

Kontrakt č. MK - 314/2011-103/13 945  
na rok 2012  
uzatvorený medzi  
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a  
Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove

Tento kontrakt je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Nadväzne na uvedené sa účastníci kontraktu označení ako:

Poskytovateľ: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky  
ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov

Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Daniel Krajcer, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000071652/8180  
IČO: 00165182

a

Prijímateľ: Štátna vedecká knižnica v Prešove  
Sídlo: Hlavná 99, 081 89 Prešov  
Štatutárny zástupca: Valéria Závadská, riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000070924/8180  
IČO: 00164682

dohodli na tomto kontrakte:

Článok I.  
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zákonom, zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu činností/aktivít v rámci nasledovných projektov:
  - a) Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. Z. o knižniciach...)
  - b) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)
  - c) Vedecko-výskumná činnosť
  - d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
2. Projekty a v rámci nich prijímateľom realizované činnosti/aktivity budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
  - a) zabezpečiť prírastok knižničného fondu nákupom a jeho spracovanie v počte 3 000 knižničných jednotiek
  - b) dosiahnuť výpožičky knižničného fondu v počte 240 000 výpožičiek
  - c) dosiahnuť celkovú návštevnosť knižnice v počte 420 000 návštev
  - d) príprava návrhu na vyhlásenie fondov za historické knižničné fondy v počte 1 návrh
  - e) zabezpečiť vydanie edičných titulov v počte 6 titulov
  - f) uskutočniť organizáciu odborných podujatí z oblasti dejín knižnej kultúry v počte 1 podujatie

Článok II.  
Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2012 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

2. Výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na realizáciu projektov podľa ods. 1. čl. I. v celkovej výške 700 970,00 eur (slovom: sedemstotísícdeväťstosedemdesiat) sú stanovené nasledovne:

2.1 bežné výdavky	700 970,00 eur
2.2 kapitálové výdavky	0,00 eur

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych projektov (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Projekty a v rámci nich realizované činnosti/aktivity a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. I ods. 2. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.

4. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zníženie/zvýšenie) medzi jednotlivými projektmi podľa článku I., a to len v prípade, ak celková výška realokovaných finančných prostriedkov pri jednotlivom projekte nepresiahne 10 % z celkového objemu finančných prostriedkov rozpočtovaných na projekt a zároveň bola splnená podmienka podľa ods. 3.

5. Úprava výšky výdavkov štátneho rozpočtu prijímateľa (navýšenie), nadväzne na schválené prioritné projekty, bude realizovaná prostredníctvom rozpočtového opatrenia a dodatku ku kontraktu. Akékoľvek následné úpravy výšky výdavkov štátneho rozpočtu (zvýšenie, zníženie) počas rozpočtového roka, budú realizované len prostredníctvom rozpočtových opatrení.

6. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. II ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných projektov a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. I.

Článok III.  
Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2012,
- b) zabezpečiť financovanie projektov a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. I v celoročnom rozsahu podľa článku II. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

- a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku II. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 10 % z celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. II, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu.

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

3. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku II. ods. 2,  
b) informovať písomne poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní projektov v zmysle kontraktu,  
c) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

Článok IV.

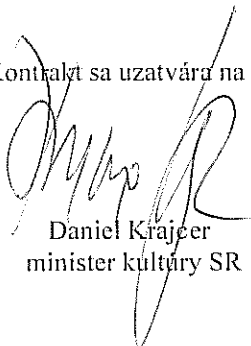
Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

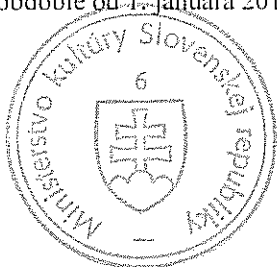
1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2012.
2. Zmeny a úpravy kontraktu sa vykonávajú formou písomných dodatkov.
3. Priebežné hodnotenie plnenia projektov a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu, sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a správy, predmetom ktorej bude informácia o činnosti a hospodárení prijímateľa za I. polrok 2012 v termíne stanovenom poskytovateľom.
4. Záverečné hodnotenie plnenia projektov podľa ods. 1 v čl. I a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu, sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - výročnej správy za rok 2012 v štruktúre určenej poskytovateľom.
5. Výročnú správu za rok 2012 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2013.
6. Verejný odpočet plnenia projektov a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2012.

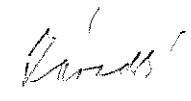
Článok V.

Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2012 do 31. decembra 2012.

  
Daniel Krájer  
minister kultúry SR



  
Valéria Závadská  
štatutárny zástupca organizácie



Prílohy:

- Tabuľka č. 1 – rekapitulácia projektov a ich finančného krytia  
Tabuľka č. 2 – výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka  
Príloha č. 1a až 1d k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé projekty v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných projektov



Názov organizácie:  
Štátna vedecká knižnica v Prešove

Tabuľka č. 2

**SUMÁRNA TABUĽKA**  
(súhrn všetkých kontrahovaných projektov v súlade s Tabuľkou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	233 016	233 016		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	81 430	81 430		
630 – Tovary a služby	382 624	382 624		
640 – Bežné transfery	3 900	3 900		
Spoľu 600 - Bežné výdavky	700 970	700 970		
Spoľu 700 – Kapitálové výdavky				
Spoľu 600 a 700	700 970	700 970		24 000

Dátum: 28.12. 2011  
Vypracoval: Ing. Monika Šimová  
Číslo telefónu: 511109

Dátum: 28.12.2011  
Schválil: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 511102



Názov organizácie:  
Štátna vedecká knižnica v Prešove

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach...)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	45 000	45 000		
640 – Bežné transfery				
Spoľu 600 - Bežné výdavky	45 000	45 000		
Spoľu 700 - Kapitálové výdavky				
Spoľu 600 a 700	45 000	45 000		

Dátum: 28.12. 2011

Vypracoval: Ing. Monika Šimová  
Číslo telefónu: 511109

Dátum: 28.12.2011

Schválil: Mgr. Valéria Zavadská  
Číslo telefónu: 511102



Poznámka: príloha č. 1 a k tabuľke č. 2

**Príloha č. 1a k tabuľke č. 2 - Projekt: Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach ...)**

Odborná knižničná činnosť sa bude realizovať v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v platnom znení, podľa ktorého knižnica ako kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanoví získať, spracúvať, uchovávať, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby. Zároveň pri plnení verejnej funkcie a realizácii verejnoprospešných činností vychádza zo zriaďovacej listiny. V rámci projektu Knižničná činnosť bude v zmysle § 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach realizovať nasledovné činnosti/aktivity:

**a) činnosť/aktivita: Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu**

**Akvízie** knižničného fondu, ktorú v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov, sa bude realizovať v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi knižnice. Tlačené aj špeciálne dokumenty bude knižnica získavať kúpou, darom a výmenou. Časť dokumentov do fondu získa aj v zmysle zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov, na základe ktorého má knižnica právo na povinný výtlačok tlačených dokumentov.

Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu ako najhospodárnejší spôsob dopĺňovania, pokiaľ ide o efektívnosť využitia zakúpených dokumentov, sa bude odvíjať od množstva finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov. Predmetom dopĺňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra, zahraničné odborné časopisy a obnova licencií na databázu ekonomických a právnych informácií, príp. v závislosti od množstva finančných prostriedkov nákup ďalších databáz.

**Spracovanie** všetkých novozískaných knižničných jednotiek sa bude realizovať elektronicky v module katalogizácia knižnično-informačného systému Virtua, v ktorom knižnica participuje ako jeden z významných partnerov pri tvorbe metadát na popisované knižničné jednotky. Odborní zamestnanci budú vytvárať úplný bibliografický záznam vrátane vecného spracovania na všetky spracované dokumenty.

Súčasťou spracovania fondu bude analytické spracovanie zborníkovej literatúry z oblasti slavistiky, túto oblasť koordinuje knižnica v zmysle zriaďovacej listiny, a regionálnej vedeckej zborníkovej literatúry v zmysle platných metodických pokynov a tvorbou záznamov autorít. Zároveň sa bude podieľať na popise digitálnych novín v spoluprácu so Slovenskou národnou knižnicou v Martine.

**Uchovávanie** knižničného fondu sa od jej začiatkov realizuje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom dokumentov používateľom. V zmysle uvedeného knižnica bude zabezpečovať denný prístup a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek a v rámci rozpočtu sa bude starať o objekty skladov.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu bude zabezpečovať knižnica na svojom pracovisku – knihárska dielňa, kde budú realizované nielen opravy dokumentov poškodených opotrebovaním, ale v snahe efektívne využívať svoje kapacity bude ako inštitúcia s konzervačnou funkciou vo vlastnej réžii zabezpečovať väzbu periodickej literatúry získanej nákupom a ako povinný výtlačok.

Evidencia a ochrana knižničného fondu bude realizovaná v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MK SR č. 421/2033 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízií knižničných fondov, na základe ktorých uskutoční pravidelnú revíziu v rozsahu revíznych prác plánovaných na rok 2012.

**b) činnosť/aktivita: Zabezpečenie knižnično-informačných služieb vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom**

Knižnica bude v zmysle zriaďovacej listiny poskytovať knižnično-informačné služby s dôrazom na využitie moderných informačných technológií. Všetky činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude realizovať predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, čiastočne bibliografické oddelenie v rámci dvoch špecializovaných študovní – slovanská študovňa, ktorá bude

fondy a sprístupňuje literatúru a informačné zdroje z oblasti slavistiky všeobecne, ako aj literatúru jednotlivých slovanských národov, a študovňa starých tlačí, v rámci ktorej knižnica poskytuje prístup k vzácnym fondom knižnice a na základe dohodnutej spolupráce aj prístup k fondom evanjelickej kolegiálnej knižnice.

Knižnica bude v zmysle zákona o knižniciach poskytovať celú škálu základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb. Absenčné a prezenčné výpožičné služby (vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia) bude uskutočňovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému Virtua.

Prístup k elektronickým informačným zdrojom umožní dvojakým spôsobom:

1. časť týchto zdrojov bude sprístupňovať z vnútorného prostredia knižnice v zmysle licenčných zmlúv (databázy EPI, EBSCO, CEEOL)
2. časť zdrojov bude prístupných z akéhokoľvek miesta aj mimo knižnice na základe registrácie v systéme NAVIGA (zdroje a služby poskytované v rámci projektu financovaného z ERDF)

Súčasťou služieb knižnice bude aj konzultačná činnosť o fondoch a službách knižnice, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice, informačná výchova prostredníctvom realizovaných exkurzií, školení o práci s katalógom a dostupnými elektronickými informačnými zdrojmi, ako aj realizácia kultúrnych a vzdelávacích podujatí.

#### **c) činnosť/aktivita: Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov**

Knižnica vo svojom fonde predbežne eviduje cca 20 tis. dokumentov 16. - 20. storočia (do r. 1918), pričom časť fondu spadá do roku 1830 – staré tlače. Tieto dokumenty postupne spracúva elektronicky do knižnično-informačného systému Virtua a zároveň edične (vo forme katalógov a súpisov) na základe plánu edičnej činnosti, ktorého súčasťou je aspoň 1 titul ročne venovaný spracovaniu rukopisov, starých a vzácných tlačí.

Súčasťou plánu hlavných úloh v tejto časti knižničnej činnosti je ochrana starých tlačí, ich uloženie v samostatnom depozite a v rámci vlastných personálnych kapacít malé konzervátorské práce a reštaurátorské práce. V rámci ochrany vzácných dokumentov knižnica v roku predloží návrh na vyhlásenie časti týchto dokumentov za historický knižničný fond.



Názov organizácie:  
Štátna vedecká knižnica v Prešove

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	25 000	25 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	25 000	25 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	25 000	25 000		

Dátum: 28.12.2011

Vypracoval: Ing. Monika Šimová  
Číslo telefónu: 511109

Dátum: 28.12.2011

Schválil: Mgr. Valéria Zavadská  
Číslo telefónu: 511102

Poznámka: príloha č. 1 b k tabuľke č. 2



#### **Príloha č. 1b k tabuľke č. 2 - Projekt: Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)**

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

##### **a) činnosť/aktivita: Priame náklady (materiálové) na činnosť**

Edičná činnosť knižnice patrí medzi hlavné aktivity zamerané na prezentáciu knižnice a podporujúce zachovanie a sprístupnenie kultúrneho dedičstva. Hlavným spracovateľom edičných výstupov sú odborní zamestnanci bibliografického oddelenia, ktorí vydanými publikáciami nielen predstavujú svoju prácu, ale zároveň sprístupňujú informácie o dokumentoch, osobnostiach, témach. Plánovanú edičnú činnosť v roku 2012 predstavujú tri skupiny publikácií:

1. konferenčné a nekonferenčné zborníky
2. bibliografie a personálne bibliografie osobností pôsobiacich najmä v kultúre a školstve,
3. edičné spracovanie prameňa - najstaršej kroniky, resp. pamätnej knihy mesta Prešov.

Výstupom bibliografickej a výskumnej činnosti bude 5 titulov:

1. Ihor Bohdan Antonyč: výberová personálna bibliografia / Z. Džupinková.
2. Eliáš Galajda : život a dielo / M. Nachajová.
3. Pamätná kniha mesta Prešova. Diel I.-II. / M. Domenová, P. Derfiňák
4. Rusínsko-ukrajinské ochotnícke divadelné predstavenia v Československu 1919-1950 (bibliografia)

Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov (osobnosti mesta Prešova).

Názov organizácie:  
Štátna vedecká knižnica v Prešove

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	5 000	5 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 000	5 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	5 000	5 000		

Dátum: 28.12. 2011

Vypracoval: Ing. Monika Šimová  
Číslo telefónu: 511109

Dátum: 28.12.2011

Schválil: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 511102

Poznámka: príloha č. 1 c k tabuľke č. 2



## **Príloha č. 1c k tabuľke č. 2 - Projekt: Vedecko-výskumná činnosť**

### **a) činnosť/aktivita: Vedecko-výskumná činnosť**

Vedecko-výskumnú činnosť v rámci knižnice tvorí spracovanie tlačí 16. - 19. storočia a spracovanie tematických edičných výstupov bibliografickej a výskumnej práce z oblasti knižnej kultúry a osobností regionálnej kultúry, za ktoré zodpovedá bibliografické oddelenie – úsek starých tlačí.

Na tomto úseku bude knižnica v rámci projektov k dejinám knižnej kultúry a výskumnej úlohy Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska pokračovať v spracovaní tlačí 16. storočia v Diecéznej (Eparchiálnej) knižnici v Prešove, ktoré boli aj v minulom roku pozastavené v súvislosti so zmenami v Diecéznej knižnici. Práce sa budú sústreďovať na prípravu vydania 2. časti XII. zv. v rámci Generálneho katalógu tlačí 16. storočia a na terénny výskum v Knižnici rímskokatolíckeho farského úradu v Prešove, pokiaľ budú fondy knižnice zo strany farského úradu sprístupnené na spracovanie odbornému zamestnancovi knižnice.

V spracovaní starých tlačí v KIS Virtua sa bude postupovať v dvoch rovinách, a to tematickým spracovaním a priebežným spracovávaním historických tlačí 16. st. - 20. st. (do r. 1918) vo fondoch knižnice vrátane historických slavík. Okrem odborného popisu – spracovania starých tlačí sa bude realizovať čiastkový výskum historických fondov, unikátnych tlačí a rukopisov v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry. Súčasťou činnosti úseku spracovania starých tlačí je organizácia odborných podujatí, v roku 2012 je plánovaná vedecká konferencia z oblasti dejín knižnej kultúry.

Na tomto úseku sa bude realizovať príprava podkladov k získaniu osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj.

Názov organizácie:  
Štátna vedecká knižnica v Prešove

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	233 016	233 016		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	81 430	81 430		
630 – Tovary a služby	307 624	307 624		
640 – Bežné transfery	3 900	3 900		
Spoľu 600 - Bežné výdavky	625 970	625 970		24 000
Spoľu 700 - Kapitálové výdavky				
Spoľu 600 a 700	625 970	625 970		24 000

Dátum: 28.12. 2011

Vypracoval: Ing. Monika Šimová  
Číslo telefónu: 511109

Dátum: 28.12.2011

Schválil: Mgr. Valéria Zavadská  
Číslo telefónu: 511102



Poznámka: príloha č. 1 d k tabuľke č. 2

## Príloha č. 1d k tabuľke č. 2 - Projekt: Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

### a) činnosť/aktivita: Zabezpečenie chodu organizácie, výdavky, ktoré nie je možné jednoznačne identifikovať a adresne priradiť

Riadiaca činnosť bude spočívať v kvalifikovanom spravovaní jednotlivých organizačných útvarov v zmysle organizačného poriadku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Knižnica sa vo svojej činnosti bude riadiť príslušnými právnymi predpismi a prijatými internými dokumentmi. Pri zabezpečovaní plynulej prevádzky knižnice bude postupovať v zmysle rozhodnutí vedenia knižnice. Informovanosť zamestnancov bude zabezpečovaná prostredníctvom pracovných porád na oddeleniach a prostredníctvom hodnotiacej výročnej schôdze zamestnancov knižnice.

Ekonomická činnosť v roku 2012 bude zameraná predovšetkým na zabezpečenie prevádzky knižnice a jej útvarov a realizáciu prioritných projektov v prípade ich schválenia. Hlavnú pozornosť bude knižnica venovať vytváraniu vhodných materiálnych a technických podmienok pre splnenie všetkých plánovaných odborných úloh.

Súčasťou prevádzky knižnice je funkčnosť a bezproblémový chod používaných informačných a komunikačných technológií, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou každej agendy v knižnici. Knižnica bude zabezpečovať správu a údržbu technického a technologického vybavenia, údržbu knižničných databáz, antivírusovú ochranu, úpravy, konfigurácie a inštalácie softvéru používaného v knižnici, úpravy a aktualizácie webovej stránky knižnice. Najdôležitejšou aktivitou bude zabezpečovanie plynulej prevádzky knižnično-informačného systému Virtua v snahe bez problémov realizovať všetky činnosti, ktoré sa uskutočňujú cez internet.

Bežné výdavky budú smerované predovšetkým na splnenie úloh, ktoré budú obsahom kontraktu, čiže na zabezpečenie plynulej prevádzky odborných knižničných činností, čiastočne na nákup a spracovanie dokumentov do knižničného fondu, na typografické spracovanie výstupov edičnej činnosti (mimo Pamätnej knihy mesta Prešov), na zabezpečovanie knižnično-informačných služieb verejnosti a ochranu a starostlivosť o knižničný fond. Súčasťou bežných výdavkov budú aj náklady na zabezpečenie nevyhnutných energetických vstupov, na materiálové zabezpečenie činností knižnice, opravy a údržbu budov, výpočtovej a reprografickej techniky a ostatné prevádzkové náklady.

V oblasti personálnej práce a sociálnej starostlivosti o zamestnancov je snahou knižnice aj za nevyhovujúcej priestorovej situácie najmä pre útvary služieb a ochrany fondov vytvoriť primerané podmienky pre vykonávanie kvalitnej práce. Bezpečnosť zamestnancov a ochrana ich zdravia pri práci je dôležitou súčasťou dobrých pracovných podmienok v knižnici. V tejto oblasti bude knižnica postupovať v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Súčasťou riadiacej práce bude kontrolná činnosť, ktorá bude zameraná na plnenie úloh na všetkých úsekoch knižničnej práce. Všetky kontrolné aktivity budú plne realizované v zmysle Smernice MK SR č. 205/2003-1 o kontrolnej činnosti na MK SR a v oblasti jeho pôsobnosti, internej smernice o kontrolnej činnosti v ŠVK v Prešove a v zmysle ostatných právnych noriem. Priebežne sa bude kontrolovať vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov od používateľov, resp. od zamestnancov knižnice.

Kontrolná činnosť bude realizovaná riadiacimi zamestnancami jednotlivých organizačných útvarov, resp. zamestnancami zodpovednými za určité oblasti knižničnej práce a zamestnancom povereným vnútornou kontrolnou činnosťou.