

## **Organizačný poriadok**

Číslo: MK- 2785//2010-10/15174

Vypracoval: osobný úrad

Vydané dňa: 29. október 2010

Účinnosť od: 1. november 2010

Zrušenie aktu: Organizačný poriadok Ministerstva kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/22349 z 21. decembra 2006

Dodatok č. 1 z 30. apríla 2007, Dodatok č. 2 z 28. júna 2007

Dodatok č. 3 z 12. októbra 2007, Dodatok č. 4 z 1. septembra 2008

Dodatok č. 5 zo 17. septembra 2009

Dodatok č. 6 z 21. decembra 2009, Dodatok č. 7 z 10. júna

Dodatok č. 8 z 1. septembra 2010

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

(1) Organizačný poriadok Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) ako základný interný riadiaci akt Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútorné organizačné členenie ministerstva, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov na jednotlivých stupňoch riadenia.

(2) Ministerstvo vykonáva úlohy Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre prioritnú os 2 - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry - operačného programu Informatizácia spoločnosti<sup>1</sup> na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry“).

(3) Ministerstvo je služobný úrad pre štátnych zamestnancov a zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy ani nevykonávajú štátne záležitosti (ďalej len „zamestnanec“); zabezpečuje plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z právnych vzťahov pri vykonávaní štátnej služby,<sup>2</sup> práce vo verejnom záujme<sup>3</sup> a z pracovnoprávných vzťahov.<sup>4</sup>

- (4) Vedúci zamestnanec na účely tohto organizačného poriadku je
- a) minister,
  - b) štátny tajomník a vedúci služobného úradu,
  - c) generálny riaditeľ sekcie a riaditeľ samostatného odboru,
  - d) riaditeľ odboru a
  - e) vedúci oddelenia.

## **Článok 2**

### **Organizačné členenie ministerstva**

- (1) Ministerstvo sa vnútorne člení na tieto organizačné útvary
- a) sekcia,
  - b) odbor,
  - c) oddelenie,
  - d) sekretariát a
  - e) osobitný organizačný útvar.

(2) Sekcia je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania, nositeľom úloh ministerstva vo vymedzených oblastiach činností. Sekcia je organizačný útvar, ktorý zabezpečuje ucelenú a komplexnú oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností.

(3) Odbor je organizačný útvar, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah úzko súvisiacich odborných činností. Odbor môže byť začlenený do sekcie alebo do riadiacej pôsobnosti ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“),

<sup>1</sup> Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 74/2009 z 21. januára 2009 k návrhu zriadenia sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre prioritnú os 2 - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry - operačného programu Informatizácia spoločnosti na Ministerstve kultúry SR.

<sup>2</sup> Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>3</sup> Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> zákon č. 311 /2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

štátneho tajomníka alebo vedúceho služobného úradu. Kancelária je špecializovaný organizačný útvar, ktorý má postavenie odboru.

(4) Oddelenie je organizačný útvar, ktorý vykonáva určitú ucelenú agendu zameranú na predmet alebo druh činnosti v danej oblasti. Oddelenie môže byť začlenené do odboru alebo do sekcie, alebo ako samostatné oddelenie do priamej riadiacej pôsobnosti ministra, štátneho tajomníka alebo vedúceho služobného úradu.

(5) Sekretariát je organizačný útvar, ktorý vykonáva organizačné, technické a administratívne činnosti.

(6) Osobitný organizačný útvar je

- a) referát vnútorného auditu,<sup>5</sup>
- b) pamiatková inšpekcia,<sup>6</sup>
- c) osobný úrad<sup>7</sup> a
- d) sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry.

(7) Ministerstvo sa člení na tieto organizačné útvary

- a) kancelária ministra,
- b) referát styku s médiami,
- c) sekretariát štátneho tajomníka,
- d) kancelária vedúceho služobného úradu,
- e) sekcia kultúrneho dedičstva; do sekcie kultúrneho dedičstva je začlenený
  1. sekretariát,
  2. odbor ochrany pamiatkového fondu,
  3. odbor múzeí, galérií a knižníc,
  4. odbor nehmotného kultúrneho dedičstva a znevýhodnených skupín obyvateľstva,
- f) sekcia umenia a štátneho jazyka; do sekcie umenia a štátneho jazyka je začlenený
  1. sekretariát,
  2. odbor umenia a
  3. odbor štátneho jazyka,
- g) sekcia médií, audiovizie a autorského práva; do sekcie médií, audiovizie a autorského práva je začlenený
  1. sekretariát,
  2. odbor mediálneho práva a audiovizie a
  3. odbor autorského práva,
- h) sekcia medzinárodnej spolupráce; do sekcie medzinárodnej spolupráce je začlenený
  1. sekretariát,
  2. odbor multilaterálnej spolupráce a
  3. odbor bilaterálnej spolupráce,
- i) sekcia ekonomiky a projektového riadenia; do sekcie ekonomiky a projektového riadenia je začlenený
  1. sekretariát,
  2. odbor programovej podpory,
  3. odbor rozpočtu a financovania,

<sup>5</sup> § 29 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>6</sup> § 5 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> § 14 zákona č. 400/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov

4. odbor správy a prevádzky,
  5. referát projektového riadenia a
  6. odbor informatiky,
- j) sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry; do sprostredkovateľského orgánu rezortu kultúry je začlenený
1. odbor riadenia a monitoringu projektov,
  2. odbor finančného riadenia a kontroly výdavkov;
- k) osobný úrad,
- l) odbor legislatívy a práva,
- m) cirkevný odbor,
- n) odbor kontroly a inšpekcie; do odboru kontroly a inšpekcie je začlenené
1. oddelenie vnútornej kontroly a
  2. pamiatková inšpekcia,
- o) referát vnútorného auditu a
- p) referát verejného obstarávania.

(8) Schéma organizačného členenia ministerstva je uvedená v prílohe č. 1 k tomuto organizačnému poriadku a rámcové náplne činnosti organizačných útvarov ministerstva sú v prílohe č. 2 k tomuto organizačnému poriadku.

### **Článok 3 Stupne riadenia**

- (1) Na ministerstve sa uplatňuje päťstupňová hierarchia riadenia.
- (2) V prvom stupni v celom rozsahu pôsobnosti ministerstvo riadi minister. Vo vymedzenom vecnom rozsahu pôsobnosti ministerstvo riadia
- a) v druhom stupni štátny tajomník a vedúci služobného úradu,
  - b) v treťom stupni generálny riaditeľ sekcie, generálny riaditeľ sprostredkovateľského orgánu rezortu kultúry, riaditeľ samostatného odboru,
  - c) v štvrtom stupni riaditeľ odboru,
  - d) v piatom stupni vedúci oddelenia.

### **Článok 4 Minister**

- (1) Minister riadi ministerstvo a zodpovedá za jeho činnosť.
- (2) Minister priamo riadi
1. štátneho tajomníka,
  2. vedúceho služobného úradu,
  3. riaditeľa kancelárie ministra,
  4. referát styku s médiami,
  5. riaditeľa odboru kontroly a inšpekcie,
  6. generálneho riaditeľa sprostredkovateľského orgánu rezortu kultúry,
  7. referát vnútorného auditu a
  8. generálnych riaditeľov a riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

- (3) Minister najmä
- a) zodpovedá za
    - 1. zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a z osobitných zákonov, vzťahujúcich sa k pôsobnosti ministerstva,
    - 2. zabezpečenie realizácie úloh Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, strategických cieľov finančnej politiky a hospodárskych cieľov vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
    - 3. plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády,
  - b) rozhoduje vo veciach a plní úlohy, na ktoré je
    - 1. príslušný podľa všeobecne záväzného právneho predpisu,
    - 2. podľa všeobecne záväzného právneho predpisu príslušné ministerstvo, ak neboli týmto organizačným poriadkom, služobným predpisom alebo interným riadiacim aktom zverené riadiacemu zamestnancovi na nižšom stupni riadenia,
    - 3. príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,
  - c) schvaľuje
    - 1. materiály predkladané za ministerstvo Národnej rade Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“) a jej orgánom, vláde a jej orgánom alebo Európskej komisii,
    - 2. plán hlavných úloh ministerstva a programové dokumenty ministerstva vrátane ich aktualizácie,
    - 3. plán legislatívnych úloh ministerstva na príslušný rok,
  - d) vydáva interné riadiace akty ministerstva podľa interného riadiaceho aktu ministerstva.

## **Článok 5** **Štátny tajomník**

- (1) Štátny tajomník zastupuje ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností člena vlády a na základe poverenia ministra aj v iných prípadoch.
- (2) Štátny tajomník priamo riadi
- a) sekretariát štátneho tajomníka,
  - b) generálneho riaditeľa sekcie kultúrneho dedičstva,
  - c) generálneho riaditeľa sekcie umenia a štátneho jazyka,
  - d) generálneho riaditeľa sekcie médií, audiovizie a autorského práva,
  - e) generálneho riaditeľa sekcie medzinárodnej spolupráce a
  - f) riaditeľa cirkevného odboru.
- (3) Štátny tajomník najmä
- a) koordinuje spracovanie strategických, koncepčných a legislatívnych materiálov organizačných útvarov ministerstva v jeho riadiacej pôsobnosti,
  - b) plní úlohy, na ktoré je príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,
  - c) zastupuje ministerstvo v poradných orgánoch vlády, v medzirezortných komisiách a v medzivládnych komisiách podľa osobitného určenia a na základe vymenovania vládou a podľa poverenia ministra,
  - d) rozhoduje vo veciach, ktorými bol poverený ministrom v rozsahu osobitného poverenia,
  - e) schvaľuje materiály v rozsahu osobitného poverenia ministra.

## **Článok 6**

### **Vedúci služobného úradu**

(1) Vedúci služobného úradu je služobne najvyšší príslušný vedúci zamestnanec všetkých zamestnancov. Plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby, s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov a organizačným zabezpečením činnosti ministerstva, zastupuje ministerstvo vo vzťahu k iným ústredným orgánom štátnej správy, v poradných orgánoch vlády, v medzirezortných komisiách a plní iné úlohy, ktoré mu uloží minister.

(2) Vedúci služobného úradu

a) v rozsahu ustanovenom zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. riadi v súčinnosti s ministrom riaditeľa kancelárie ministra, referát styku s médiami, generálneho riaditeľa sprostredkovateľského orgánu rezortu kultúry, riaditeľa kontroly a inšpekcie a referát vnútorného auditu,

2. riadi v súčinnosti so štátnym tajomníkom zamestnancov jeho sekretariátu a generálnych riaditeľov a riaditeľa odboru v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,

b) priamo riadi

1. riaditeľa kancelárie vedúceho služobného úradu,

2. riaditeľa osobného úradu

3. riaditeľa odboru legislatívy a práva

4. generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a projektového riadenia a

5. referát verejného obstarávania.

(3) Vedúci služobného úradu pri riadení a kontrole vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade, uplatňovaní štátnozamestnaneckých vzťahov a pri uplatňovaní právnych vzťahov zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme najmä

a) zodpovedá za

1. uplatňovanie zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o štátnej službe) a konanie vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov,

2. uplatňovanie zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“),

3. uplatňovanie zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v služobnom úrade,

4. plnenie úloh spojených s organizačným zabezpečením činnosti služobného úradu,

5. uplatňovanie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),

6. v rámci rozpočtového procesu za riadenie procesu prípravy a spracovania programovej štruktúry ministerstva a procesu monitorovania a hodnotenia plnenia zámerov a cieľov programov ministerstva,

b) vydáva interné riadiace akty ministerstva podľa interného riadiaceho aktu ministerstva,

c) schvaľuje,

1. služobné predpisy,

2. zmluvy uzatvárané podľa príslušných ustanovení zákona Národnej rady

Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“),

3. rozhodnutia o trvalej prebytočnosti a dočasnej prebytočnosti majetku štátu v správe ministerstva a rozhodnutia o neupotrebitelnosti majetku štátu v správe ministerstva,

4. zmluvy uzatvárané v rámci verejného obstarávania,

d) plní úlohy, na ktoré je príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,

e) predkladá ministrovi návrh

1. na zmenu organizačnej štruktúry ministerstva,

2. opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z kontrol vykonaných na ministerstve a návrh opatrení na nápravu zistených nedostatkov v súlade s odporúčaniami vnútorného audítora,

f) rozhoduje v kompetenčných sporoch medzi organizačnými útvarmi ministerstva,

g) plní úlohy a opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností a ochrany osobných údajov.

(4) Vedúci služobného úradu plní aj iné úlohy najmä

a) koordinuje rozpracúvanie, plnenie a kontrolu úloh ministerstva vyplývajúcich z programového vyhlásenia vlády, plánu hlavných úloh, plánu legislatívnych úloh, uznesení vlády a národnej rady a rozhodnutí ministra,

b) zastupuje

1. ministerstvo navonok v rámci svojej vecnej pôsobnosti alebo na základe poverenia ministra,

2. ministra v jeho neprítomnosti na základe poverenia ministra,

3. ministerstvo v poradných orgánoch vlády, v medzirezortných komisiách a v medzinárodných komisiách v rozsahu písomného poverenia ministra,

c) vydáva v prvom stupni správneho konania

1. rozhodnutie podľa zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov vo veci určenia subjektov hospodárskej mobilizácie v rezorte kultúry,

2. rozhodnutie o vzniku nároku na osobitný príspevok podľa § 11a a 12a zákona č. 384/1997 Z. z. o divadelnej činnosti v znení neskorších predpisov, zamietnutí nároku na osobitný príspevok, zvýšení osobitného príspevku, zastavení výplaty osobitného príspevku a o znížení osobitného príspevku,

d) zabezpečuje

1. spoluprácu s ústrednými orgánmi štátnej správy, inými orgánmi a inštitúciami v rámci kompetencií riadeného úseku, organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,

2. aktualizáciu organizačného poriadku a interných riadiacich aktov ministerstva,

e) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a záverečnému účtu a pri tom dohliada na účelné, hospodárne a efektívne využívanie finančných prostriedkov z rozpočtovej kapitoly ministerstva,

f) plní ďalšie úlohy ministerstva súvisiace s organizačným a technickým zabezpečením činnosti služobného úradu a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí minister a v čase neprítomnosti ministra štátny tajomník.

(5) Vedúceho služobného úradu v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca vedúceho služobného úradu.

## **Článok 7**

### **Generálny riaditeľ sekcie**

(1) Generálny riaditeľ sekcie riadi a zodpovedá za jej činnosť. Pri výkone štátnej služby je jeho príslušný vedúci zamestnanec vedúci služobného úradu.

(2) Generálny riaditeľ sekcie priamo riadi riaditeľov odborov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Generálny riaditeľ sekcie zastupuje ministerstvo navonok v rozsahu vecnej pôsobnosti sekcie, vymedzenej v prílohe č. 2 tohto organizačného poriadku alebo na základe poverenia ministra, štátneho tajomníka alebo vedúceho služobného úradu.

(3) Generálny riaditeľ sekcie najmä

a) zodpovedá za

1. plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 10 a plnenie úloh sekcie, vymedzených v prílohe č. 2 tohto organizačného poriadku,

2. plnenie ďalších úloh sekcie vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministra,

3. obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov,

4. za návrh koncepcie činnosti sekcie,

b) rozhoduje o odborných otázkach a opatreniach v rozsahu pôsobnosti sekcie okrem tých, o ktorých si rozhodovanie vyhradil minister alebo ktoré boli týmto organizačným poriadkom zverené inému riadiacemu zamestnancovi,

c) predkladá

1. účelné, efektívne a hospodárne požiadavky sekcie na použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva,

2. odpočet plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády,

3. návrh opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti sekcie vyplývajúcich z vykonaných kontrol alebo odporúčaní vnútorného audítora,

4. návrh na zmenu organizačného členenia sekcie a zmeny v jej pôsobnosti,

5. návrh interných riadiacich aktov v pôsobnosti sekcie.

## **Článok 8**

### **Riaditeľ odboru**

(1) Riaditeľ odboru riadi a zodpovedá za činnosť odboru. Riaditeľ odboru priamo riadi vedúcich oddelení a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Zastupuje ministerstvo navonok na základe poverenia ministra, štátneho tajomníka, vedúceho úradu alebo generálneho riaditeľa sekcie.

(2) Riaditeľ odboru najmä

a) zodpovedá za

1. plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 10 a



plnenie úloh odboru, vymedzených v osobitnej časti tohto organizačného poriadku,

2. plnenie ďalších úloh odboru vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministra,

3. účelné, efektívne a hospodárne požiadavky odboru na použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva,

4. obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov odboru,

b) rozhoduje o odborných otázkach a opatreniach v rozsahu pôsobnosti odboru okrem tých, o ktorých si rozhodovanie vyhradil minister alebo ktoré boli týmto organizačným poriadkom zverené inému riadiacemu zamestnancovi,

c) zabezpečuje vypracovanie návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti odboru, zistených vykonanými kontrolami a auditmi a ich plnenie.

## **Článok 9 Vedúci oddelenia**

(1) Vedúci oddelenia riadi oddelenie a zodpovedá za jeho činnosť.

(2) Vedúci oddelenia riadi zamestnancov oddelenia.

(3) Vedúci oddelenia zodpovedá najmä za

a) plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 10 a plnenie úloh oddelenia, vymedzených v prílohe č. 2 tohto organizačného poriadku,

b) plnenie ďalších úloh oddelenia vyplývajúcich zo služobných predpisov, interných riadiacich aktov, zo záverov expertných poradných orgánov ministra alebo uložených riaditeľom odboru,

c) obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov oddelenia,

d) vypracovanie návrhu účelných, efektívnych a hospodárnych požiadaviek oddelenia na použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva,

e) vypracovanie návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti oddelenia zistených vykonanými kontrolami a auditmi.

## **Článok 10 Spoločné úlohy organizačných útvarov**

(1) Organizačné útvary sú povinné vzájomne spolupracovať, poskytovať si vzájomnú súčinnosť, informácie, údaje, stanoviská a pripomienky, vzájomne si pomáhať, spolupracovať pri hľadaní nových riešení a spoločne riešiť koncepčné úlohy ministerstva. Organizačné útvary ministerstva sú povinné prerokovávať navrhované opatrenia s organizačnými útvarmi, ktorých sa tieto opatrenia týkajú a dodržiavať stanovené lehoty.

(2) Ak sa plnenie určitej úlohy týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov ministerstva, zabezpečuje koordináciu jej vybavenia ten organizačný útvar, ktorého pôsobnosť je v riešení úlohy rozhodujúca a ktorý bol na plnenie úlohy určený vedúcim služobného úradu, štátnym tajomníkom alebo ministrom (ďalej len „gestor“). Ostatné organizačné útvary sú mu povinné na požiadanie poskytovať súčinnosť. Ak určený gestor namieta, že plnenie úlohy je v pôsobnosti iného organizačného útvaru,

vznikne kompetenčný spor. Kompetenčné spory riešia vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov dohodou. Ak nepríde k dohode, rozhodne o kompetenčnom spore vedúci služobného úradu.

(3) Organizačné útvary ministerstva sú povinné spolupracovať s organizáciami rezortu ministerstva pri tvorbe jednotlivých politík, pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov, na analýzach a spoločne riešiť koncepčné úlohy.

(4) Okrem úloh uvedených v prílohe č. 2 tohto organizačného poriadku je každý organizačný útvar v rámci svojej pôsobnosti povinný ďalej najmä

a) rozpracovávať na podmienky rezortu ministerstva úlohy z programového vyhlásenia, uznesení vlády, záverov z rokovaní vlády a jej poradných orgánov, Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky a ďalších orgánov a zabezpečovať ich plnenie,

b) uplatňovať pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na pripomienkové konanie,

c) zabezpečovať metodické usmerňovanie,

d) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, služobné predpisy a interné riadiace akty ministerstva,

e) dbať, aby všetky úradné dokumenty boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka s výnimkou písomností v korešpondenčnom styku, v ktorom sa vyžadujú predpísané jazyky členských štátov EÚ,

f) vypracovávať

1. koncepcie ministerstva vo vlastnom organizačnom útvare,

2. návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov zistených v činnosti organizačného útvaru vykonanými kontrolami, auditmi alebo pri prešetrovaní sťažností a vybavovaní petícií.

## Článok 11

### Prierezové pracovné zoskupenia

(1) Minister v záujme kvalitnejšieho plnenia úloh vytvára stále alebo dočasné prierezové pracovné zoskupenia.

(2) Prierezové pracovné zoskupenia sú pracovné zoskupenia, ktoré minister zriaďuje na spracovanie návrhov koncepčných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých sekcií, resp. organizačných útvarov ministerstva alebo aj iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh ministerstva alebo na riešenie čiastkových odborných úloh ministerstva. Členmi prierezových pracovných zoskupení môžu byť aj externí zamestnanci iných rezortov, výskumných ústavov, škôl a iní odborníci. Prierezové pracovné zoskupenia sú neformálne štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov ministerstva.

(3) Prierezové pracovné zoskupenia sú najmä

a) expertné poradné orgány ministra,

b) koordinačné skupiny,

c) výbory a riadiace výbory,

d) rady,

e) komisie.

(4) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania prierezových pracovných zoskupení upravujú ich štatúty alebo rokovacie poriadky.

(5) Štátny tajomník alebo vedúci služobného úradu môže zriaďovať koordinačné skupiny, výbory, riadiace výbory, rady a komisie. Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania upravujú ich štatúty alebo rokovacie poriadky, ktoré vydáva štátny tajomník alebo vedúci služobného úradu.

(6) Závery prierezových pracovných zoskupení sú odporúčaniami pre ministra alebo štátneho tajomníka alebo vedúceho služobného úradu.

## **Článok 12**

### **Interné riadiace akty**

(1) Interné riadiace akty v súlade so zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi bližšie upravujú proces riadenia na ministerstve.

(2) Interné riadiace akty ministerstva sú upravené osobitným interným riadiacim aktom.

## **Článok 13**

### **Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti a v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva**

(1) Ministerstvo plní funkciu zriaďovateľa rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií; rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie sú uvedené v prílohe č. 3 tohto organizačného poriadku.

(2) Ministerstvo plní funkciu zakladateľa štátnych podnikov, resp. národných podnikov v likvidácii alebo v konkurze; štátne podniky resp. národné podniky v likvidácii alebo v konkurze sú v prílohe č. 4 tohto organizačného poriadku.

(3) Funkciu zriaďovateľa a zakladateľa organizácií uvedených v prílohe č. 3 a 4 zabezpečujú v mene ministerstva organizačné útvary ministerstva uvedené v prílohe č. 5 tohto organizačného poriadku.

## **Článok 14**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Úpravy a zmeny tohto organizačného poriadku vykonáva minister formou číslovaných dodatkov k organizačnému poriadku.

(2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov ministerstva a príslušný vedúci zamestnanec je povinný s ním preukázateľne oboznámiť všetkých ním riadených zamestnancov.

(3) Vedúci služobného úradu, generálni riaditelia sekcií, riaditelia samostatných odborov a riaditeľ osobného úradu sú povinní zabezpečiť realizáciu vecných, organizačných a personálnych podmienok vyplývajúcich z tohto organizačného poriadku.

## **Článok 15**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Organizačný poriadok Ministerstva kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/22349 z 21. decembra 2006 v znení dodatku č. 1 z 30. apríla 2007 k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 5778/2006 - 110/22349, Dodatku č. 2 z 28. júna 2007 k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/22349, dodatku č. 3 z 12. októbra 2007 k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 2544/2007-40/15700, dodatkom č. 4 z 1. septembra 2008 k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 465/2008-40/11791, dodatku č. 5 zo 17. septembra 2009 k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/2249, dodatku č. 6 z 21. decembra 2009 k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/2249, dodatku č. 7 z 10. júna 2010 k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/2249 a dodatku č. 8 z 1. septembra 2010 k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/2249.

## **Článok 16**

### **Účinnosť**

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. novembra 2010.

**Daniel Krajcer**  
minister