seminárnych prác na stredných a vysokých školách, a vedeckí pracovníci. Záujem o rešeršné služby narastá. Používatelia odôvodňujú potrebu tým, že problematika, s ktorou prichádzajú je pre nich neznáma a náročná, preto si vyžaduje profesionálne spracovanie. Pretrváva záujem o rešeršné služby z oblasti dejín, umenia, filozofie spoločenských a aplikovaných vied.

Od marca 2007 začala knižnica vydávať výberové rešerše k tematickým výstavám dokumentov z knižničného fondu ŠVK, ktoré boli sprístupnené čitateľom v tlačenej podobe a taktiež v elektronickej podobe na webovej stránke knižnice. V tejto aktivite budeme pokračovať aj v roku 2008, kedy zhodnotíme využívanie tejto služby.

Súčasťou knižnično-informačných služieb ŠVK je aj poskytovanie faktografických a bibliografických informácií, podaných ústnou a písomnou formou, ktorých v roku 2007 bolo poskytnutých spolu **43 347**, čo predstavuje nárast oproti roku 2006 o 2 231 informácií, z toho bolo **33 832** faktografických a **9 515** bibliografických.

Reprografické služby

V roku 2007 knižnica poskytovala reprografické služby používateľom prostredníctvom štyroch kopírovacích zariadení, v rámci ktorých používatelia využívali aj službu samoobslužného kopírovania za zvýhodnených cenových podmienok.

Kopírovacie stroje pre verejnosť sú umiestnené v čítárni OKIS na Námestí mládeže (2 zariadenia) a v priestoroch študovne špeciálnych dokumentov a slovanskej študovne na Hlavnej ul. (2 zariadenia). V roku 2007 bolo vyhotovených **pre používateľov 43 896** xerokópií, čo je pokles o 13 393 xerokópií oproti roku 2006. Najviac vyhotovených xerokópií bolo za účelom poskytovania MVS z fondu ŠVK.

ŠVK sprístupňovala osobné počítače individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov. Výstupy boli možné vytlačiť na tlačiarňach vo všetkých študovniach. Používatelia využívali v roku 2007 aj možnosť tlačených výstupov z elektronických zdrojov a z internetu.

4.5 Public relations

4.5.1 Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia

Okrem klasickej knižničnej činnosti zameranej smerom k verejnosti ako sú výpožičky a rešeršné či konzultačné služby ŠVK realizovala ďalšie aktivity, ktorými sa snažila propagovať svoje fondy a služby, a to podujatiami pre verejnosť (výstavy, prednášky) a informačnou výchovou.

Informačná výchova

Informačná výchova a vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou a možnosťami online katalógu ŠVK. U registrovaných používateľov bol častý problém zabudnuté heslo na prístup k individuálnemu kontu cez online katalóg či nesprávne zadanie prístupového ID. Používateľom s nízkou počítačovou zručnosťou v študovniach s prístupom na internet boli poskytované konzultantské služby pri navigácii na internete, prípadne pri nadobúdaní komunikačnej zručnosti používateľov v emailovej komunikácii. Najväčší záujem prejavili používatelia o navigáciu pri vyhľadávaní dokumentov prostredníctvom portálu Slovenská knižnica s následnou možnosťou využitia dokumentov prostredníctvom žiadajúcej MVS.

V roku 2007 bolo na OKIS zrealizovaných **54** exkurzií, čo je o 17 viac ako v roku 2006. Cieľom tejto formy prezentácie bolo získať nových potenciálnych používateľov. Tento cieľ sa podarilo naplniť a v roku 2007 sa podarilo získať **2 837 nových** používateľov. Novinkou bola prezentácia služieb a vyhľadávanie v online katalógu prostredníctvom aplikácie PowerPoint. Touto formou sa knižnica snažila zvýšiť záujem o dokumenty vo fonde knižnice, o ponúkané služby a naučiť používateľov čo najefektívnejšie využívať knižničný fond a informačné zdroje, ktoré ŠVK ponúka.

Pre študentov stredných a vysokých školy boli organizované aj odborné prednášky a exkurzie so zameraním na slavistiku a históriu, v priestoroch slovanskej študovne boli realizované aj výstavy zamerané na prezentáciu historických fondov knižnice.

Informačné potreby a názory používateľov boli pravidelne zisťované prostredníctvom ankiet, do ktorých sa mali možnosť pravidelne zapájať na webovej stránke ŠVK. Celkové výsledky týchto ankiet sú pozitívne a veľmi dôležité pre neustále zvyšovanie kvality a efektivity poskytovaných služieb.

Podujatia pre širokú verejnosť

Významný podiel na propagácii služieb má každoročne Týždeň slovenských knižníc. Počas 8. ročníka tohto celoslovenského podujatia s mottom **Knižnice pre všetkých** pripravila ŠVK niekoľko podujatí pre verejnosť:

- **Mexiko známe – neznáme** - prednáška o spôsobe života, tradíciách, kultúre a zvykoch Mexika bola spojená s ukážkami turisticky najatraktívnejších miest krajiny a s výstavou fotodokumentácie. Hostom bol Mgr. Gregor Haščák z Cestovnej agentúry G-plus Prešov.
- **K dejinám knižnej kultúry Prešova** - prezentácia historických bibliografií z produkcie ŠVK, kde sa ako hostia predstavili: PhDr. Jozef Šelepec, Mgr. Marcela Domenová, PhDr. Michal Socha, ŠVK Prešov.
- **Rasizmus a rasová diskriminácia** - výstava dokumentov z knižničného fondu ŠVK

Počas celého týždňa už tradične knižnica ponúkala **bezplatný zápis** nových používateľov, umožnila **odpustenie sankčných poplatkov** za oneskorené vrátenie dokumentov a vo zvýšenej miere vykonávala **exkurzie** zamerané na knižničný systém, služby, interné a externé databázy ŠVK.

Priestory slovanskej študovne boli využívané aj na organizovanie príležitostných akcií pre verejnosť, napr. prezentácia knihy *Národ znikadiaľ* autora Paula Roberta Magocsiho, prof.

Torontskej university, Kanada. Spoluorganizátormi tejto akcie boli redakcia časopisu Rusín a Asociácia rusínskych organizácií na Slovensku.

V máji pozvala knižnica veľmi zaujímavého hosťa, ktorý bol ústrednou postavou realizovaného podujatia **Izrael na Slovensku a Slovensko v Izraeli v osobe Yehudu Lahava**. Známy novinár a reportér, rodák z Košíc, ale žijúci v Prešove má k Prešovu blízky vzťah a tak hlavnou témou besedy boli nielen súčasné udalosti na Blízkom východe, spolužitie Židov a Arabov a ich vojnové konflikty, ale aj jeho zážitky a spomienky na život v predvojnovom a vojnovom Československu, jeho reportérske roky po vystávaní do Izraela.

Novinkou v kultúrno-spoločenskej propagácii knižnice bol **Letný koncert v knižnici mladých začínajúcich umelcov**, na ktorom sa v priestoroch čítárne predstavili študenti hudobných škôl, ale aj profesionálna huslistka. Touto akciou by chcela knižnica založiť tradíciu malých koncertov mladých neprofesionálnych umelcov a dať tak priestor na kultúrne vyžitie širokej verejnosti. Popri týchto koncertoch bude zároveň prostredníctvom výstav predstavovať aj knižničný fond tematicky súvisiaci s hudbou.

Pre verejnosť boli v rámci kultúrno-výchovnej činnosti v mesačných intervaloch pravidelne inštalované tematické výstavy z knižného fondu ŠVK. K mesačným výstavám a podujatiam bola realizovaná propagácia formou letákov a pozvánok.

U používateľov, ktorí navštevovali najmä priestory požičovne, bola pozitívne hodnotená výstavka nových kníh pravidelne 1x týždenne doplňovaná novými, zaujímavými titulmi z rôznych vedných odborov. Prostredníctvom tejto výstavky používatelia získali možnosť priameho výberu dokumentov bez čakacej lehoty, čo je pri rozmiestnení skladov knižničného fondu veľmi ústretové zo strany knižnice. Informácie o najnovších prírastkoch boli zverejňované a pravidelne obmieňané aj na nástenných paneloch v priestoroch OKIS.

Podujatia pre odbornú verejnosť

ŠVK si v novembri pripomenula 55. výročie svojho vzniku, ktoré oslávila realizáciou slávnostnej akadémie. Jej témou okrem 55-ročnej histórie a činnosti knižnice bolo **Hudobno-kultúrne dedičstvo mesta Prešov**, ktoré so zaujímavými hudobnými ukázkami hudby 17. storočia predniesla PhDr. Janka Petöczová z Ústavu hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied.

Súčasťou osláv bola aj medzinárodná vedecká konferencia **Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku**, finančne podporená Ministerstvom kultúry SR, ktorú sme zorganizovali 8. - 10. novembra 2007 v Prešove v spolupráci s Inštitútom histórie FF PU v Prešove, Asociáciou ukrajínistov Slovenska a Historickou spoločnosťou kráľovského mesta Prešov. Konferencia bola pokračovaním kolokvia – pilotného projektu oboch spolupracujúcich inštitúcií, ktoré sa uskutočnilo v roku 2006. Ako sa ukázalo, tematika konferencie bola veľmi prítlačivá ako pre prednášajúcich z Česka, Ruska, Ukrajiny a Slovenska, tak aj pre ostatných účastníkov.

4.5.2 Edičná činnosť ŠVK

Propagácia aktivít knižnice

Na webovej stránke knižnice a v regionálnych médiách boli pravidelne aktualizované informácie o pripravovaných podujatiach. Propagácia knižnice bola zabezpečená formou informačných letákov a pozvánok.

Aj napriek tomu, že informácie o všetkých hlavných knižnično-informačných službách sú na webovej stránke ŠVK Prešov, knižnica pripravila pre používateľov aktualizovaný **informačný leták**. Jeho cieľom bolo informovať používateľov o všetkých zmenách v súvislosti s prechodom na KIS Virtua, upozorniť ich na zmeny súvisiace s výpožičnou politikou, otváracími hodinami a pod.. Zároveň bol pripravený stručný sprievodca pre prácu s online katalógom.

gom. Informácie o najnovších publikáciách sú propagované a pravidelne obmieňané na informačných tabuliach vo vstupných priestoroch OKIS.

V priebehu roka pribudla v priestoroch OKIS panelová prezentácia ŠVK, ktorá predstavuje používateľom všetky oddelenia knižnice, čo je čiastočnou kompenzáciou vzdialeností medzi oboma prevádzkovými budovami ŠVK.

Edičná činnosť

V roku 2007 ŠVK vydala **6 edičných titulov**, z toho 2 personálne bibliografie, 2 retrospektívne bibliografické súpisy, 1 zborník a 1 katalóg prezentujúci historický fond knižnice .

Personálnu bibliografiu prezentujú tituly **Ján Ihnát: zabudnutý spisovateľ**, vydaním ktorého knižnica vyplnila medzeru v dejinách slovenskej literatúry predstavením „zabudnutého“ autora prostredníctvom jeho bibliografie a krátkeho výberu básní a próz a **Ivan Vanat: personálna bibliografia**, v ktorej autor predstavil významného pedagóga a historika nášho regiónu.

S priaznivým ohlasom odbornej verejnosti sa stretol seminár, ktorý knižnica zorganizovala v septembri 2006 pod názvom **Historické tlače a periodiká prešovskej proveniencie. Prešovskí tlačiarci a vydavatelia 17.-21. storočia**. Príspevky zo seminára boli publikované v zborníku **Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova**, v ktorom sú príspevky aj viacerých odborných pracovníkov knižnice.

ŠVK v Prešove má vo svojich fondoch najväčšiu zbierku kníh a periodík ruskej, ukrajinskej a bieloruskej emigrácie na území Slovenska, na čo upozornila verejnosť vydaním retrospektívneho bibliografického súpisu **Tlače ruskej, ukrajinskej a bieloruskej emigrácie vo fondoch ŠVK v Prešove**. Historické fondy knižnice predstavila verejnosti katalógom **Tlače 16. storočia vo fonde ŠVK Prešov**, ktorý nadväzuje na starší katalóg z tohto obdobia, ale je doplnený o nové knižné jednotky a obrazovú prílohu.

Posledným titulom je obsahom retrospektívny titul **Register Nových obzorov: ročníky 11 - 20, 31 - 32**, ktorým knižnica zaplnila medzeru v už spracovaných a publikovaných registroch známeho a stále študovaného spoločenskovedného zborníka východného Slovenska.

4.6 Domáca a zahraničná spolupráca

Spolupráca na Slovensku

ŠVK počas celého roka 2007 spolupracovala s knižnicami zapojenými do projektu KIS3G, či už v oblasti riešenia problémov pri spracovaní dokumentov, získavania nových informácií z knižničnej oblasti alebo pri vzájomných konzultáciách. V oblasti knižnično-informačných služieb aktívne spolupracovala s knižnicami na Slovensku aj v zahraničí pri poskytovaní MVS a MMVS.

V knižnici absolvovali v priebehu roka odbornú prax študenti rôznych študijných odborov Prešovskej univerzity, najmä však z odboru slavistika (FF PU) a knižnično-informačné štúdia (FHPV PU).

Zahraničná spolupráca

Na úseku výmeny dokumentov pokračovala vlni spolupráca s knižnicami v zahraničí: v Česku, Poľsku aj na Ukrajine. Sú to: Ústav pro soudobé dějiny v Prahe, Slovanská knihovna v Prahe, Ústav mezinárodních vztahů v Prahe, Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego v Katowiciach, Lvovská vedecká knižnica V. Stefanyka vo Lvove, a Univerzitná knižnica Užhorodskej štátnej univerzity v Užhorode. Spolupráca prebieha na základe ponúk a dopytu partnerských knižníc a ŠVK.

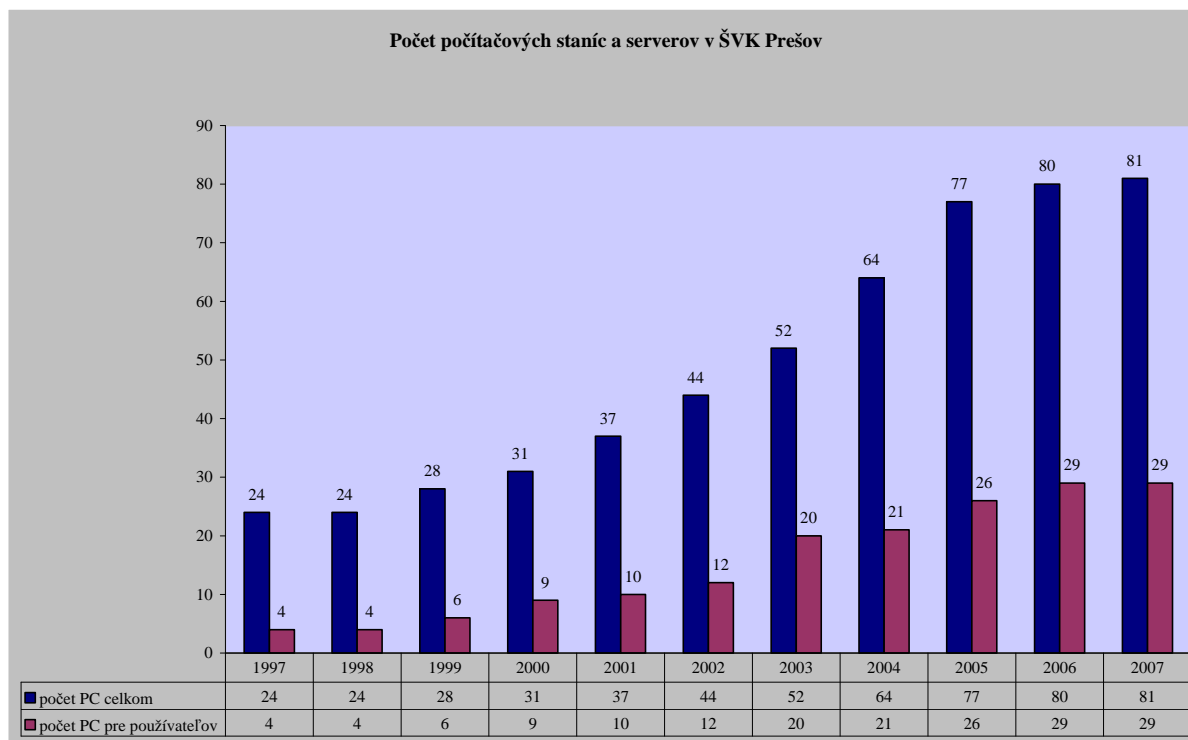
Zahraničná spolupráca sa prejavila aj pri organizovaní medzinárodnej konferencie, kedy prijali účasť s príspevkom odborníci z Česka, Ruska a Ukrajiny.

4.7 Informačné technológie

V roku 2007 ŠVK pracovala v knižnično-informačnom systéme Virtua od firmy VTLS Inc. V priebehu roka boli dopracované ďalšie knižničné agendy a realizovaná ich rutinná prevádzka. Jedinou oblasťou, kde ešte nie tento systém aplikovaný sú historické tlače, ktoré plánujeme začať spracovávať v KIS Virtua od roku 2008.

Hardvérové zabezpečenie a údržba

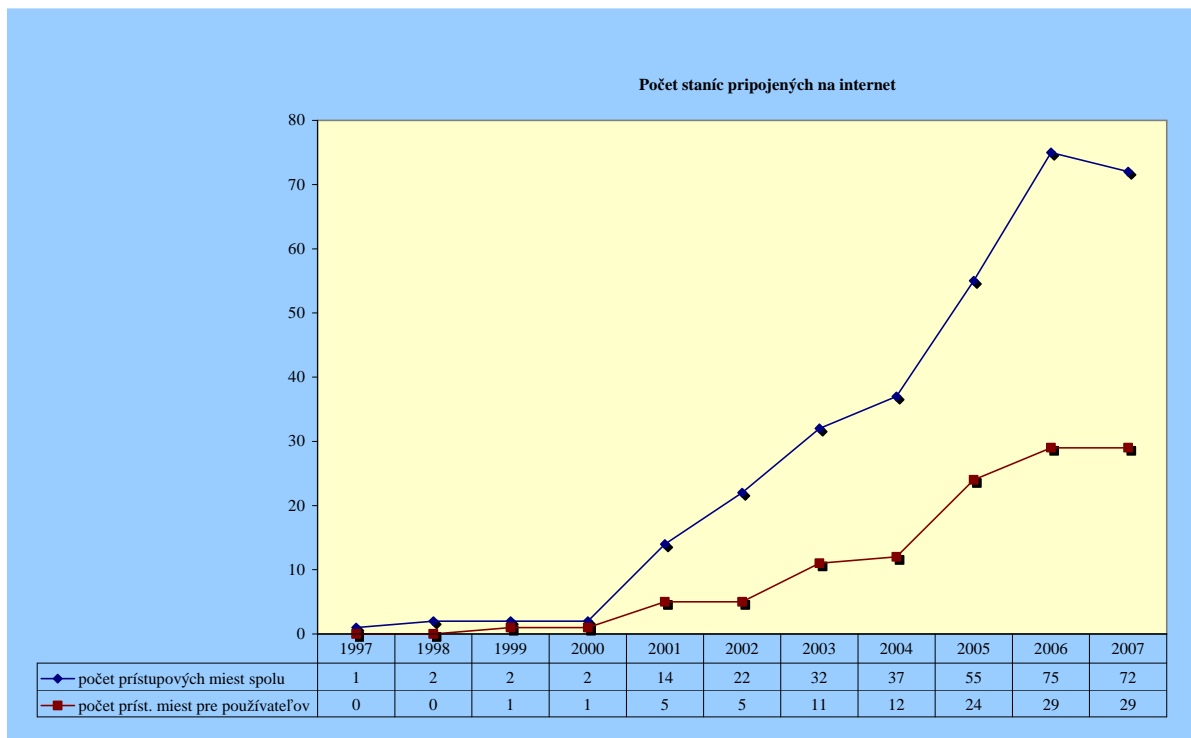
Začiatkom roka 2007 bol schválený projekt na obnovu počítačovej techniky pre používateľov na oddelení knižnično-informačných služieb. Vzhľadom na nový spôsob nákupu VT prostredníctvom centrálného verejného obstarávania sa celý proces realizácie projektu skomplikoval a časovo predĺžil až do posledného štvrťroka 2007. Keďže projekt nebol schválený v plnej výške, ale iba 48 % z celkovej sumy, museli sme niektoré naše realizačné zámery upraviť. Úprava priestorov požičovne, ktoré sú vzhľadom na počet používateľov stiesnené, musela ustúpiť výmene starých a opotrebovaných počítačov s OS Windows 98, ktoré už neboli dostačujúcou a podporovanou platformou pre KIS, za nové. 10 nových pracovných staníc Lenovo s Windows XP Professional a 17“ LCD monitormi slúži pre používateľov na vyhľadávanie, rešeršovanie a objednávanie kníh prostredníctvom elektronickej žiadanky. Klasická forma objednávania je obmedzená na tituly, ktoré ešte nie sú spracované v elektronickej podobe a knižničných jednotiek, pri ktorých ešte nie je zosnímaný čiarový kód. Keďže sa realizácia projektu posunula na koniec roka, staré počítače ostali v účtovnom stave ŠVK a budú vyradené v priebehu roka 2008.



Obr. 1 – Zavádzanie výpočtovej techniky – vývoj od roku 1997

V databázovej študovni bol pre potreby používateľov vymenený ďalší z opotrebovaných počítačov za nový PC HP s Windows XP Professional a 17“ LCD. Pracovisko stále sa zvyšujúcej MVS bolo vybavené samostatným počítačom na tento účel, ktorý je pripojený na internet. Opatrebovaný a poruchový počítač pre zamestnanca v študovni špeciálnych dokumentov bol nahradený novým.

Bola rozšírená počítačová kabeľáž pre pripojenie počítača pre zamestnanca na úseku MVS na oddelení knižnično-informačných služieb. Celkový počet prístupových miest na internet bol znížený o 3. Ide o zastaraný notebook Acer (rok výroby 1992) čakajúci na vyradenie, pracovnú stanicu technika VT, ktorá vzhľadom na znižovanie stavu pracovníkov ostala nevyužitá a presun pracovnej stanice vedúcej OOF na Hlavnú ulicu do priestorov, ktoré sú v súčasnosti v prestavbe a v ktorých ešte nie je pripojenie na internet.



Obr. 1 – Prístup na internet v ŠVK – vývoj od roku 1997

Vzhľadom na rozšírené využívanie čipových kariet študentov ako preukaz používateľa bola doterajšia jedna knižničná čítačka nepostačujúca a preto bolo potrebné zakúpiť 2 ďalšie pre operátorov v požičovni.

Pre zamestnanca IT bol zakúpený 12“ notebook Toshiba U200 so 4 GB RAM s OS Windows Vista Business na systémovú správu mimo svojho stáleho pracoviska. Notebook má mobilné pripojenie na internet a je plnohodnotným pracoviskom v KIS Virtua.

Boli zakúpené 2 ks UPS pre odborného zamestnanca ETO k PC, na ktorom sú spracovávané mzdy zamestnancov ŠVK a na OASF na katalogizačné pracovisko. Staré UPS boli už dávno po svojej dobe životnosti, mali niekoľkokrát vymenené batérie a už neboli schopné slúžiť svojmu účelu.

Veľkým prínosom bolo aj zakúpenie nového servera na OKIS, pretože starý disketový router PC486 bol už v havarijnom stave a neumožňoval prepojenie mailového servera na Hlavnej ulici s OKIS. Počas celého roka bola realizovaná technická a systémová údržba serverov. Odborný zamestnanec pre výpočtovú techniku zabezpečoval v roku 2007 plynulú prevádzku lokálnej počítačovej siete a hardvérovú údržbu inštalovanej techniky.

Softvérová zabezpečenie a údržba

Knižnično-informačný systém Virtua bežal v rutinej prevádzke. Priebežne bolo potrebné vytvoriť skripty v SQL na vytiahnutie dát z databázy, či už kvôli štatistickým ukazovateľom alebo kvôli kontrole chýb a následnej oprave dát. Rovnako bola potrebná úprava validačných súborov podľa nových požiadaviek v rámci metodiky pre katalogizáciu.

Priebežne bol upravovaný program na tlač žiadaniek a vzhľadom na občasné problémy spojené s výpadkom servera, na ktorom beží Virtua príp. internetového pripojenia, bol dopracovaný prehliadač už vytlačených žiadaniek spätne za posledné 3 dni a vzdialený monitoring stavu tlače cez internet.

Ochranu údajov v KIS Virtua pred poškodením a stratou v súčasnosti zabezpečuje správca servera. Počas roka sa priebežne riešili problémy s elektronickou poštou, aplikačným softvérom, výpadkami siete alebo celkovým používaním PC.

O ochranu počítačov pred počítačovými vírusmi sa stará antivírusový systém AVG. V roku 2007 bola zakúpená aktualizácia vírusovej databázy a podpora na ďalšie dva roky. Jeho pravidelná aktualizácia značne prispela k tomu, že počas celého roka sme minimalizovali riziko zavírenia PC.

5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

5.1 Súhrnná charakteristika organizácie a jej hospodárenia v roku 2007

5.1.1 Charakteristika činnosti organizácie

ŠVK ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít
- riešenie vedecko-výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry
- domáca a medzinárodná spolupráca

Na základe vydanjej zriaďovacej listiny hlavnou úlohou knižnice v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať celoživotné vzdelávanie občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

Prvoradou úlohou bolo plnenie plánovaných ukazovateľov jednotlivých knižničných činností:

- dosiahnutý prírastok knižničného fondu predstavuje **8 500 kn. j.**, z toho:
- nákup predstavuje **3 277 kn. j.** a povinný výtlačok **3 794 kn. j.**,
- bolo požičaných **231 273 kn. j.**,
- vysoký záujem o **medziknižničnú výpožičnú službu** (plnenie na 296 %),
- celkovo registrovaných **7 068 používateľov**,
- návštevnosť dosiahla **216 500 osôb**, čo predstavuje dennú návštevnosť okolo **870 osôb**.

Hospodárenie organizácie prebiehalo v zmysle rozpisu záväzných ukazovateľov a rozpočtových opatrení uspokojivo, dodržiavali sa zásady zákona o rozpočtových pravidlách. Bližšia špecifikácia čerpania rozpočtových prostriedkov je analyzovaná v ďalších bodoch.

5.1.2 Záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2007

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2007

v tis. Sk

Ukazovateľ	Rok 2007
1. Príjmy ŠR (zdroj 111) Kód programu 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť	550
2. Bežné výdavky spolu kat. 600	
01.3.3. Iné všeobecné služby	14 605
z toho:	
mzdy, platy, služobné príjmy a OOV kat. 610	6 479
Limit zamestnancov pri výkone práce vo verej. záujme	37

- záväzný ukazovateľ príjmy ŠR stanovený výškou 550 tis. Sk dosiahol skutočnú výšku 840 tis. Sk, čo je plnenie na 152,7 %
- záväzný ukazovateľ bežné výdavky vo výške 14.605 tis. Sk podliehal v priebehu roku 2007 niekoľkým rozpočtovým opatreniam, ale bol splnený

- záväzný ukazovateľ mzdové prostriedky vo výške 6.479 tis. Sk bol tiež upravovaný, ale bol splnený
- záväzný ukazovateľ limit zamestnancov 37 bol splnený.

5.1.3 Rozpočtové opatrenia

V priebehu roka bolo k schválenému rozpočtu vykonaných **9** rozpočtových opatrení:

RO č. 1/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky na prioritný projekt v podprograme 08T0103 Výstavba účelovej budovy ŠVK – projektová dokumentácia v hodnote **1.900 tis. Sk**

RO č. 2

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky a to v podprograme 08T0104 Kultúrne aktivity v zahraničí 80 tis. Sk a v podprograme 08T0106 Nákup knižničných fondov 800 tis. Sk, celková hodnota **880 tis. Sk**

RO č. 3

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov na základe rozhodnutia MF SR o zvýšení tarifných miezd a to v kategórii 610 o 170 tis. Sk a v kategórii 620 o 59 tis. Sk, celkové zvýšenie o **229 tis. Sk**

RO č. 4

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky na prioritný projekt 08T0105 Projekt informatizácie kultúry (modernizácia výpočtovej techniky) celkom o sumu **445 tis. Sk**

RO č. 5/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky na prioritný projekt 08T0105 Projekt informatizácie kultúry (modernizácia výpočtovej techniky) celkom o sumu **205 tis. Sk**.

RO č. 6

- presun v rozpočte bežných výdavkov: zvýšenie kategórie 610 o 110 tis. Sk, následne zníženie v kategórii 630 o 60 tis. Sk a v kategórii 640 o 50 tis. Sk.

RO č. 7

- zníženie rozpočtu bežných výdavkov o 30 tis. Sk (presun do kapitálových výdavkov).

RO č. 8/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o 30 tis. Sk (program 08S0105).

RO č. 9/KV

- presun medzi programami v kapitálových výdavkoch: zníženie v programe 08S0105, zvýšenie v programe 08T0103 o 30 tis. Sk.

Po vykonaní týchto rozpočtových opatrení nadobudol rozpočet túto štruktúru:

Ukazovateľ	schválený rozpočet	úprava rozpočtu	upravený rozpočet k 31.12.2007
1.Príjmy celkom	550	-	550
2. Bežné výdavky spolu	14.605	1.524	16.129
z toho:			
a) 08S0105 Knižnice a kn. činnosť	14.605	199	14.804
- z toho: mzdy, platy (610)	6.479	280	6.759
b) 08T0104 Podpora kult. aktivít RO (630)	-	80	80
08T0106 Akvizícia kniž. fondov (630)	-	800	800
08T0105 Projekt inform. kultúry (630)	-	445	445
Limit zamestnancov	37	-	37
3. Kapitálové výdavky na bežnú inv. činnosť	-	2.135	2.135
z toho:			
- 08T0103 Proj. dokumentácia – novostavba	-	1.900	1.900
- 08T0105 Projekt inform. kultúry	-	205	205
- 08T0103 Proj. dokumentácia – štr.fondy	-	30	30
4. Výdavky vrátane kapitálových celkom	14.605	3.659	18.264

5.2 Hodnotenie príjmov organizácie

Celkové príjmy organizácie: rozpočet 550 tis. Sk, skutočnosť 840 tis. Sk – plnenie 152,7 %.

Ukazovateľ	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2007	% plnenia
Príjmy celkom	550	550	840	152,7
z toho:				
200 Nedaňové príjmy celkom	550	550	840	152,7
z toho:				
210 príjmy z vlastníctva majetku			23	
220 príjmy z vlastnej činnosti	550	550	709	128,9
z toho:				
- pokuty a penále za porušenie predpisov	-	-	306	
- predaj výrobkov, prác a služieb	550	550	403	73,3
292 dobropisy	-	-	108	

Rozpočet príjmov v hodnote 550 tis. Sk sa nám začiatkom roka javil ako primeraný a v našich podmienkach splniteľný. Vývoj v priebehu roka ukázal, že to bol správny predpoklad, príjmy sa naplňali rovnomerne a mierne sa prekračovali. V druhom polroku sa príjmy zvýšili aj

o vrátky z dobropisov z minulých rokov v hodnote 108 tis. Sk, čo bol neočakávaný príjem. V porovnaní s rokom 2006, keď mali príjmy hodnotu 580 tis. Sk, je to medziročný nárast o 52,7 %.

Členenie príjmov ŠVK:

210 – príjmy z vlastníctva majetku	23 tis. Sk
z toho:	
- 212002 z prenajatých pozemkov	22 tis. Sk
ročný prenájom časti pozemku na umiestnenie 2 billboardov (20 tis.) a krátkodobý prenájom časti pozemku na inštaláciu lunaparkov (2 tis.)	
- 212003 z prenájmu priestorov	1 tis. Sk
krátkodobý prenájom priestorov	
220 – administratívne a iné príjmy	709 tis. Sk
z toho:	
- 222003 z porušenia predpisov	306 tis. Sk
za upomienky, prijaté ako sankcie za oneskorené vrátenie knižničných dokumentov	
- 223001 z predaja služieb	403 tis. Sk
z príjmov za registráciu nových používateľov a vystavenie preukazov, reprografické služby, rešerše, cirkulačnú výpožičnú službu a poskytovanie medziknižničnej výpožičnej služby	
290 – iné nedaňové príjmy	108 tis. Sk
z toho:	
292012 z dobropisov	108 tis. Sk

5.3 Hodnotenie výdavkov organizácie

Celkové výdavky organizácie: upravený rozpočet 18.264 tis. Sk, skutočnosť **18.264 tis. Sk**, čerpanie 100 %. Čerpanie výdavkov v roku 2007 bolo o 162 tis. vyššie ako v roku 2006 (čerpanie 18.102 tis.), čo je zvýšenie o 0,9 %. Výdavky boli čerpané na úhradu miezd, odvodov, materiálov a služieb – teda na bežný chod organizácie. Mimoriadne nároky na čerpanie rozpočtu v tomto roku nenastali.

5.3.1 Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Čerpanie výdavkov celkom:

Pol. Názov	v tis. Sk			
	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie	% čerpania
610 Mzdy, platy a OOV	6.479	6.759	6.759	100,0
620 Poistné a príspev. do poisť. a NÚP	2.264	2.297	2.297	100,0
630 Tovary a ďalšie služby	5.792	7.056	7.056	100,0
640 Bežné transfery	70	17	17	100,0
700 Kapitálové výdavky	-	2 135	2.135	100,0
Výdavky spolu	14.605	18.264	18.264	100,0

Čerpanie bolo členené na:

- bežné výdavky 16.129 tis. Sk
- kapitálové výdavky 2.135 tis. Sk

a) čerpanie bežných výdavkov celkom:

Finančné prostriedky vo výške 16.129 tis. Sk boli použité na bežnú činnosť organizácie, na výplatu miezd a odvodov do poisťovních fondov, na nákup energií, materiálov a rôznych služieb pre bezproblémový chod organizácie, bežné transfery, na realizáciu prioritných projektov a 255,- Sk boli použité ako zostatok mimorozpočtových prostriedkov z roku 2005.

- **610** Mzdy v hodnote 6.759 tis. Sk boli použité na výplatu tarifných miezd, osobných príplatkov, príplatkov za riadenie a zmenu, mimoriadne odmeny.
- **620** Poistné a príspevok do poisťovní: suma 2.297 tis. Sk bola použitá v zákonom stanovenej výške
- **630** Tovary a služby v hodnote 7.056 tis. Sk boli použité na tieto účely:

Pol. Názov	upravený rozpočet	čerpanie k 31.12.2007	% čerpania
631 Cestovné výdavky	88	88	100,0
632 Energie, voda, komunikácie	1.358	1.358	100,0
633 Materiál a dodávky	2.412	2.412	100,0
634 Dopravné	265	265	100,0
635 Rutinná a štandardná údržba	230	230	100,0
636 Nájomné za nájom	838	838	100,0
637 Ostatné tovary a služby	1.865	1.865	100,0
Tovary a služby spolu	7.056	7.056	100,0

- **631 Cestovné výdavky** 88 tis. Sk boli vyplatené ako cestovné náhrady pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov.

Na tuzemské pracovné cesty bolo čerpané 56 tis. Sk. Zúčastnilo sa ich 89 zamestnancov a to hlavne na cesty do Martina, Bratislavy, Košíc a iných miest Slovenska. Najčastejšie používaným dopravným prostriedkom bol vlak, v menšej miere autobus a pre niektoré cesty sa použilo služobné motorové vozidlo.

Na zahraničnú pracovnú cestu v roku 2007 sa použilo 32 tis. Sk. Pracovnej cesty do Paríža vo Francúzku sa zúčastnil 1 zamestnanec. Bola to pracovná cesta zameraná na prehliadku knižníc v metropole Francúzska, na získanie poznatkov z ich organizácie práce, celkovú prevádzku knižníc. Dôvodom bola príprava projektovej dokumentácie novostavby ŠVK. Cesta bola hrazená z finančných prostriedkov organizácie po udelení súhlasu zriaďovateľa.

- **632 Energie, voda, komunikácie:** suma 1.358 tis. Sk bola čerpaná v týchto podpoložkách:

632001 – Energie: čerpanie 1.067 tis. Sk

632002 – Vodné, stočné: čerpanie 51 tis. Sk

632003 – Poštové a telekomunikačné služby: 240 tis. Sk.

- **633 Materiál:** V rámci celej položky vykazujeme čerpanie 2.412 tis. Sk. Rozložené bolo v týchto podpoložkách:

633001 – Interiérové vybavenie: 7 tis. Sk

633002 – Výpočtová technika: 352 tis. Sk, z toho zo schváleného rozpočtu sa použilo 10 tis. Sk na výmenu nefunkčného príslušenstva k PC a suma 342 tis. Sk sa v rámci Projektu informatizácie kultúry použila na nákup novej a výmenu zastaralej výpočtovej techniky

633004 – Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika, náradie: 175 tis. Sk na nákup potrebných zariadení, bolo použité 80 tis. Sk a najvyššiu položku – 95 tis. Sk sme vyčerpali na nákup knižničných regálov do skladových priestorov

633006 – Všeobecný materiál: 181 tis. Sk sa použilo na nákup papiera a kancelárskych potrieb, tlačív, čistiacich potrieb a ostatného drobného materiálu

633007 – Špeciálny materiál: za 29 tis. Sk sme nakúpili lepenku, plátno, lepidlo, predsádkový papier – všetko materiál pre kníhviazačskú dielňu. V tejto položke sme kúpili aj materiál do dielne konzervovania a reštaurovania dokumentov v hodnote 255,- Sk z mimorozpočtových prostriedkov, ktoré nám ostali od účelového daru mesta Prešov z roku 2005

633009 – Knihy, časopisy, noviny: čerpanie 1.650 tis. Sk. Z tejto položky boli uhrádzané bežné nákupy periodickej a neperiodickej literatúry v hodnote 850 tis. Sk z vlastného rozpočtu a z programu 08T0106 bolo čerpaných 800 tis. Sk

633010 – Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky a 633015 – Paliva bolo spolu vyčerpané 6 tis. Sk a 633016 – Reprezentačné bolo čerpané vo výške 11 tis. Sk.

- **634 Dopravné** v hodnote 265 tis. Sk – čerpanie bolo na úrovni predpokladu. Uhradené bolo poistné za 3 automobily (85 tis.), údržbu áut, diaľničné známky (33 tis.) a najvyššia suma bola čerpaná na nákup pohonných hmôt (147 tis. Sk)

- **635 Rutinná a štandardná údržba:** 230 tis. Sk bolo použité na opravu kopírovacích strojov (49 tis. Sk), opravu čerpadiel v regulačnej stanici plynovej kotolne (28 tis. Sk), opravu budov (pretekajúce odkvapy) 43 tis. Sk, iné drobné opravy (7 tis. Sk) a v rámci projektu 08T0105 informatizácia kultúry bolo použitých 103 tis. Sk

- **636 Nájomné** za prenájom skladov kníh, poštového priečinku a kopírovacieho stroja bolo čerpané v sume 838 tis. Sk

- **637 Služby:** 1.865 tis. Sk:

637001 –Školenia, kurzy, semináre, konferencie: spolu je čerpanie 99 tis. Sk, z toho 19 tis. ako vložné na skolenia a semináre a 80 tis. v rámci programu 08T0104 prezentácia kultúrnych aktivít v zahraničí – organizácia medzinárodného seminára „Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku“ pri príležitosti 55. výročia založenia ŠVK“

637003 – Propagácia, reklama: suma 14 tis. Sk bola použitá na úhradu nákladov na propagáciu v Kultúrno-spoločenskom mesačníku Prešov

637004 – Všeobecné služby: suma 688 tis. Sk bola použitá na vývoz odpadu, revízie zariadení, upratovacie služby a úhradu režijných nákladov spojených s prenájomom skladov

637005 – Špeciálne služby: čerpanie 135 tis. Sk. Použité boli na úhradu za právne služby (60 tis.), ochranu objektov (11 tis.), notárske overovania potrebných dokumentov k projektovej dokumentácii (6 tis.) a poradensko-konzultačné služby (58 tis.)

637011 – Štúdie, expertízy, posudky: 81 tis. Sk bolo použité na odborný posudok – prelitrovanie spotreby PHM, statický posudok na sklad kníh Záborské a zvyšok na stanovenie hodnoty objektov ŠVK znaleckým posudkom

637012 – Poplatky a odvody: 2 tis. Sk, 637023 – kolkové známky: 1 tis. Sk

637014 – Stravovanie: 409 tis. Sk, použité ako príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov

637037 – Poistné: 37 tis. Sk za poistenie majetku

637016 – Prídely do SF: 83 tis. Sk ako 1,5 % prídely z objemu miezd v zmysle zákona

637027 – Odmeny na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru: sumu 87 tis. Sk sme zaplatili počas roka za 13 dohôd o vykonaní práce

637031 – Pokuty a penále: 159 tis. Sk. Pokuta vo výške 159 tis. Sk bola uhradená ako dodatočný odvod neoprávnene použitých finančných prostriedkov po vyčíslení kontroly, ktorú vykonala Správa finančnej kontroly Košice (podrobnejšie v časti zhodnotenie výsledkov kontrol)

637035 – Dane: daň z nehnuteľnosti 70 tis. Sk.

- **640 Bežné transfery** vo výške 17 tis. Sk:

642006 – úhrada členských príspevkov 3 tis. Sk

642015 – náhrada príjmu na nemocenské dávky 14 tis. Sk

b) čerpanie kapitálových výdavkov: celkom 2.135 tis. Sk

713002 – Nákup výpočtovej techniky: čerpané 205 tis. Sk v rámci projektu 08T0105 informatizácia kultúry – modernizácia výpočtovej techniky

716 – Projektová dokumentácia: 1.930 tis. Sk. Táto položka má dve zložky:

- 30 tis. Sk bolo vyčerpané na práce súvisiace s projektovou dokumentáciou (autorský dozor) v rámci programu zo štrukturálnych fondov „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“

- 1.900 tis. Sk (presunuté z minulého roku) boli použité na vypracovanie stavebného zámeru novostavby ŠVK.

5.3.1 Výdavky podľa programovej štruktúry

Program 08T0103 – položka 716 Projektová dokumentácia: **kapitálové výdavky** - novostavba ŠVK

- rozpočet 1.900 tis. Sk
- čerpanie 1.900 tis. Sk

Program 08T0103 – položka 716 Projektová dokumentácia: **kapitálové výdavky** – podpora kultúrnych aktivít RO

- rozpočet 30 tis. Sk
- čerpanie 30 tis. Sk

Program 08T0105 – položka 713002 Nákup VT: **kapitálové výdavky**

- rozpočet 205 tis. Sk
- čerpanie 205 tis. Sk

Program 08T0106 – položka 633009 Nákup knižničných fondov:

- rozpočet 800 tis. Sk
- čerpanie 800 tis. Sk

Program 08T0104 – položka 637001 Prezentácia kultúrnych aktivít v zahraničí:

- rozpočet 80 tis. Sk
- čerpanie 80 tis. Sk

Program 08T0105 – položky 633002 a 637006 Projekt informatizácie kultúry

- rozpočet 445 tis. Sk
- čerpanie 445 tis. Sk

Program 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť

položka	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie (v tis. Sk)
610	6.479	6.759	6.759
620	2.264	2.297	2.297
630	5.792	5.721	5.721
640	70	17	17
Spolu	14.605	14.804	14.804

Výdavky podľa programov celkom

v tis. Sk			
Program	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	Knižnice a knižničná činnosť	14.804	14.804
08T0103	Podpora kultúrnych aktivít RO	1.930	1.930
08T0104	Podpora kultúrnych aktivít v zahraničí	80	80
08T0405	Projekt informatizácie kultúry	650	650
08T0106	Akvizícia knižničných fondov	800	800
	S p o l u	18.264	18.264

5.4 Výsledky vonkajších a vnútorných kontrol

Vnútroňná kontrolná činnosť bola zameraná na realizáciu úloh plánu činnosti knižnice, zvyšovanie kvality práce a pracovnej disciplíny, na ochranu štátneho majetku a na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Vedúci oddelení zabezpečovali kontrolnú činnosť v rozsahu ich právomoci a zodpovednosti. Celkove bolo v roku vykonaných 58 kontrolných akcií, zistené nedostatky boli hneď odstránené. Následne sa kontrolovalo plnenie prijatých opatrení.

V roku 2007 boli v našej organizácii vykonané 3 vonkajšie kontroly

1. Správa finančnej kontroly Košice

V dňoch 21.5.-20.6.2007 vykonali zamestnanci Správy finančnej kontroly Košice v našej organizácii Kontrolu hospodárenia s verejnými prostriedkami a nakladanie s majetkom organizácie. Kontrolované obdobie bolo r. 2004 – 2006.

Výsledok kontroly:

- konštatovali neoprávnené použitie verejných prostriedkov pri poskytovaní stravných lístkov zamestnancom počas dovolenky. Za 3 roky od r. 2004 do konca r. 2006 vyčíslili neoprávnené poskytnuté príspevky na stravovanie v hodnote 132.555,- Sk
- neodvedenie prostriedkov verejnej správy do príjmov organizácie za dobropisy minulých rokov v celkovej výške 26.580,- Sk.

Celkove vyčíslený odvod za porušenie finančnej disciplíny vo výške 159.135,- Sk bol zúčtovaný ako výdavok na podpoložke 637031 – pokuty a penále.

2. Zdravotná poisťovňa Apollo Michalovce

Dňa 19.6.2007 vykonala zamestnankyňa kontrolu správnosti výpočtov a odvodu do poisťovne na zdravotné poistenie. Kontrolované obdobie od 1.6.2000 do 31.5.2007. Nedostatky zistené neboli.

3. Sociálna poisťovňa Prešov

V dňoch 11.-14.9.2007 vykonali zamestnankyne Sociálnej poisťovne kontrolu odvodu poistného na sociálne poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti. Kontrolované obdobie bolo od 1.1.2004 do 31.7.2007. Pri kontrole sa zistilo, že v mesiaci 2/04 bolo odvedené o 371,- Sk a v mesiaci 11/06 o 64,- Sk viac na sociálne poistenie ako malo byť podľa prepočtu. Organizácia tieto dve zistenia vysporiadala. Iné nedostatky zistené neboli.

5.5. Zhodnotenie zamestnanosti

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka bol 38 prepočítaný stav 37. Limit zamestnancov pre rok 2007 bol dodržaný. Limit 37 zamestnancov je pre nás dlhodobu nepostačujúci, každé oddelenie potrebujeme posilniť aspoň o jedného zamestnanca, teda celkove zvýšiť stav minimálne o 3 zamestnancov. Vyžadujú si to novozavedené služby poskytované verejnosti a stále pribúdajúca agenda na každom oddelení.

Záväzný ukazovateľ čerpania mzdových prostriedkov vo výške 6.479 tis. Sk (priemerná mzda 14.592,- Sk) bol v priebehu roka zvýšený o sumu 280 tis. Sk, upravený rozpočet mzdových prostriedkov má hodnotu 6.759 tis. Sk (priemerná mzda 15.223,- Sk) – zvýšenie priemernej mzdy o 631,- Sk.

Mzdové prostriedky boli vyčerpané vo výške **6.479 tis. Sk**. Pri stave 37 zamestnancov činí priemerná mzda sumu **15.223,- Sk**. Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, príplatky za zmenosť a za riadenie, odmeny.

Z celkových miezd bolo vyplatené 14 zamestnancom odmeňovaných základnou stupnicou platových taríf (príloha č. 1 zákona) 2.211 tis. Sk, čo je priemerná mzda 13.161,- Sk. Osobit-

nou stupnicou platových taríf (príloha č. 2 zákona) je odmeňovaných 23 zamestnancov a vyplatené mzdy mali hodnotu 4.548 tis. Sk, čo je priemerná mzda 16.478,- Sk. Je tu veľký rozdiel v odmeňovaní týchto dvoch skupín zamestnancov (3.317,- Sk priemernej mzdy), pričom základnou stupnicou sú odmeňovaní aj zamestnanci ekonomického zamerania.

Vývoj priemernej mzdy

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
7.590,-	7.937,-	9.676,-	10.873,-	12.520,-	13.460,-	14.176,-	15.223,-

Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2007 (fyzický stav 38 zamestnancov)

do 20 r.	21 r – 30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. – 50 r.	51 r. – 60r.	nad 60 r.
-	6	9	12	10	1

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Vysokoškolské (VŠ)	z toho VŠ knihovnícke	Úplné stredné odborné (ÚSO)	z toho ÚSO knihovnícke	Stredné odborné (SO)
15	1	20	3	3

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Zaradenie:	Počet	VŠ	ÚSO	SO
- vedúci zamestnanci	6	3	3	-
- odborní zamestnanci	22	12	10	-
- administratívni zamestnanci	3	-	3	-
- ostatní, robotníci	7	-	4	3

5.6 Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie

Štátna vedecká knižnica v súčasnosti spravuje majetok štátu v obstarávacej hodnote 24.938 tis. Sk a v zostatkovej hodnote 10.218 tis. Sk. Jeho zloženie je nasledovné:

1. Dlhodobý **nehmotný majetok** v hodnote 21 tis. Sk tvorí ekonomický softvér, ktorý je už odpísaný.
2. **Pozemky** majú hodnotu 3.440 tis. Sk. V tejto hodnote je zaradených 9 pozemkov, z toho 8 sa nachádza pri budovách skladov a prevádzkových budovách, jeden pozemok je zatiaľ zatrávnená plocha, kde by sme chceli v budúcnosti postaviť novú centrálnu budovu knižnice.
3. **Stavby** v obstarávacej hodnote 11.635 tis. Sk majú zostatkovú hodnotu je 9.502 tis. Sk, ich zostatková hodnota je 2.133 tis. Sk. Jedná sa o 6 budov skladov a 2 budovy prevádzkové, v ktorých je umiestnené oddelenie knižnično-informačných služieb a budova vedenia organizácie a ostatných odborných pracovísk.
4. **Stroje, prístroje a zariadenia** majú obstarávaciu hodnotu 3.707 tis. Sk a zostatkovú hodnotu 321 tis. Sk. Ich súčasťou je výpočtová technika, reprografická technika a rezačka umiestnená v knihárskej dielni.
5. **Dopravné prostriedky** majú obstarávaciu hodnotu 1.722 tis. Sk. Tvorí ich osobný automobil Škoda Forman a dodávkový automobil Daewoo FSO, ktoré už sú odpísané, a v auguste 2006 bol nadobudnutý nový automobil Volkswagen Transporter. Zostatková hodnota dopravných prostriedkov je 500 tis. Sk.

6. Súčasťou majetku je aj **projektová dokumentácia** v hodnote 4.216 tis. Sk. Je to projekt pripravovaný na rekonštrukciu budovy na Hlavnej ulici, kde chceme zriadiť špecializovanú študovňu určenú pre podnikateľskú verejnosť a prvá časť projektovej dokumentáciu na novostavbu ŠVK.
7. **Drobný hmotný majetok** má hodnotu 6.539 tis. Sk, majetok daný nám do bezplatného užívania má hodnotu 198 tis. Sk. Sú to počítače, tlačiarne a reklamný panel, ktoré nám boli zapožičané od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica, Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava a počítač pre Štátnu pokladnicu od DataCentra Bratislava.
8. **Majetok organizácie – knižničné jednotky.** Okrem majetku vykazovaného v súvahe organizácia vlastní a spravuje aj majetok zhmotnený v knižničných jednotkách. Ku koncu roku 2007 to činí 490.099 knižničných jednotiek, čo je vo finančnom vyjadrení majetok za 34.855 tis. Sk.

Závazky organizácie:

K 31.12.2007 eviduje organizácia záväzky voči dodávateľom z bežných výdavkov v celkovej hodnote 1.124 tis. Sk. Sú to bežné záväzky z činnosti, ktoré sme už koncom roka nestihli uhradiť, faktúry prišli až v januári, ale patria k predchádzajúcemu roku – 50 tis. Sk, okrem toho evidujeme záväzky voči dodávateľom z kapitálových výdavkov v hodnote 1.074 tis. Sk ako neuhradenú časť faktúry za vypracovanie projektovej dokumentácie – stavebného zámeru novostavby ŠVK. Tieto finančné prostriedky nám budú pridelené v roku 2008.

Pohl'adávkys po lehote splatnosti organizácia vykazuje vo výške 1.422,50 Sk. Sú to dobropisy za predplatné časopisov, ktoré nám dodávateľ zatiaľ neuhradil. Viackrát sme ich urgovali, avšak organizácia je v likvidácii a čakáme v poradí na úhradu.

Plnenie rozpočtu:

Ukazovateľ	Skutočnosť 2006	Schválený rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť 2007	% čerpania 4:3	Index 07/06x100 4:1
a	1	2	3	4	5	6
Príjmy celkom	580	550	550	840	152,7	152,7
z toho:						
200 Nedaňové príjmy	558	550	550	840	152,7	150,5
z toho:						
210 Príjmy z vlast. ma- jetku	25	-	-	23	-	92,0
220 Administratívne a iné poplatky a sl.	533	550	550	709	128,9	133,0
290 Iné nedaň. príjmy	-	-	-	108	-	-
300 Granty a transfery	22	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	16.083	14.605	16.129	16.129	100,0	100,3
z toho:						
610 Mzdy, platy služ. príjmy a OOV	6.294	6.479	6.759	6.759	100,0	107,4
620 Poistné a príspevok do poisťovní	2.163	2.264	2.297	2.297	100,0	106,2
630 Tovary a služby	7.570	5.792	7.056	7.056	100,0	93,2
z toho:						
631 Cestovné náhrady	65	90	88	88	100,0	135,4
632 Energie, voda a komun.	1.524	1.410	1.358	1.358	100,0	89,1
633 Materiál	2.668	1.577	2.412	2.412	100,	90,4
z toho: reprezentačné	16	20	11	11	100,0	68,8
634 Dopravné	285	280	265	265	100,0	93,0
635 Rutinná a štand. údržba	52	210	230	230	100,0	442,3
636 Nájomné za prená- jom	744	775	838	838	100,0	112,6
637 Ostatné tovary a služby	2.232	1.450	1.865	1.865	100,0	83,6
640 Bežné transfery	56	70	17	17	100,0	30,4
z toho:						
Členské príspevky	3	3	3	3	100,0	100,0
Odstupné	22	-	-	-	-	-
Náhrada príjmu	31	63	14	14	100,0	45,2
700 Kapitálové výdav- ky	2.019	-	2.135	2.135	100,0	105,7
z toho:						
710 Obstar. kap. aktív	2.019	-	2.135	2.135	100,0	105,7
Výdavky celkom / BV + KV /	18.102	14.605	18.264	18.264	100,0	100,9

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Odborná činnosť knižnice bola zabezpečovaná zamestnancami odborných oddelení a úsekov takto¹:

- **útvár riaditeľa** (3 zamestnanci) – zodpovedá za:
 - správu knižničných systémov a knižničnej siete, hardvérovú a softvérovú údržbu, aktualizáciu webovej stránky (úsek informačných technológií),
 - evidenciu písomností v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, správu archívu, spisového protokolu, evidenciu a správu majetku organizácie, prevádzka vzdelávacieho centra (sekretariát),
 - realizáciu kontrolnej činnosti (referát kontroly),
 - správu agendy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, civilnej obrany a utajovaných skutočností (referát obrany a ochrany zabezpečený externe),
 - personálnu evidenciu a pracovnoprávnú agendu, vykonávanie úloh v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov (referát personálnej práce zabezpečený na ETO),
 - zabezpečovanie právnych služieb (referát právny zabezpečený externe);
- **oddelenie akvizície a spracovania fondov** (6 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - akvizíciu dokumentov do knižničného fondu, medzinárodnú výmenu dokumentov, kontrolu dodávania povinných výtlačkov (úsek akvizície),
 - akvizíciu domácej i zahraničnej periodickej literatúry a jej evidenciu (úsek seriálov),
 - spracovanie všetkých získaných dokumentov (úsek spracovania),
 - revidovanie a starostlivosť o čitateľské katalógy (úsek katalógov),
 - vyradovanie dokumentov z knižničného fondu (úsek vyradovania);
- **oddelenie ochrany fondov** (6 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - správu, ochranu, prísun a odsun knižničného fondu ŠVK, starostlivosť o sklady (úsek skladov)
 - preventívnu starostlivosť o dokumenty, väzbu periodík, základnú ochranu historických tlačí (kníhviazačská dielňa a pracovisko konzervovania a reštaurovania dokumentov)
- **oddelenie knižnično-informačných služieb** (10 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - poskytovanie základných a špeciálnych knižničných služieb v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach, realizáciu služieb všetkých študovní, prístup k internetu a elektronickým informačným zdrojom (úsek absenčných a úsek prezenčných služieb),
 - poskytovanie konzultačných služieb a realizáciu informatickej výchovy (úsek referenčných a konzultačných služieb);
- **bibliografické oddelenie** (6 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - spracovanie regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie a spoluprácu pri budovaní článkovej databázy (úsek regionálnej a retrospektívnej bibliografie a úsek rusínskej a ukrajinskej bibliografie),
 - plnenie úloh v oblasti slavistiky, prevádzka slovanskej študovne (úsek slavistiky),

¹ Organizačná štruktúra je prílohou č. 1

- riešenie celoslovenskej výskumnej úlohy v oblasti knižnej kultúry, spracovanie historických tlačí 16.-19. storočia (úsek spracovania historických tlačí);
- **ekonomicko-technické oddelenie** (6 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - ekonomickú agendu súvisiacu s prevádzkou knižnice a so systémom Štátnej pokladnice (úsek rozpočtovej politiky a úsek všeobecného účtovníctva),
 - mzdovú a odvodovú agendu zamestnancov (úsek mzdovej agendy),
 - správu všetkých objektov a ochranu majetku knižnice (referát technického zabezpečenia a správy budov),
 - prevádzku a údržbu motorových vozidiel, expedíciu a prísun poštových zásielok (referát dopravy),
 - hotovostné operácie ŠVK (referát pokladničnej agendy).

6.1. Stav zamestnancov

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka bol **38**, prepočítaný stav **37**, čo znamená, že záväzný limit zamestnancov pre rok 2007 bol dodržaný. Stanovený limit 37 zamestnancov je pre knižnicu dlhodobo nepostačujúci pre kvalitné zabezpečenie všetkých knižničných činností. Takmer každé oddelenie potrebuje posilniť niektoré úseky, špeciálne úsek informačných technológií vzhľadom na náročnosť vykonávaných prác a úsek prezenčných služieb vzhľadom na rozširujúci sa počet študovní. Vyžadujú si to novozavedené služby poskytované verejnosti a stále pribúdajúca agenda na každom oddelení.

V priebehu roka došlo k zmene vo funkcii vedúceho oddelenia ochrany fondov v zmysle zákona 553/2003 o vykonávaní práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

V roku 2007 pracovný pomer ukončili 6 zamestnanci, z toho na vlastnú žiadosť 2 zamestnanci a 4 zamestnanci ukončili pracovný pomer uzatvorený na dobu určitú. Do pracovného pomeru boli prijatí 3 zamestnanci, všetci na dobu určitú. Dvaja boli prijatí na oddelenie knižnično-informačných služieb a 1 na oddelenie ochrany fondov.

Dohoda o vykonaní práce bola celkovo uzatvorená s 13 zamestnancami, z toho s 1 zamestnancom na zabezpečenie odbornej činnosti pri ochrane bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci a požiarnej ochrane, s 2 zamestnancami počas vykurovacieho obdobia ako kuriča a zvyšných 10 na drobné jednorazové práce v priebehu roka.

ŠVK v roku 2007 zamestnávala 4 zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou, 4 zamestnanci pracovali na skrátený pracovný úväzok. Priemerný vek zamestnancov bol 45,1 roka. Týždenný pracovný čas bol v zmysle prijatej kolektívnej zmluvy 37,5 hodiny.

Neúnosnú situáciu v personálnej oblasti sa snažíme riešiť v niektorých prípadoch uzatvorením jednorazových dohôd o vykonaní práce na konkrétne pracovné úlohy.

ŠVK sa snažila vytvárať svojim stálym zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne, t. z. umožnila im účasť na odborných podujatiach, realizovala pre nich školenia v priestoroch knižnice, zabezpečovala potrebnú študijnú a príručkovú literatúru. Knižnica umožnila 4 zamestnancom realizovať bakalárske štúdium v odbore Knižničné a informačné štúdiá na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove, keďže pre súčasných zamestnancov knižníc v tomto regióne je to príležitosť na zvyšovanie kvalifikácie a pre knižnice samotné príležitosť získať kvalifikovaných odborníkov.

Limit zamestnancov

stav	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
fyzický	37	40	39	39	39	39	38
prepočítaný	36	39	38	37	37	37	37

Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2007 (fyzický stav 38 zamestnancov)

do 20 r.	21 r – 30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. – 50 r.	51 r. – 60r.	nad 60 r.
-	6	9	12	10	1

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Vysokoškolské (VŠ)	z toho VŠ knihovnícke	Úplné stredné odborné (ÚSO)	z toho ÚSO knihovnícke	Stredné odborné (SO)
15	1	20	3	3

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Zaradenie:	Počet	VŠ	ÚSO	SO
- vedúci zamestnanci	6	3	3	-
- odborní zamestnanci	22	12	10	-
- administratívni zamestnanci	3	-	3	-
- ostatní, robotníci	7	-	4	3

6.2. Priemerná mzda

Mzdové prostriedky boli vyčerpané vo výške **6.479 tis. Sk.** Pri stave 37 zamestnancov činí priemerná mzda sumu **15.223,- Sk.** Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, príplatky za zmenosť a za riadenie, odmeny.

Z celkových miezd bolo vyplatené 14 zamestnancom odmeňovaných základnou stupnicou platových taríf (príloha č. 1 zákona) 2.211 tis. Sk, čo je priemerná mzda 13.161,- Sk. Osobitnou stupnicou platových taríf (príloha č. 2 zákona) je odmeňovaných 23 zamestnancov a vyplatené mzdy mali hodnotu 4.548 tis. Sk, čo je priemerná mzda 16.478,- Sk. Je tu veľký rozdiel v odmeňovaní týchto dvoch skupín zamestnancov (3.317,- Sk priemernej mzdy), pričom základnou stupnicou sú odmeňovaní aj zamestnanci ekonomického zamerania.

Prehľad vývoja priemernej mzdy v ŠVK a porovnanie s priemernou mzdou v Slovenskej republike

v Sk

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Priemerná mzda v SR	12.365,-	13.511,-	14.365,-	15.825,-	17.274,-	18.761,-	19.514,- (za 3.Q)
v ŠVK	7.937,-	9.676,-	10.873,-	12.520,-	13.460,-	14.176,-	15.223,-

Nárast priemernej mzdy za rok bol 1.047,- Sk a bol dosiahnutý pravidelnou valorizáciou miezd. Nad'alej je pod celoslovenským priemerom.

6.3 Personálna práca, sociálna starostlivosť

V oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti ŠVK umožnila:

- reštauračné stravovanie
- preventívne lekárske prehliadky a vstupné lekárske prehliadky nových zamestnancov
- účasť na knižničnom výlete v rámci regenerácie síl a upevňovania neformálnych vzťahov

Zároveň zo sociálneho fondu zabezpečila formou darčkových poukážok možnosť regenerácie síl.

6.4 Bezpečnosť a ochrana zdravia, požiarne ochrana

Snaha ŠVK v starostlivosti o zamestnancov bola orientovaná na vytvorenie lepších pracovných podmienok, čo sa prejavilo hlavne v skvalitnení pracovného prostredia dodržiavaním zákonných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany. V roku 2007 boli vykonané úlohy, ktoré vyplývajú zo zákonných opatrení:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie
- vstupné školenia u novoprijatých zamestnancov
- verejná komplexná previerka BOZP s opatreniami a ich následným odstránením
- poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle internej smernice
- vypracovanie smerníc pre dodržiavanie základných povinností v oblasti BOZP v zmysle zákona č. 367/2001 Z. z.

V roku 2007 boli v oblasti požiarnej ochrany realizované úlohy v zmysle platných vyhlášok. Úlohy sa plnili najmä v týchto oblastiach:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie
- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov
- revízia ručných hasiacich prístrojov a hydrantov
- kontrola depozitárov kníh a ostatných priestorov v rámci prevencie
- periodické školenie zamestnancov o ich povinnostiach pri vzniku požiaru a úlohy vyplývajúce z požiarnych poplachových smerníc a evakuačných plánov
- pravidelné školenie členov protipožiarnych hliadok, ich pripravenosť preverená cvičným požiarom poplachom.

7 CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Cieľom Štátnej vedeckej knižnice v strednodobom výhľade je vybudovať knižnicu ako modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu, ktorá bude poskytovať nielen klasické knižničné služby, ale ktorá bude zároveň dôležitou informačnou základňou a nevyhnutnou súčasťou celoživotného vzdelávania. Dosiachnutiu týchto cieľov podriadila plnenie úloh v roku 2007.

Akvizícia a spracovanie knižničných fondov:

- plnenie úloh stálych činností²
- odborné, kvalitné a efektívne dopĺňovanie dokumentov s cieľom zvýšiť pomer nákupu k povinným výtláčkom – cieľ sa nepodarilo splniť v takom pomere ako vlani; nákup bol nižší k povinným výtláčkom 37 % : 47 %, čo bolo spôsobené nižším objemom pridelovaných finančných prostriedkov z vlastného rozpočtu
- akvizícia a spracovanie všetkých dokumentov v integrovanom knižničnom systéme Virtua boli realizované plynule a bez problémov a prípadné chyby a nedostatky boli riešené v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou
- retrospektívne spracovanie dokumentov a záznamov nebolo realizované podľa plánu hlavných úloh na rok 2007 vzhľadom na neschválenie pokračovania prioritného projektu; retrospektívne spracovanie bolo realizované iba v rámci pracovného fondu oddelenia; zo 40 tis. záznamov, ktorých spracovanie bolo plánované v projekte, zamestnanci spracovali iba 16 %

Ochrana knižničného fondu:

- plnenie úloh stálych činností³
- väzba periodických dokumentov bola v maximálnej miere vykonávaná vo vlastnej réžii v knihárskej dielni (94 %), v minimálnej miere u externého dodávateľa (6 %) – išlo o periodiká určené pre príručnú knižnicu študovne viazaných periodík, ktoré slúžia na prezenčné štúdium a knižnica na ich väzbu a označenie nemá potrebné vybavenie
- zintenzívnila sa ochrana historických dokumentov a ich základné ošetrovanie a uloženie v sklade pri pracovisku konzervovania a reštaurovania fondov

Knižnično-informačné služby:

- plnenie úloh stálych a krátkodobých činností⁴
- knižnica kládla veľký dôraz na kvalitné poskytovanie knižnično-informačných služieb v rámci KIS Virtua, pričom implementáciou zmien v informovaní používateľov prispela k väčšiemu komfortu pri práci so systémom
- sprístupňovanie elektronických informačných zdrojov – boli obnovené aktualizácie databáz, ktoré už ŠVK vlastní (Proquest, EPI), naďalej boli sprístupňované databázy EBSCO v rámci celoslovenskej licencie a zároveň boli využívané voľne prístupné databázy

Bibliografická činnosť:

² Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.1 a 4.2

³ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.3

⁴ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.4

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností⁵
- knižnica organizovala medzinárodnú konferenciu Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku v spolupráci s Inštitútom histórie FF PU, Asociáciou ukrajínistov Slovenska a Historickou spoločnosťou kráľovského mesta Prešov a vydala zborník z odborného seminára Historické tlače a periodiká prešovskej proveniencie. Prešovskí tlačiarci a vydavatelia 17.-21. storočia, ktorý sa uskutočnil v roku 2006
- spracovanie historických tlačí – knižnica vydala vlastný katalóg Tlače 16. storočia vo fondoch ŠVK

Informačné technológie:

- plnenie úloh stálych činností⁶
- KIS Virtua – knižnica plynule realizovala všetky odborné činnosti súvisiace so systémom a zároveň zabezpečila obnovu zastaranej výpočtovej techniky na oddelení knižnično-informačných služieb pre používateľov
- KIS Virtua – priebežne sa riešili a odstraňovali nedostatky súvisiace so štatistickými údajmi o knižničnej činnosti

Riadiaca, ekonomicko-technická činnosť a prevádzka ŠVK:

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností⁷
- riadenie ŠVK – praktická realizácia projektov na podporu kultúrnych aktivít na rok 2007, spracovanie prioritných projektov na rok 2008
- prioritný projekt Výstavba novej budovy ŠVK - spracovanie projektovej dokumentácie – knižnica zabezpečila spracovanie stavebného zámeru verejnej práce ako 2. krok, ktorý vyplynul zo súťaže architektonických návrhov; stavebný zámer bol v januári 2008 odovzdaný zriaďovateľovi Ministerstvu kultúry SR so žiadosťou o vykonanie štátnej expertízy
- projekt Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie – po podpísaní zmluvy s konečným prijímateľom Slovenskou národnou knižnicou v Martine sa v priebehu roka rozbehla realizácia projektu

⁵ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.5 a 4.7

⁶ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.6

⁷ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.8

8 HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

8.1 Riadenie knižnice

Personálna politika

Rok 2007 bol pre knižnicu 2. rokom práce v novom knižnično-informačnom systéme Virtua takmer na všetkých pracoviskách a úsekoch knižničnej činnosti, s výnimkou spracovania historických tlačí. **Nový knižničný softvér** predstavuje v istom smere tlak na zamestnancov pokiaľ ide o spracovávanie dokumentov a článkov v spoločnej databáze, ale aj pokiaľ ide o výpožičné služby, najmä medziknižničné. To je dôvod, aby knižnica viac dbala na kvalitu pri spracovávaní, pri registrácii používateľov a pre realizácii výpožičiek. V zmysle uvedeného organizovala alebo umožnila účasť na školeniach zamestnancov, resp. vyžadovala doplnenie vedomostí pri práci s knižničným softvérom. Rovnaké podmienky zabezpečovala odborným zamestnancom ekonomicko-technického oddelenia pri ich práci s ekonomickou agendou.

Vzdelávanie zamestnancov neprebiehало len v rámci zamestnaneckého pomeru, ale knižnica umožnila 4 zamestnancom **zvyšovanie kvalifikácie** bakalárskym štúdiom odboru knižnično-informačné štúdiá na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity. Rovnako v rámci možností umožňovala realizovať začaté vysokoškolské štúdium novoprijatým zamestnancom.

V personálnej oblasti je akútne znova zdôrazniť **poddimenzované obsadenie knižnice**. Limit stálych zamestnancov ostal nezmenený⁸, naopak k 1.1.2008 musela knižnica realizovať reštrikčné opatrenia v zmysle prijatého uznesenia vlády, ktorým sa nariaďuje 20 % zníženie stavu v štátnej službe a vo výkone práce vo verejnom záujme. Knižnica v zmysle tohto uznesenia znížila od 1.1.2008 počet zamestnancov o 10 % a musela pristúpiť k obmedzeniu otváracích hodín pre verejnosť.

Aj keď chápeme snahu kompetentných orgánov šetriť verejné výdavky, nie sme si istí, či plošné znižovanie stavu zamestnancov je tým najlepším riešením. Ministerstvo kultúry SR začalo s realizáciou profesno-procesného auditu, ktorého cieľom je zistiť aktuálny stav, resp. potrebu zamestnancov na zabezpečenie všetkých potrebných procesov a aktivít v rezorte kultúry. ŠVK sa zúčastnila auditu podobne ako všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

Projekty

V roku 2007 bolo prioritou č. 1 bola spracovanie stavebného zámeru novostavby ŠVK, ktoré bolo pokračovaním architektonickej súťaže z roku 2006. Zodpovedne a v zmysle príslušných právnych predpisov spracovaný stavebný zámer bol predložený v januári 2008 Ministerstvu kultúry SR so žiadosťou o zabezpečenie vykonania štátnej expertízy. Posudzovanie stavebného zámeru bude veľmi dôležité pre ďalšie aktivity v oblasti riešenia zlej priestorovej a prevádzkovej situácie knižnice.

Druhým dôležitým projektom, ktorý začala knižnica realizovať, je podprojekt informačného centra INFO biznis pre podnikateľov ako súčasť národného projektu 11 slovenských akademických, vedeckých a špeciálnych knižníc finančne podporeného zo štrukturálnych fondov Európskej únie. V máji ŠVK podpísala zmluvu s konečným prijímateľom, Slovenskou národnou knižnicou v Martine, a uskutočnila verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác, ktoré predstavujú najväčší objem z rozpočtu projektu.

⁸ Graf v kap. 6 Personálne otázky

Podprojekt je v súčasnosti v štádiu rozbehnutých stavebných prác, približne 1/3 z rozpočtu je preinvestovaná, ale ŠVK zatiaľ neuhradila žiadne faktúry. Napriek zmluvne dohodnutej možnosti realizácie finančných úhrad prostredníctvom zálohových platieb poskytnutých z MH SR a predloženej 1. žiadosti o zálohovú platbu, z dôvodov zmien a dodatkov do konca roka 2007 nebola žiadosť o zálohovú platbu postúpená na sprostredkovateľskú agentúru. Vzhľadom na skutočnosť, že projekt musí byť ukončený v novembri 2008 a jeho neukončenie v danom termíne môže mať za následok vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých ako nenávratný finančný príspevok, knižnica začiatkom januára predložila MK SR žiadosť o pôžičku na prefinancovanie projektu, pričom refundované finančné prostriedky následne vráti do rozpočtu MK SR.

V roku 2007 mala z piatich predložených návrhov prioritných projektov schválené 3:

- Nákup knižničných fondov vo výške 800 tis. Sk – na tento účel knižnica pravidelne predkladá projekt, aby zabezpečila dostatok finančných prostriedkov na dopĺňovanie knižničných fondov; bez systematickej kvalitnej akvizície, ktorá stojí na začiatku odborných činností knižnice, nemôže knižnica plniť svoje poslanie a úlohy v zmysle zákona
- Modernizácia výpočtovej techniky vo výške 650 tis. Sk – návrh pôvodne požadoval sumu vo výške 1.350 tis. Sk, pričom sa mali realizovať väčšie úpravy požičovne v snahe skvalitniť poskytované výpožičné a konzultantské služby; vzhľadom na schválenie 48 % z navrhovaného rozpočtu projektu bola realizovaná iba výmena zastaranej výpočtovej techniky, nákup notebooku pre systémovú správu mimo pracoviska a nevyhnutná rekonštrukcia elektrického vedenia
- medzinárodná konferencia Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku vo výške 80 tis. Sk – knižnica v roku osláv 55. výročia svojho založenia organizovala medzinárodnú konferenciu, kde sa prezentovala odborným príspevkom a retrospektívnou bibliografiou tlačí ruskej bieloruskej a ukrajinskej emigrácie vo fondoch ŠVK.

8. 2 Knižničný fond

Akvizícia

Akvizícia fondu takpovediac najdôležitejším krokom, od ktorého sa v konečnom dôsledku odvíja ďalšia knižničná činnosť: článková bibliografia a poskytovanie kvalitných knižnično-informačných služieb. ŠVK veľmi zodpovedne pristupovala k výberu literatúry do knižničného fondu, pričom mala na zreteli kvalitu fondov a používateľské požiadavky. Kvalitnú akvizíciu mohla realizovať iba na základe včasného pridelenia účelových prostriedkov rámci programov na nákup literatúry a vďaka informáciám o obrate fondu z knižnično-informačného systému.

ŠVK vyčlenila aj v rámci vlastného rozpočtu finančné prostriedky na nákup dokumentov, ale táto suma predstavovala iba 5 % ročného rozpočtu, čo je asi o 3 % menej ako v roku 2006. Viac finančných prostriedkov nebolo možné vyčleniť, preto knižnica predložila na rok 2008 prioritný projekt na nákup knižničných fondov, v ktorom požaduje finančné prostriedky vo výške 1.800 tis. Sk. Návrh zdôvodnila nielen zvyšujúcimi sa cenami odbornej a vedeckej literatúry, ale najmä potrebou zakupovať elektronické informačné zdroje - databázy, ktorý ročné licenčné poplatky za prístup k plnotextovým odborným článkom sa pohybujú v státisícoch.

Samostatnou kapitolou akvizície sú **povinné výtlačky**, ktoré knižnica získava na základe zákona č. 212/1997 a jeho novelizácií. Povinný výtlačok je prínosom pre fondy ŠVK, nemal by však tvoriť hlavné percento z celkového ročného prírastku ako to bolo prakticky v posledných 10-tich rokoch. V dôsledku prideľovania účelových financií sa tento pomer pomaly mení v prospech nákupu, napriek tomu stále ešte takmer polovicu ročného prírastku tvorí povinný výtlačok.

Ďalší problém predstavovalo dodávanie a urgovanie povinných výtlačkov: vydavateľ nemá povinnosť uvádzať náklad, čo zamestnancom sťažovalo prácu. Väčšina žiadaných titulov bola vydaná v malých vydavateľstvách a v nízkych nákladoch. V takýchto prípadoch nie je

ľahké získať informácie o vydaných tituloch, zistiť tieto údaje si vyžaduje pomerne veľa času a energie.

Spracovanie

V spracovaní dokumentov sme sústredili všetky sily na prácu v knižničnom systéme. Jednoznačne môžeme povedať, že tento softvér je veľkým prínosom v spracovaní fondov. Prejavilo sa to v komfote pri spracovávaní – možnosť sťahovania bibliografických záznamov a pridávanie holdingov a exemplárov k hotovým záznamom. Napriek výhodám knižničného softvéru z dôvodu nedostatku personálnych kapacít na oddelení nie je možné spracovávať získané dokumenty okamžite, ide najmä o dary, resp. o darované pozostalosti.

Organizačné zmeny realizované na úseku akvizície a spracovania seriálov sa po roku prejavili ako veľmi dobré. Touto zmenou sa odstránili niektoré nelogické kroky v knižničnej činnosti, ktoré pretrvávali z minulých čias. Vzhľadom na vzdialenosť oddelenia akvizície a spracovania fondov a oddelenia knižnično-informačných služieb, kam bol tento úsek organizačne zadelený, bolo doriešené dodávanie jednotlivých čísel periodických titulov pre zabezpečenie služieb čítárne a pre cirkulačnú výpožičnú službu. V súčasnosti aj vďaka kvalitnému vedeniu oddelenia sa problémy na úseku spracovania periodík minimalizovali.

Ochrana

ŠVK stále zápasí so zlou situáciou v oblasti ochrany knižničného fondu. Knižnica má svoje fondy uložené v skladoch, ktoré sú rozmiestnené v meste a jeho okolí vo vzdialenosti od 2-10 km od oddelenia služieb. **Objekty skladov sú väčšinou v zlom, až v havarijnom stave**, dokumenty v nich nemajú vhodné podmienky na uloženie. Aj v roku 2007 pretrvávali problémy so zatekaním striech, nevyhovujúcou statikou, vysokou vlhkosťou a mokvaním suterénnych a prízemných častí objektov, v dôsledku čoho sa na dokumentoch začala vytvárať zdraviu škodlivá pleseň. To si v letných mesiacoch vyžadovalo čas, prostriedky a ľudí na ich priebežné čistenie.

Údržba terajších skladových priestorov si vyžaduje vysoké finančné náklady, ktoré knižnica nie je schopná v jednom roku zadovážiť. Zároveň treba povedať, že oprava alebo príp. rekonštrukcia súčasných prevádzkových priestorov nerieši súčasné neefektívne uloženie dokumentov v týchto objektoch a neefektívnu prevádzku. S poľutovaním musíme konštatovať, že bezproblémové sú len prenajaté depozity, avšak prenájmanie priestorov je ďalším náporom na rozpočet knižnice, inak však danú situáciu nevieme v súčasnosti riešiť.

Oddelenie ochrany fondov počas roka maximálne využívalo svoje kapacity na zabezpečenie dokumentov pre používateľov denným dovozom a odvozom literatúry. Situácia sa komplikovala pri častejšej práceneschopnosti zamestnancov oddelenia, ktorá je mnohokrát dôsledkom súčasných pracovných podmienok oddelenia.

8.3 Knižnično-informačné služby

ŠVK sa prezentuje verejnosti prostredníctvom **rôznych typov poskytovaných služieb**, realizáciou krátkodobých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí a edičnou činnosťou.

V roku 2007 oddelenie služieb realizovalo výpožičky v KIS Virtua a používatelia mali k dispozícii online katalóg na objednávanie, prolongovanie a rezervovanie žiadaných dokumentov a na prácu s vlastným kontom výpožičiek. ŠVK ponúkla svojim používateľom vyšší štandard služieb, najmä čo sa týka sprístupnenia knižničného fondu na internete prostredníctvom online katalógu.

Už v roku 2006 knižnica začala akceptovať univerzitné preukazy študentov a pedagógov v snahe ušetriť sebe aj používateľom náklady a čas pri registrácii a vystavení preukazu. Možno povedať, že najmä v roku 2007 sa zo strany študentov a pedagógov prejavil zvýšený záujem o registráciu. V snahe postúpiť ďalej v skvalitňovaní služieb, ŠVK bude pracovať na prí-

prave projektu s využívaním čipových kariet aj pre ostatných registrovaných používateľov, ktorý predloží na rok 2009.

Napriek aktivitám knižnice a jej zamestnancov vychádzať čo najviac v ústrety používateľom sa tieto snahy nestretnú u používateľov vždy s pochopením. Obmedzené finančné prostriedky na rozvojové aktivity a nevyhovujúce priestory nám neumožňujú rozširovať ponuku nových služieb a snaha improvizovať často znižuje kvalitu poskytovaných služieb, ako aj celkový obraz o ŠVK. Podobne ako oddelenie ochrany fondov zápasí so zlými priestorovými podmienkami práve oddelenie knižnično-informačných služieb. ŠVK síce zriadila ďalšie priestory pre verejnosť mimo požičovne, čo na jednej strane používateľa vzali veľmi pozitívne, no na strane druhej nie sú spokojní s tým, že všetky služby nie sú na jednom mieste. Táto situácia ich núti presúvať sa za danými službami, čo neprispieva ku komfortu našich služieb v čase, keď poskytovanie služieb a informácií má byť rýchle a relevantné.

Oddelenie knižnično-informačných služieb v roku 2007 zápasilo s dlhodobou práceneschopnosťou svojich zamestnancov, čo sčasti viedlo k obmedzovaniu služieb, pretože náhradné riešenie v podobe aktivačných prác alebo absolventskej praxe, ako sa to riešilo v minulosti, nebolo možné akceptovať nielen z dôvodu certifikovaného prístupu do KIS Virtua, ale aj pre nekvalifikovanosť prijatých uchádzačov.

8.4 Bibliografická a vedecko-výskumná činnosť

Bibliografická činnosť bola splnená vo všetkých ukazovateľoch. Ako jediná knižnica na Slovensku prispieva ŠVK do celoslovenskej databázy článkovej bibliografie ukrajinskými a rusínskymi článkami.

ŠVK intenzívne pracovala na spracovaní historických fondov, čo sa odrazilo aj na prezentácii knižnice na odborných fórach, či už v knižnici alebo mimo knižnice. Vedecko-výskumná činnosť a jej prezentácia navonok bola jednou z priorít v roku 2007. Dokazovali to aj ohlasy na edičnú činnosť a veľký záujem o katalógy historických tlačí.

V istom smere veľmi pozitívnym rozhodnutím bolo premiestniť prezenčné štúdium historického knižného fondu do slovanskej študovne v centre mesta so všetkými potrebnými pomôckami a katalógmi. Napriek čiastočnému skráteniu študijných hodín sú však vytvorené lepšie podmienky na štúdium týchto dokumentov: odborní zamestnanci úseku spracovania HKF sú schopní a ochotní podať okamžité informácie a konzultácie, blízkosť vlastného depozitu HKF a blízkosť evanjelickej kolegiálnej knižnice umožňujú zabezpečiť dokumenty na prezenčné štúdium skôr ako to bolo pred touto organizačnou zmenou.

8.5 Informačné technológie

Na tomto úseku v roku 2007 sa knižnica sústredila najmä na zabezpečenie plynulej prevádzky KIS Virtua. Jediný odborný zamestnanec ŠVK však nemôže túto prácu pri počte **76 počítačov** a pri prevádzke v dvoch od seba vzdialených objektoch zvládať dlhodobo bez problémov. Zákonite dochádzalo k sklzom pri niektorých činnostiach, ktoré spomínaný zamestnanec fyzicky nestačil realizovať. Knižnica čiastočne vyriešila jeho neprítomnosť na pracovisku počas pracovných ciest zakúpením notebooku na systéme správu mimo pracoviska. Nemôže však ísť o definitívne riešenie a je potrebné posilniť tento úsek aspoň o jedného zamestnanca.

8.6 Ekonomická činnosť a prevádzka knižnice

Ekonomické oddelenie sa sústreďovalo hlavne na zabezpečenie ekonomického fungovania organizácie. Bolo nutné spracovávať mzdovú a personálnu agendu, skladové hospodárstvo, evidenciu majetku, účtovnú agendu, finančné hospodárenie a spolupráca so Štátnou pokladnicou. Pri týchto agendách bolo nevyhnutné sledovať aktuálne zmeny zákonov a okamžite ich aplikovať v praxi, aby nedošlo k ich porušeniu.

Súčasťou činnosti oddelenia bolo aj spravovanie a technické zabezpečenie všetkých objektov vo vlastníctve a správe organizácie, čo nebolo jednoduché vzhľadom na ich súčasný nevyhovujúci stav. Väčšina objektov je v zlom technickom stave, podobne je to aj s rozvodmi elektrickej siete, vodovodných a odpadových potrubí.

V súvislosti s týmto konštatovaním treba podotknúť, že knižnica nezamestnáva kvalifikovaného odborníka, ktorého pracovnou náplňou je správa a technické zabezpečenie budov. Pri takom počte budov a ich technickom stave nie je v silách súčasného odborného personálu ETO s kvalifikáciou na rozpočet, účtovníctvo a mzdy zabezpečiť ich údržbu ani predchádzať havarijným situáciám hlavne na objektoch skladov, kde sú umiestnené knižničné fondy.

Záver:

- 1) presadzovať v rozvoji ľudských zdrojov mechanizmy, ktoré zvyšujú motiváciu a chuť pracovať v knižnici, presadzovať zvýšenie limitu zamestnancov pre kvalifikované pokrytie všetkých činností,**
- 2) presadzovať pravidelné a včasné pridelenie účelových finančných prostriedkov na nákup informačných zdrojov,**
- 3) vyžadovať kvalitu spracovania dokumentov a sústavné zvyšovanie odbornosti pri práci s KIS Virtua a ostatnými informačnými a komunikačnými technológiami,**
- 4) presadzovať komplexné riešenie v oblasti ochrany fondov a starostlivosti o sklady sústredením knižničného fondu na jedno miesto,**
- 5) realizovať opatrenia na záchranu kultúrneho dedičstva na odbornom pracovisku konzervovania a reštaurovania dokumentov a vytvoriť podmienky na vyhlásenie dokumentov za historický knižný fond**
- 6) podporovať zvýšenú aktivitu v edičnej činnosti knižnice a publikačnej činnosti odborných zamestnancov s cieľom prezentovať činnosť knižnice odbornej i laickej verejnosti,**
- 7) presadzovať výstavbu novej budovy ŠVK ako jedinej vedeckej knižnice v Prešovskom samosprávnom kraji**

9 HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE

Používateľské zázemie ŠVK je rozmanité. Knižnično-informačné služby okrem študentov Prešovskej univerzity a jej fakúlt, študentov Fakulty výrobných technológií v Prešove Technickej univerzity v Košiciach, študentov stredných škôl, ktoré sa nachádzajú v Prešove, využívajú zamestnanci štátnej správy, školstva, podnikateľskej sféry, priemyslu, vedeckého výskumu a iných odvetví.

ŠVK má používateľov nielen z regiónu Prešovského kraja, ale z celého územia Slovenska a zo zahraničia. V posledných rokoch sa veľmi výrazne zvyšuje aktivita knižnice v rámci medziknižničných výpožičných služieb. Je to zásluhou najmä kvalitnej akvizície knižničného fondu a sprístupnenia knižničného fondu na internete s možnosťou prezerania záznamov a objednávanía dokumentov bez nutnosti navštíviť knižnicu osobne. Knižnica plní rôzne regionálne a celoštátne úlohy, čo sa odráža aj vo formovaní používateľského prostredia.

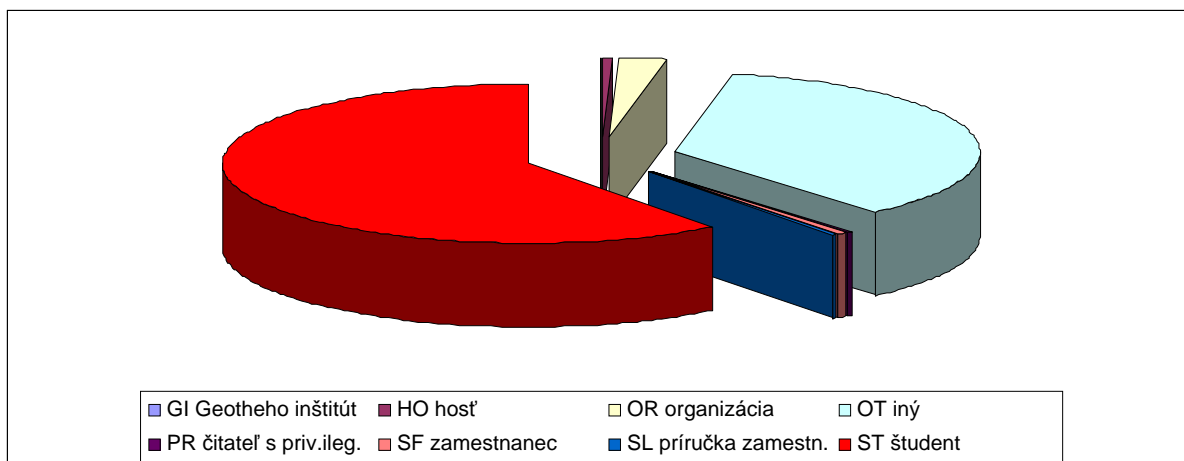
Služby knižnice využilo v roku 2007 spolu **7 068** používateľov. Ide o aktívnych používateľov, ktorí v danom roku uskutočnili aspoň jednu transakciu (výpožičku, predĺženie, vrátenie, žiadanku).

V roku 2006 navštívilo knižnicu **216 500** používateľov, čo je oproti roku 2006 **nárast o 33 007** používateľov. Tento nárast je spôsobený evidenciou virtuálnej návštevnosti (WEB, OPAC), čo znamená, že používatelia okrem fyzickej návštevy knižnice maximálne využívajú najmä informovanosť o dokumentoch a službách prostredníctvom webovej stránky a online katalógu.

Z celkového počtu **7 068 registrovaných používateľov** s platným čitateľským preukazom, ktorí využili služby knižnice v období od 2.1.2007 do 31.12.2007, bolo nasledovné zastúpenie:

- kategória ST (študent) – 4 259 používateľov,
- kategória OT – iný (používateľ nad 15 rokov) - 2 513 čitateľov
- kategória OR – 173 organizácií
- kategória HO (host' - preukaz vydaný na jeden deň) - 40 používateľov
- kategória SF - 33 zamestnancov
- kategória PR (čitateľ s privilégiami) – 24 rodinných príslušníkov zamestnancov ŠVK
- kategória SL (príručka - služobný KF) – 23 zamestnancov knižnice
- kategória GI (Goetheho inštitút), v ktorej mali ešte v roku 2007 platnosť 3 používatelia. Táto kategória bola v priebehu roka 2007 zrušená.

Graf č.1 - Podiel jednotlivých kategórií vzhľadom na celkový počet registrovaných používateľov v roku 2007 v ŠVK

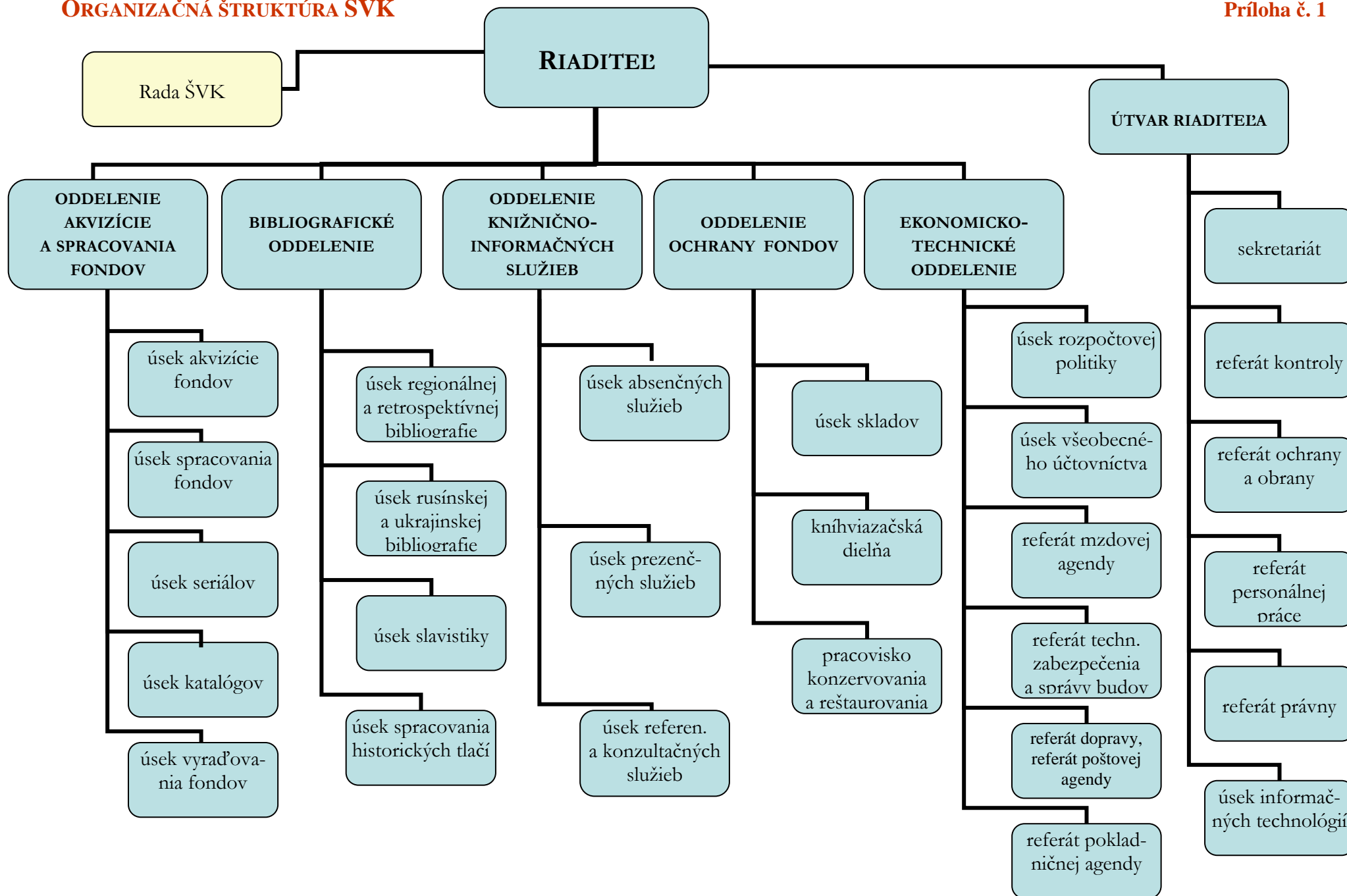


V poslednom období sa zvyšuje počet používateľov z radov dôchodcov a nezamestnaných, v nadväznosti na potreby rekvalifikácie a hľadania zamestnania. Prostredníctvom informačnej výchovy, exkurzií a konzultantských služieb sa snažíme vychovávať potenciálnych používateľov našej knižnice. Pri svojej činnosti knižnica berie do úvahy teda nielen občanov mesta, a blízkeho okolia, ale aj obyvateľov Prešovského samosprávneho kraja, pretože v danom kraji sme jedinou vedeckou knižnicou s fondom kvalitnej odbornej literatúry z rôznych odborov otvorenou a prístupnou širokej verejnosti.

Snaženie knižnice smerom k výstavbe novej budovy je aktivitou, ktorá chce podčiarknuť dôležitosť ŠVK v rámci celoživotného vzdelávania, keď sa predpokladá, že vedomosti nadobudnuté počas školského vzdelávania nebudú stačiť na celý aktívny život.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠVK

Príloha č. 1



Výstavy dokumentov z knižničného fondu ŠVK

1. Svetové náboženstvá (január)
2. Duševné vlastníctvo (február)
3. Rasizmus a rasová diskriminácia (marec)
4. Aktívne proti drogám (apríl)
5. Slovenské múzeá a galérie (máj)
6. Svetový deň fotografie (jún)
7. 15. výročie Deklarácie o zvrchovanosti SR (júl)
8. Židovské kultúrne dedičstvo (august)
9. Dni európskeho kultúrneho dedičstva (september)
10. Architektúra na Slovensku (október)
11. Týždeň vedy a technológií (november)
12. Slovenská poštová známka (december)

Výstavy k podujatiam

Sídla a krajina – výstava pri príležitosti Dni európskeho kultúrneho dedičstva 2007 (september)

Stála výstava

50 rokov výtvarného umenia – výstava Rady Európy

Prednášky, besedy, prezentácie

1. K dejinám knižnej kultúry Prešova – prezentácia bibliografií z produkcie ŠVK v rámci Týždňa slovenských knižníc – 29.3.2007
2. Prezentácia kníh *Zelená fatamorgána* / Mária Malcovská, *Bibliografia ľudových piesní a ľudovej poézie rusínov východného Slovenska 2. diel* / Michal Hirjak, *Bibliografia vydaní v rusínskom jazyku z rokov 1989 – 2004* / Larisa Ilčenko – 17.9.2007

Odborné podujatia

1. Slávnostná akadémia k 55. výročiu založenia Štátnej vedeckej knižnice s príspevkom Hudobno-kultúrne dedičstvo mesta Prešov – 7.11.2007
2. Medzinárodná konferencia Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku – 8.-10.11.2007

Interné dokumenty

1. Dodatok k pracovnému poriadku ŠVK č. 1 a 2
2. Dodatok ku knižničnému poriadku ŠVK č. 1
3. Kolektívna zmluva na rok 2007, Dodatok ku kolektívnej zmluve č. 1-4
4. Metodický pokyn na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
5. Plán hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2007
6. Smernica o verejnom obstarávaní
7. Smernica pre dodržanie základných povinností v oblasti BOZP v ŠVK v Prešove
8. Smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
9. Výročná správa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2006

Publikácie a bibliografie

1. Domenová, M. : *Tlače 16. storočia vo fonde ŠVK Prešov.*- Prešov : ŠVK, 2007, 68 s. 18 záz. Obr. príl. ISBN 978-80-85734-68-3.
2. Domenová, M.: *Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova.*- Prešov : ŠVK, 2007, 180 s. ISBN 978-80-85734-67-6
3. Kakalejčíková, Emília: *Zoznam časopisov dochádzajúcich do ŠVK v roku 2007 – v elektronickej verzii*
4. Socha, M.: *Ján Ihnát : zabudnutý spisovateľ.*- Prešov: ŠVK, 2007, 90 s. 135 záz. Obr. príl. ISBN 978-80-85734-69-0
5. Socha, M. : *Register Nových obzorov.*- Prešov : ŠVK, 2007, 218 s. ISBN 978-80-85734-66-9
6. Ňachajová, M - Šelepec, J. : *Tlače ruskej, ukrajinskej a bieloruskej emigrácie vo fondoch ŠVK v Prešove.*- Prešov: ŠVK , 2007, 180 s., 898 záz. ISBN 978-80-85734-70-6
7. Šelepec, J.: *Ivan Vanát: personálna bibliografia.*- Prešov: ŠVK, 2007. ISBN 978-80-85734-71-3

Príspevky zamestnancov v médiách

1. A polgári háztartások felszereltsége és tulajdona Eperjesen a középkor végén / Marcela Domenová. In : *Aetas*, 22. évf., 2007, 3. sz., old. 101 – 134. ISSN 0237-7934.
2. Básne Ivana Macinského v slovenskom preklade / zostavila Zuzana Džupinková. In : *Čas i pam`jat`* : zbirnyk na pošanu Ivana Macyns`koho. – Prjašiv : Sojuz rusyniv-ukrajinciv Slovac`koi respubliky, 2007. – S. 100-101. – ISBN 978-80-85137-20-0.
3. Encyklopedie knihy : Starší knihtisk a příbuzné obory mezi polovinou 15. a počátkem 19. století / Marcela Domenová. In : *Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova / Marcela Domenová*. – Prešov : Štátna vedecká knižnica, 2007. – s. 169-173. – ISBN 978-80-85734-67-6.
4. K duchovnej kultúre stredovekého Prešova / Marcela Domenová. In : *Dejiny - internetový časopis Inštitútu histórie FF PU Prešov*, roč. 2, 2007, č. 1, s. 6-18. ISSN 1337-0707. Dostupné na internete <http://dejiny.unipo.sk/index.html>
5. Miesto darovaných dokumentovv Štátnej vedeckej v Prešove / Anna Val'ková. In : *Bulletin Slovenskej asociácie knižníc*, roč. 15, 2007, č. 1, s 5-7
6. Novostavba Štátnej vedeckej knižnice v Prešove? / Valéria Závadská. In : *Bulletin Slovenskej asociácie knižníc*, roč. 15, 2007, č. 3, s. 9-14
7. Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku / Mária Nachajová. In : *Bulletin Slovenskej asociácie knižníc*, roč. 15, 2007, č. 4, s. 44-46.
8. Periodyčna presa u Slovaččyni v 1918-2006 rokach / Zuzana Džupynka, Štepan Kruško. In : *Ukrajins`kyj narodnyj kalendar 2007*. – Prjašiv : Sojuzb rusyniv-ukrajinciv SR, 2007. – s. 43-47.
9. Prehľad rusínskych a ukrajinských periodík vychádzajúcich v Prešove 1919-2006 (s dôrazom na fond ŠVK Prešov) / Zuzana Džupinková. In : *Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova / Marcela Domenová*. – Prešov : Štátna vedecká knižnica, 2007. – s. 105-125. – ISBN 978-80-85734-67-6.
10. Prešovskí typografi a ich produkcia vo fondoch knižníc mesta Prešov do roku 1900 / Marcela Domenová. In : *Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova / Marcela Domenová*. – Prešov : Štátna vedecká knižnica, 2007. – s. 7 - 28. – ISBN 978-80-85734-67-6.
11. Prešovskí vydavatelia, tlačári a kníhkupci v rokoch 1901 – 1918 / Jozef Šelepce. In : *Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova / Marcela Domenová*. – Prešov : Štátna vedecká knižnica, 2007. – s. 37 - 45. – ISBN 978-80-85734-67-6.
12. Rudolf Smoter : personálna výberová bibliografia / zostavila Zuzana Džupinková. In : *Rudo Smoter a jeho pieseň / Ján Birčák*. – Prešov : Centrum antropologických výskumov, 2007. – s. 80-84. – ISBN 978-80-969634-2-3.
13. Školská knižnica ZŠ Šrobárova v Prešove / Valéria Závadská. In : *Bulletin Slovenskej asociácie knižníc*, roč. 15, 2007, č. 2, s. 21-22
14. Štátna vedecká knižnica v Prešove chce dôstojný stánok pre kultúrne dedičstvo – architektonické riešenie novostavby / Valéria Závadská. In : *Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova / Marcela Domenová*. – Prešov : Štátna vedecká knižnica, 2007. – s. 37 - 45. – ISBN 978-80-85734-67-6.

15. Štátna vedecká knižnica v Prešove 55-ročná / Valéria Závadská. In : Bulletin Slovenskej asociácie knižníc, roč. 15, 2007, č. 4, s. 24-27

Príspevky zamestnancov na odborných podujatiach mimo ŠVK

1. Odborný seminár **Z histórie Prešova 4**, Šarišská galéria v Prešove - 22. 5. 2007. Príspevok : Domenová, Marcela: *Spoločenský život Prešova 15. – 16. storočia*
2. Konferencia **Cirkevné knižnice – ich funkcia a význam v dejinách**. B. Bystrica 6.-7.11.2007. Príspevok : Domenová, Marcela: *Inkunábuly a tlače 16. storočia ako súčasť fondu Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice v Prešove*.
3. Celoslovenský seminár **Dejiny knižnej kultúry Košíc a okolia**. Košice 13.-15.11. 2007. Príspevok : Domenová, Marcela: *Tlače košickej proveniencie do roku 1918 v Kolegiálnej knižnici v Prešove*.

Príspevky o knižnici v médiách

1. Aká je podoba novostavby Štátnej vedeckej knižnice?/(mlh) In : Prešovský večerník, roč.18, č.4134 (8.2.2007), s. 3.
2. Architekti naprojektovali inteligentnú knižnicu / (ak) In : Prešovský denník Korzár, roč. 9, č. 34 (10.2.2007), s. 1
3. Architektonické riešenie novostavby Štátnej vedeckej knižnice v Prešove : výsledok súťaže návrhov / Anna Soročinová In : Fórum architektúry, roč. 17, 2007, č.2-3.
4. Architektonické riešenie novostavby Štátnej vedeckej knižnice v Prešove : výsledok súťaže návrhov / Anna Soročinová In : Informácie Slovenskej komory architektov, 2007, č. 2-3, s. 9-11
5. Cinne vydannja Hodnotné vydanie / [avtor] -mi- In : Nove žyttja roč. 57, 2007, č. 19-20 2007, s. 2.
6. Dvi prezentaciji ta jak dali? Dve prezentácie a ako ďalej / Andrij Kovač. In : Nove žyttja, roč. 57, 2007, č. 9-10, s. 4.
7. Knižnica v Prešove ako architektonické tvarovanie vedomostí / (pet) In : ASB, roč.14, 2007, č.6, s. 26-27
8. Knižnice – druhý dych? / Vladimír Šimkovič. In : Projekt, roč.49, 2007, č.1, s. 68
9. Knižnice – dynamické motory pre znalostnú a informačnú spoločnosť : (hlavné motto svetového kongresu IFLA – Medzinárodnej federácie knižničiarov, 20.-24.8.2006 v Soule)/ Valéria Závadská In : Projekt, roč. 49, 2007, č. 1, s.59-62
10. Letný koncert vo vedeckej knižnici / (zv) In : Prešovský večerník, roč. 18, č. 4262 (14.8.2007), s. 1
11. Národ znikadial? / Miroslava Lacová-Hupcej In : Prešovský večerník, roč. 18, č. 4143 (21.2.2007), s. 6
12. Odsúdení žiť spolu : Yehuda Lahav v Štátnej vedeckej knižnici / Valéria Ferková, Martin Príhoda. In : Prešovský večerník, roč.18, č. 4210 (31.5.2007), s. 4
13. Nájdu sa financie? : víťazný návrh z dielne Bratislavčanov ponúka nadčasovosť / (mig) In : Prešovský večerník, roč. 18, č. 4137 (13.2.2007), s. 4
14. Narod z nykady? Štaty Mihjat' hranyci, narody ostavajut' Národ odnikial'? Štáty menia hranice, národy ostávajú- / [avtor] A. K. In : Info Rusyn, roč. 4, 2007, č. 2, s. [12]

15. Novostavba Štátnej vedeckej knižnice, Prešov : k súťaži a k súťažným návrhom / Anna Soročinová, Viktor Malinovský. In : ARCH, roč. 12, 2007, č. 1, s. 46-51
16. Prezentácia kníh v ŠVK / Peter Krajňák In : Prešovský večerník, roč. 18, č. 4285 (17.9.2007), s. 2
17. Prezentacija knyžky o istoriji Rusyniv P. P. Magočija Prezentácia knihy o dejinách Rusínov P. R. Magocsiho / A. Kuzmjakova, fotka avtorky In : Info Rusyn, roč. 4, 2007, č. 3, s. 3
18. Rusyn'ska misija predsedy SRR u 5 krajinach. Rusínska misia predsedu SRR v 5 krajinách / [avtor] A. Z., fotky avtora, A.P. i P. K In : Narodny novynky, roč. 17, 2007, č. 5-8, s. 1-2.
19. Slovo pro dijal'nist' rosijs'kych ta ukrajins'kych emihrantiv u Schidnij Slovaččyni v 1919-1945 rr. Slovo o činnosti ruských a ukrajinských emigrantov na východnom Slovensku v rokoch 1919-1945 / Mychajlo Roman. In : Duklja, roč. 55, 2007, č. 1, s. 58-60
20. Súťaž návrhov na Štátnu vedeckú knižnicu v Prešove : k súťaži na Štátnu vedeckú knižnicu v Prešove / Pavol Merjavý. In : Projekt, roč.49, 2007, č.1, s. 59
21. Chytili sa ponúknuť šance : súťaž návrhov na Štátnu vedeckú knižnicu v Prešove / Štefan Šlachta In: Projekt, roč. 49, 2007, č.1, s. 59-66
22. Víťaz je známy, na ťahu sú peniaze : dočká sa Prešov modernej knižnice? / Miroslava Štrosová. In: Slovensko a reality, roč. 13, 2007, č. 5, s. 45
23. Vyhodnotenie súťaže návrhov : architektonické riešenie novostavby Štátnej vedeckej knižnice v Prešove / Anna Soročinová. In : Informácie Slovenskej komory architektov, 2007, č. 1, s. 28-29.
24. Výstava súťažných návrhov / Lýdia Čelková. In : Knižná revue, roč.17, 2007, č. 8, s. 2

Január

- Pracovné stretnutie – Bratislava, MK SR (8.1.2007)
- školenie k programu WinPaM – Košice, IVES (10.-11.1.2007)
- odborný seminár k verejnému obstarávaniu – Bratislava, Úrad pre VO (15.1.2007)
- Certifikát k elektronickému podpisu, pracovné stretnutie – Bratislava, MDPT (19.1.2007)

Február

- Výstava Novostavba ŠVK v Prešove – ŠG Prešov (8.2.2007)
- Prezentácia knihy M. Bobáka : Portrét u rami spohadiv – Prešov, Ruský dom (15.2.2007)
- Koordinačná porada bibliografov regionálnych knižníc Preš. Kraja – Vranov n. Topľou, Hornozemplínska knižnica (21.2.2007)
- Pracovné stretnutie k projektu Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie – Bratislava, MH SR (21.-22.2.2007)
- Pracovné stretnutie Rady ministra kultúry pre informatizáciu – Bratislava, MK SR (26.2.2007)
- odborný seminár Elektronické verejné obstarávanie – Košice, Inštitút vzdelávania (27.2.2007)

Marec

- Pracovné stretnutie redakčnej rady Bulletinu SAK – Bratislava, UK SAV (7.3.2007)
- Porada pracovnej skupiny pre výpožičky a MVS – Martin, SNK (12.3.2007)
- školenie EBSCO day – databázy, služby, vyhľadávanie – Košice, UPJŠ (19.3.2007)
- Valné zhromaždenie SAK, pracovné stretnutie knižníc KIS3G – Martin, SNK (20.3.2007)
- Výstava Novostavba ŠVK v Prešove – Bratislava, SAS (27.-28.3.2007)

Apríl

- pracovné stretnutie Centralizované VO – Bratislava, MK SR (4.4.2007)
- V. ročník medzinárodnej konferencie Aplikácia bezkontaktnéj čipovej karty ako preukazu študenta a zamestnanca VŠ – ex ante a ex post – Jasná, EM Test s.r.o. (16.-17. 5. 2007)
- Medzinárodné informatické sympóziu INFOS 2007 – Stará Lesná (16.-19.4.2007)
- seminár Mail náš každodenný.... – Košice, NTS (17.4.2007)
- Prezentácia fy 3M: informačné technológie pre knižnice – Bratislava (23.4.2007)

Máj

- Pracovné stretnutie informatikov – Bratislava, MK SR (2.5.2007)
- Dni retrospektívnej bibliografie – Martin, SNK (15.5.2007)

Jún

- odborný seminár Digitálne referenčné služby – Martin, SNK (14.6.2007)
- Pracovná porada odboru informatiky – Bratislava, MK SR (14.6.2007) pracovné stretnutie
- kurz Integrované účtovníctvo – Košice, UPJŠ (14.6.2007)
- Prezentácia ekonomického programového vybavenia f. Softip – Bratislava, MK SR (17.6.2007)

- 8. zasadnutie Národnej komisie pre služby – Trnava, Krajská knižnica J. Fándlyho – (20.-21.6.2007)
- eContentPlus : informačný deň – Bratislava, UKB (26.6.2007)
- Zasadnutie Koordinačnej rady pri BÚ SNK – Martin, SNK (28.6.2007)
- Prezentácia antológie poézie a prózy ukrajinských spisovateľov na Slovensku „Pod modrými Beskydami“ – Prešov, generálny konzulát Ukrajiny (27.6.2007)

August

- Pracovné stretnutie k projektu Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie – Bratislava, MH SR (15.8.2007)
- Školenie IT špecialistov nadrezortnej siete Govnet „Sieťový manažment“ – Bratislava, Ness Slovensko a.s. (20.-23. 8. 2007)

September

- Dni vedeckých knižníc – Prešov, PU (3.-5.9.2007)
- Medzinárodný seminár Elektronické služby v znalostnej spoločnosti – Zvolen, SLDK (12.9.2007)

Október

- Pracovná porada – Bratislava, MK SR, MH SR (2.-4.10.2007)
- odborné podujatie formou zážitkového tréningu: Lektorské zručnosti pracovníka knižnice – Košice, UPIŠ (11.10.2007)
- Seminár o I. Paňkevičovi, ukraj. jazykovedcovi a etnografovi – Prešov, FF PU – (17.10.2007)
- Návšteva francúzskych knižníc – Francúzsko, Paríž (17.-22.10.2007)
- pracovné stretnutie k téme Prechod na nové účtovníctvo – Bratislava, MK SR (22.10.2007)
- odborný seminár Ročná účtovná závierka a prechod na nové účtovníctvo – Bratislava, Inštitút vzdelávania (24.10.2007)

November

- Školenie k elektronickému dotazníku k procesno-profesnému auditu v rezorte kultúry MK SR – Košice, ŠD (6.11.2007)
- Pracovné stretnutie k projektu Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie – Bratislava, MH SR (8.11.2007)
- Certifikát k elektronickému podpisu, pracovné stretnutie – Košice, spol. FineSoft (13.11.2007)
- 5. pracovné stretnutie pracovnej skupiny pre výpožičky a MVS v systéme VIRTUA – Martin, SNK (20.11.2007)
- Porada bibliografov knižníc Košického a Prešovského kraja – Košice, Verejná knižnica J. Bocatia (21.11.2007)
- Konferencia Cirkevné knižnice – ich funkcia a význam v dejinách – Banská Bystrica, Univerzita Mateja Bela (6.-7.11.2007)
- Celoslovenský seminár Dejiny knižnej kultúry Košíc a okolia – Košice, ŠVK (13.-15.11.2007)
- Porada riaditeľov a metodikov slovenských knižníc – Martin, SNK (27.11.2007)
- Školenie k spracovaniu starých tlačí vo Virtue – Banská Bystrica, ŠVK (27.11.2007)

December

- Pracovné stretnutie k projektu Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie – Bratislava, MH SR (12.12.2007)
- Školenie zodpovedných osôb za ochranu osobných údajov – Bratislava, MK SR, Entry Net s.r.o. (12. 12. 2007)

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2006	Skutočnosť 2007
AKVIZÍCIA A SPRACOVANIE			
CELKOVÝ STAV FONDU	kn.j.	487 800	496 300
Ročný prírastok, v tom:		9 726	8 500
- knihy	kn.j.	8 360	7 044
- periodické dokumenty		1 192	1 207
- špeciálne dokumenty		174	249
Ročný prírastok, v tom:		9 726	8500
- povinný výtlačok		4 434	4027
- nákup	kn.j.	4 215	3227
- dary		912	929
- výmena		165	96
- bezodplatný prevod		—	221
Úbytky knižničného fondu	kn.j.	910	704
Spracovanie	záznamy	9 726	8 500
SLUŽBY			
REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA		6 077	7 068
POČET NÁVŠTEVNÍKOV, v tom:		183 493	216 500
- požičovňa	osoby	71 423	63 523
- študovne		33 126	23 355
- OPAC, webstránka		77 729	128 049
VÝPOŽIČKY, v tom:		213 338	231 273
- absenčné		138 225	171 790
- prezenčné		75 113	60 000
Špeciálne služby:			
- cirkulačná výpožičná služba	kn.j.	3 307	3 367
- MVS a MMVS spolu, v tom:		2 700	4 513
- MVS iným knižniciam		2 134	3 692
- MVS z iných knižníc		485	677
- MMVS z iných knižníc		72	135
- MMVS iným knižniciam		9	9
Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre používateľov, v tom:		140	128
- výstavy, besedy, prednášky		28	23
- výstavky nových kníh	počet	75	51
- informatická výchova (exkurzie)		37	54
- počet účastníkov exkurzií		949	1 240
Odborné podujatia pre knihovníkov		3	2
OCHRANA FONDOV			
Prijaté žiadanky spolu, z toho:		62 975	82 957
- elektronickou poštou		17 882	51 199
Knihviazačské a knihárske práce, v tom:		2 590	3 910
- oprava dokumentov	počet	910	1 011
- väzba novín a časopisov	kn.j.	1 315	1 920
- brožovaná väzba		347	961
- špeciálna väzba (HF)		18	18

BIBLIOGRAFIA			
Článková bibliografia, v tom:		2 883	3 105
- regionálna bibliografia	záznamy	1 693	1 725
- rusínska a ukrajinská bibliografia		1 190	1 380
Výskumná činnosť spolu, v tom:		419	351
- tlače 16. storočia	tituly	103	4
- tlače 17.-19. storočia		113	100
- tlače 18.-19. storočia		120	120
- Prešovské tlače		83	127
Informačná a edičná činnosť:			
- bibliografické a faktografické informácie	počet	41 116	43 347
- rešerše		169	176
- bibliografické súpisy a publikácie		3	7
EKONOMIKA			
PRACOVNÍCI KNIŽNICE:			
- prepočítaný počet zamestnancov	počet	37	37
- fyzický počet zamestnancov, v tom:		39	38
- ženy		27	28
- VŠ		14	15
- ÚSO		19	20
- SO		6	3

Prešov, 12. február 2008

Mgr. Valéria Závadská
riaditeľka